

Kooskõlastatud 28.01.14 Narva Soldino Gümnaasiumi õppenõukoguga.

Kooskõlastatud 29.01.14 Narva Soldino Gümnaasiumi hoolekoguga.

Kinnitatud direktori 31.01.14 käskkirjaga nr 1-7/45

NARVA SOLDINO GÜMNAASIUMI ÕPILASEGA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

1. Üldsätted

1.1 Arenguestlus on regulaarne, ettevalmistatud vestlus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitahtet ning õpimotivatsiooni.

1.2 Arenguestluse peamine eesmärk on õpilase arengu toetamine.

1.3 Arenguestluse käigus väljendab õpilane enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi.

1.4 Arenguestluse valmistab ette ja viib läbi klassijuhataja.

1.5 Arenguestlust viiakse läbi üks kord õppeaasta jooksul ja arenguperioodiks on üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem. **Vastavalt Narva Soldino Gümnaasiumi põhikooliõppekava § - le 13, lg 6 erivajadustega õpilastega arenguestlust viiakse läbi kaks korda õppeaasta jooksul.**

1.6 Arenguestluste protsessi koordineerib ja kontrollib direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.

1.7 Vastutus arenguestluse kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.

2. Arenguestluse osapooled

2.1 Arenguestluses osalevad õpilane ja klassijuhataja või tugiisik (või mõlemad) ja vanem.

2.2 Kui vanem ei ole korduvalt ilmunud kooli poolt teatatud ajal õpilase arenguestlusele, võib arenguestluste viia läbi ka ilma vanemata.

2.3 Õpilase (suulisel) loal võib kaasata arenguestlustesse teised õpetajad ja koolitöötajad ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalabi ja -teenuseid korraldava struktuuriüksuse esindajad või ametiisikud.

3. Arenguestluse ettevalmistamine

3.1 Kaks nädalat enne arenguestluse toimumist annab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsi ankeedi, mis on esitatud käesoleva korra lisades 1-4.

3.2 Klassijuhataja võib ise koostada õpilase jaoks individuaalne ankeet. Oma koostatud õpilase eneseanalüüsi ankeedi peab klassijuhataja kooskõlastama koolipsühholoogiga.

3.3 Eneseanalüüsi ankeedi täitmise tähtaeg on üks nädal.

3.4 Eneseanalüüsi täidab õpilane iseseisvalt, ilma vanema abita.

3.5 Arenguestluse ajaks peab klassijuhataja olema õpilase eneseanalüüsiga tutvunud.

3.6 Klassijuhataja lepib arenguestluse läbiviimise kuupäeva kokku õpilase ja õpilase vanemaga.

3.7 Kaks nädalat enne arenguevestluse läbiviimist saadab klassijuhataja vanemale e-kooli kaudu kutse arenguevestlusele. Kutse peab olema sõnastatud vastavalt lisa 5 esitatud vormile. Koos e-kooli kaudu saadetava kutsega võib klassijuhataja kasutada arenguevestluse kohta info edastamiseks ka muid viise (nt telefon, suuline kutse jne).

3.8 Kui vanem ei reageeri ühe nädala jooksul e-kooli kaudu saadetud kutsele, saadab klassijuhataja korduva teatise vastavalt lisa 6 esitatud vormile tavapostiga kooli kantseleist. Märges kutse tavapostiga saatmisest sisestatakse e-kooli.

3.9 Kui vanem esitab korduvale teatisele negatiivse vastuse, viiakse arenguevestlus läbi ilma vanemata, klassijuhataja säilitab negatiivset teatist kogu õpilase arenguevestluste perioodi.

3.10 **Klassijuhatajal on õigus kasutada eKooli keskkonda arenguevestluse ettevalmistamisel ja läbiviimisel.**

4. Arenguevestluse läbiviimine

4.1 Arenguevestlus tuleb läbi viia privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

4.2 Esmakordse arenguevestluse korral tutvustab klassijuhataja arenguevestluses kasutatavaid vorme ning arenguevestluse läbiviimise protseduuri.

4.3 Vanema osalemisel soovitatakse klassijuhatajale lisa 7 esitatud küsimustiku kasutamist.

5. Konfidentsiaalsusnõuded arenguevestluse läbiviimisel

5.1 Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed.

5.2 Arenguevestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

5.3 Arenguevestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

5.4 Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguevestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

6. Arenguevestluse dokumenteerimine

6.1 Arenguevestlused tuleb dokumenteerida.

6.2 Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi *Arenguevestluse leping* (lisa 8), mis täidetakse arenguevestluse käigus.

6.3 *Arenguevestluse leping* kinnitatakse õpilase, klassijuhataja ja vanema allkirjaga.

6.4 Klassijuhataja säilitab *Arenguevestluste lepinguid* kogu õpilase arenguevestluste perioodi.

6.5 *Arenguevestluse lepingu* koopia annab klassijuhataja õpilasele, kui viimane avaldab sellest soovi.

7. Arenguevestluse sisu

7.1 Arenguevestluse käigus hinnatakse eelmise arenguperioodi tulemusi, tehakse kokkuvõtteid ning püstitakse eesmärgid uueks arenguperioodiks.

7.2 Õpilase arengueesmärgid tulenevad õpilase eneseanalüüsist.

7.3 Õpilane sõnastab oma arengueesmärgid ise.

7.4 Arengueesmärgid on selgelt defineeritud ja reaalsed. Eesmärkide saavutamine on jälgitav ja mõõdetav.

7.5 Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on klassijuhatajal ning lapsevanematel toetav ja abistav roll.

8. Arenguestluse soovituslik kava

- 8.1 Vestluse eesmärgi sõnastamine.
- 8.2 Eelmise arenguperioodi eesmärkide saavutamise ülevaatamine ja analüüs.
- 8.3 Õppimise ja käitumise analüüs.
- 8.4 Klassijuhatajapoolne tagasiside
- 8.5 Lapsevanema osalemisel lapsevanemapoolne tagasiside
- 8.6 Õpilasepoolne tagasiside ning ootuste ja huvide väljendamine.
- 8.7 Eesmärkide, arenguvajaduste ja tegevuskava sõnastamine.
- 8.8 Kokkuvõtete tegemine.
- 8.9 Kokkuleppe (järgmiseks õppeperioodiks eesmärkide püstitamine) allkirjastamine.

9. Arenguestluse läbiviimine õpilaste liikumisel ja/või klassijuhataja vahetumisel

- 9.1 Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus õpilasega kahe kuu jooksul alates õpilase saabumise ajast.
- 9.2 Klassijuhataja vahetumisel viib uus klassijuhataja kõikide õpilastega arenguestluse läbi kuue kuu jooksul alates ametisse astumise ajast.

10. Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmine

- 10.1 Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult direktori asetäitjale õppe- ja kasvatustöö alal.
- 10.2 Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal käsitleb kirjalikke ettepanekuid arenguestluste protseduuri ja tingimuste muutmise kohta.
- 10.3 Muudatuste aktsepteerimisel valmistab direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal muudatuste eelnõu õppenõukogus käsitlemiseks. Muudatuste tagasilükkamisel esitab direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal kirjaliku argumenteeritud vastuse.

АНАЛИЗ учащихся 1 ступени обучения

Ученик получает на руки лист анализа развивающей беседы за две недели до её проведения; заполняет её и за неделю возвращает классному руководителю. После развивающей беседы ученик получает свой лист обратно.

Имя ученика

Фамилия ученика

Период развития с предыдущей беседы до сегодняшнего дня

Утверждение	Ответы учащихся или пояснения
1. Я хороший ребёнок	
2. Я вежливый, выполняю обещания	
3. Я не порчу вещи	
4. Забочусь о природе	
5. Поддерживаю чистоту и порядок	
6. Забочусь о своей внешности и здоровье	
7. Я – честный и справедливый	
8. Знаю, что у всех людей разные желания и возможности Все люди разные	
9. Я знаю, что никого нельзя высмеивать, обижать или дразнить	
10. Ценю свою семью, класс, школу, умею быть хорошим одноклассником	
11. Знаю и почитаю свою родину, государство, эстонскую государственную символику и связанные с ними правила поведения	
12. Знаю свою национальную принадлежность, уважительно отношусь к своей нации	
13. Хочу учиться, получаю радость от знаний	
14. Замечаю и ценю красоту	
15. Мне нравится самому что-то придумывать, получать радость от творчества, от самовыражения и деятельности	
16. Стараюсь спокойно найти выход из сложной ситуации	
17. Умею замечать и описывать различия и сходство предметов и явлений	
18. Умею сравнивать предметы и явления, группировать их на основе 1 – 2 признаков	
19. Умею читать план, таблицу, диаграмму, карту	
20. Умею безопасно передвигаться, избегать опасности и в опасной ситуации позвать на помощь	
21. Знаю телефон службы спасения	
22. Умею работать на компьютере и использовать простые компьютерные программы	
23. Умею учиться самостоятельно, совместно с другими, в паре и группе	
24. Умею слушать и признавать мнение одноклассников	
25. При составлении плана на день умею распределять время между учёбой и интересами, домашними обязанностями и отдыхом Следую составленному плану	
26. Обдумываю свои действия при выполнении заданий и справляюсь с ними	

Хочу ещё добавить (предложения):

.....

.....

.....

.....

Утверждение	Ответ ученика или пояснения
Знаю свои сильные и слабые стороны, пытаюсь уяснить для себя свои интересы и устремления.	
Нашёл себе подходящее увлечение, имею общее представление о мире труда.	
Соблюдаю договорённости, заслуживаю доверия, обладаю чувством ответственности за свою деятельность.	
Являюсь законопослушным, выполняю нормы общежития.	
Признаю различия в людях, взглядах и ситуациях, понимаю необходимость компромиссов.	
Отношусь к людям без предубеждений; защищаю собственное достоинство, достоинство других людей, воздерживаюсь от применения насилия.	
Ценю гармонические человеческие отношения, понимаю свою роль в качестве члена семьи, друга, товарища, учащегося; пытаюсь найти решение проблем, возникающих дома, в школе, в кругу семьи.	
Ощущаю себя членом своей нации, гражданином своего государства.	
Уважительно отношусь к другим народам и их культурам.	
Умею ценить художественное творчество, стремлюсь выразить себя с помощью художественных средств.	
Умею ценить здоровый образ жизни, знаю о факторах, причиняющих вред здоровью, и об опасности веществ, вызывающих зависимость от них.	

Умею ценить бережливый образ жизни.	
Умею сотрудничать, выполнять в группе различные роли.	
Выражаю признание и помогаю товарищам, ценю результаты их и своей работы.	
Умею находить ответы на свои вопросы, добывать необходимую информацию из различных источников, интерпретировать, использовать и передавать информацию.	
Умею различать факты и мнения, знаю и использую простейшие связи типа <i>причина-следствие</i> и <i>цель – средство</i> при описании и объяснении явлений.	
Умею пользоваться компьютером и сетью Интернет в качестве средства общения, умею с помощью компьютера оформлять тексты.	
Умею сосредоточиться на выполнении учебных заданий, знаю приёмы обучения, умею пользоваться в соответствии с особенностями учебных заданий.	
Умею планировать и оценивать свою деятельность, видеть и признавать свои ошибки, вносить корректировки в свою деятельность.	
Умею выражать, обосновывать и защищать своё мнение.	

АНКЕТА САМОАНАЛИЗА учащегося 3 ступени обучения.

Ученик получает на руки лист анализа развивающей беседы за две недели до её проведения; заполняет её и за неделю возвращает классному руководителю. После развивающей беседы ученик получает свой лист обратно.

Имя ученика

Фамилия ученика.....

Период развития с предыдущей беседы до сегодняшнего дня.....

УТВЕРЖДЕНИЕ	ОТВЕТ ИЛИ КОММЕНТАРИЙ УЧЕНИКА
1. У меня адекватная самооценка, знаю свои возможности и интересы, исходя из них, планирую дальнейшую учебу с учетом тенденций на рынке труда.	
2. Я чувствую потребность в саморазвитии.	
3. Уважаю законы своей страны, обладаю базовыми знаниями об обществе, государственности, о правах и обязанностях гражданина; знаю, что незнание закона не оправдывает правонарушения.	
4. Уважаю достоинство и права человека, воздерживаюсь от применения насилия, умею ему противостоять.	
5. Принимаю и ценю культурное многообразие мира.	
6. Умею ценить искусство и стремлюсь к самовыражению с помощью художественных средств.	
7. Ценю бережливый образ жизни, умею видеть влияние человеческой деятельности на природу.	
8. Ценю здоровый образ жизни, забочусь о своем физическом и психическом здоровье.	
9. Умею учиться: ставить цели в обучении, выбирать и использовать подходящие приемы обучения, оценивать свою учебную деятельность.	
10. Сознаю ответственность человека, возникающую при вмешательстве в природу посредством высокоразвитых технологий	
11. Понимаю необходимость критического подхода к текстам в средствах массовой информации.	
12. Умею анализировать и обобщать ситуации и проблемы, умею применять эти обобщения и оценивать свою работу.	
13. Стараюсь всегда делать сознательный выбор и предвидеть последствия выбора.	
14. Умею в общих чертах определять цели совместной деятельности и планировать действия, необходимые для достижения этих целей, распределять трудовые задания, составлять график.	
15. Умею самостоятельно использовать компьютеры в качестве средств для учебы и труда.	
16. Умею общаться, учитывая при этом ситуацию и партнеров по общению, обсуждать в группе вопросы и проблемы.	
17. Умею формировать и аргументировать свою точку зрения, однако способен отказаться от нее, если вижу ее ошибочность.	
18. Знаю элементарные правила составления исследовательских работ и проектов развития и умею их при необходимости применять.	

АНКЕТА САМОАНАЛИЗА учащегося 4 ступени обучения.

Ученик получает на руки лист анализа развивающей беседы за две недели до её проведения; заполняет её и за неделю возвращает классному руководителю. После развивающей беседы ученик получает свой лист обратно.

Имя ученика

Фамилия ученика.....

Период развития с предыдущей беседы до сегодняшнего дня.....

Утверждение	Ответ ученика или пояснения
Способен оценивать свои устремления с учетом способностей и возможностей.	
Имею знания о различных сферах труда, тенденциях на рынке труда: умею добывать информацию о возможностях дальнейшего обучения и получения работы; планирую свою карьеру.	
Проявляю законопослушность, веду себя достойно, соблюдаю права человека и законы Эстонской республики.	
Имею сформировавшуюся гражданскую позицию, ощущаю себя членом общества, способного к диалогу, в контексте Эстонии, Европы и всего мира.	
Отвечаю за сделанный выбор, принятые решения и обязательства, уважаю свободы других людей и собственные личные свободы, являюсь суверенной личностью.	
Имею знания о глобальных проблемах, знаю о своей ответственности за их решение; умею предотвращать и сводить к минимуму деятельность, причиняющую вред окружающей среде.	
Веду здоровый образ жизни, умею сохранять, а при необходимости и восстанавливать свою психическую и физическую форму.	
Понимаю священность человеческой жизни.	
Ценю культуру, имею представление об основных областях и периодах европейской культуры.	
Ценю свою национальную культуру, воспринимаю ее в контексте европейской культуры и культуры других народов.	
Стремлюсь к самовыражению с применением	

художественных средств.	
Ценю идею шадящего и устойчивого развития, имею сформировавшееся естественнонаучное мировоззрение.	
Умею предвидеть возможную удачу и неудачу, избегать конфликтов и разрешать их, проявлять терпимость.	
Умею противостоять социальному манипулированию.	
Умею использовать различные стратегии обучения.	
Умею выбирать и использовать различные системы знаков для приема, хранения, интерпретации, передачи, создания информации и обмена ею.	
Мыслю критически, умею анализировать и оценивать ход своих мыслей и действий; использую критическое мышление при принятии решений по любым точкам зрения.	
Умею аргументированно спорить.	
Умею составлять исследовательские работы и проекты, а также представлять их	
Умею использовать компьютер в качестве средства обучения и труда, а также в качестве средства для представления своих трудовых результатов.	

ПРИГЛАШЕНИЕ НА РАЗВИВАЮЩУЮ БЕСЕДУ

Уважаемый родитель!

Приглашаю Вас на развивающую беседу с учеником/ученицей
имя, фамилия ученика/ученицы

Развивающая беседа состоится
дата, время и место (кабинет) проведения беседы

Основы развивающей беседы – анкета самоанализа, которая выдана ученику/ученице.

Если Вам не подходит предложенное время, пожалуйста, сообщите по телефону
номер телефона

или на адрес электронной почты
адрес электронной почты

для того, чтобы мы смогли договориться о более подходящем времени.

Классный руководитель
имя и фамилия классного руководителя, подпись, дата

ПРИГЛАШЕНИЕ НА РАЗВИВАЮЩУЮ БЕСЕДУ ПОВТОРНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

Развивающая беседа с учеником/ученицей
имя, фамилия ученика/ученицы

состоится
дата, время и место (кабинет) проведения беседы

Согласно Закона об основной школе и гимназии §35¹ (2) участниками развивающей беседы являются классный руководитель, ученик и его родитель. Просим Вас, в случае, если Вы не желаете участвовать в развивающей беседе, подтвердить свой отказ от участия письменно, сделав пометку в следующей графе:

Не участвую в развивающей беседе

О желании участвовать в развивающей беседе прошу сообщить в течение 5 дней по телефону
номер телефона

или на адрес электронной почты
адрес электронной почты

для того, чтобы мы смогли договориться о более подходящем времени.

Классный руководитель
имя и фамилия классного руководителя, подпись, дата

Вопросы для родителей

1. Что вы цените в своём ребёнке? Какие у него есть сильные стороны?
2. Чем Ваш ребёнок интересуется? Какие у него есть привычки?
3. Какое отношение у Вашего ребёнка к школе, своему классу и учителям?
4. Какие возможности есть у ребёнка заниматься обучением и интересами?
5. Какие обязанности есть у ребёнка по дому? (Какие у ребёнка есть домашние обязанности?)
6. Что ребёнку нравится / не нравится, когда он ходит в школу?
7. Что Вы ожидаете от школы? (Ваши ожидания от школы?)
8. Какие у Вашего ребёнка есть особенности, о которых должен знать учитель?
9. Делится ли Ваш ребёнок информацией о школе?
10. Как ведёт себя Ваш ребёнок в конфликтных ситуациях?
11. Как ведёт себя ребёнок в школе хорошо или плохо, каким образом Вы реагируете на это?
12. Как вы проводите время с семьёй, и каким образом ребёнок в этом участвует?
13. Насколько самостоятельно Ваш ребёнок выполняет домашние задания?
14. Какой способ наилучший для успокоения Вашего ребёнка?
15. Если бы я был классным руководителем, что бы я мог сделать иначе в отношении ребёнка?
16. Какой работой классного руководителя я доволен? (Какие проблемы в основном надо рассматривать и т.д.?)
17. Какой на Ваш взгляд должна быть совместная работа в развитии ребёнка?
18. Какие проблемы ожидаются впереди (в будущем), какие решения возможных проблем?
19. Что Вы считаете основным в развитии своего ребёнка?
20. На что необходимо обратить больше внимания в развитии своего ребёнка, чтобы предупредить отставание?

ДОГОВОРЕННОСТЬ, ДОСТИГНУТАЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ БЕСЕДЫ

Участники развивающей беседы	
---------------------------------	--

Время проведения развивающей беседы	
Место проведения развивающей беседы	

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОШЛОГО ПЕРИОДА

ЦЕЛИ НА ПОСЛЕДУЮЩИЙ ПЕРИОД

Подпись учащегося

Подпись классного руководителя

Подпись родителя