

NARVA SOLDINO GÜMNAASIUMI ANDEKATE ÕPILASTE TOETAMISE KORD

1. Üldsätted

1.1. Käesolev dokument sätestab Narva Soldino Gümnaasiumi andekate laste toetamise korra ning on kooskõlas Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46-48-ga ja Narva Soldino Gümnaasiumi õppekava põhimõtetega.

1.2. Korra eesmärk on reguleerida tööd andekate laste võimete arengu toetamisel ja seeläbi tagada kooliarengukava eesmärgi täitmist.

2. Toetamise süsteemi põhimõtted

2.1. Andekate laste toetamise eest vastutav isik on koordineerija, keda määrab direktor oma käskkirjaga.

2.2. Koordineerija ülesandeks on andekate õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine klassijuhatajate, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

3. Toetamise süsteemi toimimise põhimõtted:

3.1. Andeka õpilase valimine olümpiaadiks ettevalmistamiseks toimub vabatahtlikkuse tingimustel ja õpilase nõusolekul ning kooskõlastatakse õpilase, õpetaja, klassijuhataja ja lastevanematega.

3.2. Andeka õpilasega individuaaltöö korraldust kogu ettevalmistamisprotsessi vältel kooskõlastatakse õpilase, õpetaja, klassijuhataja ja lastevanematega ning toimub individuaalõppekava alusel.

3.3. Õpilasel ei ole soovitatav osa võtta rohkem kui 2 olümpiaadist õppeaastas.

3.4. Viimasel kahel õppepäeval enne olümpiaadi toimumist õpilane vabastatakse õppetööst ja tema õpib õpetaja juhendamisel individuaalselt.

3.5. Kui 10.klassi õpilane osaleb aineolümpiaadil (eesti keel, inglise keel või matemaatika) ja saavutab seal 1 – 3 koha linnaolümpiaadil, 1 – 5 koha piirkonnavooru olümpiaadil või esindab kooli vabariiklike olümpiaadide lõppvoorus, vabastatakse õpilane üleminekuksamist ja temale pannakse hinnet „5“ selles õppeaines.

3.6. Õpilase suunamisel olümpiaadile või konkursile vormistab aineõpetaja dokumente gümnaasiumi kantseleis kooskõlas Narva Soldino Gümnaasiumi ürituste korraldamise ja läbiviimise korraga.

4. Koordineerija ülesanded:

4.1. Õpetajate toetamine ja juhendamine andekate õpilaste väljaselgitamisel;

4.2. õpetajatele, lapsevanemale ja direktorile ettepanekute tegemine edaspidise pedagoogilise töö, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamise või täiendavate uuringute läbiviimise kohta;

4.3. valdkonna koosolekute korraldamine;

4.4. klassijuhatajate, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel koostöö korraldamine;

4.5. andekate laste andmebaasi koostamine;

- 4.6. individuaalõppekava algatamine õpetajate ettepanekute alusel, kokkuvõtte tegemine;
- 4.7. ettepanekute tegemine töö parendamiseks;
- 4.8. tekkivate probleemide lahendamine;
- 4.9. koostöö tegemine õpetajate ja klassijuhatajatega.

5. Metoodilise nõukogu ülesanne on ettepanekute tegemine.

6. Ainesektsioonide ülesanded:

- 6.1. olümpiaadides osalemise korraldamine;
- 6.2. tekkivate probleemide lahendamine;
- 6.3. ettepanekute tegemine metoodilisele nõukogule ja koordineerijale;
- 6.4. andekate õpilaste nimekirjade koostamine ja esitamine koordineerijale;

7. Aineõpetaja ülesanded:

- 7.1. õpilaste valimine, kelle suhtes rakendatakse individuaalõppekava;
- 7.2. individuaalõppekava koostamine ja rakendamine;
- 7.3. ettepanekute tegemine koordineerijale ja klassijuhatajale;

8. Klassijuhataja ülesanne on andekate laste toetamine ja info vahetamine, ettepanekute tegemine, lastevanemate informeerimine.

9. Koolipsühholoogi abi kasutatakse vajadusel.

10. Õpilased püüavad õppida hea õpiedukusega, osalevad olümpiaadidel ja võistlustel, järgivad individuaalõppekavas sätestatud. Lastevanemate ülesanne on õpilaste toetamine.

11. Õpilaste tunnustamine toimub vastavalt Narva Soldino Gümnaasiumi tunnustamise korrale.

12. Toetamise süsteemi korraldamise ajakava:

Tegevus	Aeg	Vastutav isik	Märkused
		Direktor	
Määrab vastutava koordineerija, kinnitab käskkirjaga andekate õpilaste nimekirja ja individuaalõppekavad.	Oktoobri 1. nädal		käskkiri
Kontrollib kogu tööd ja tunnustab	Mai		Osavõtt metoodilise nõukogu tööst ja nõupidamistest. Õpilaste ja õpetajate tunnustamise kooli kordade alusel.
Teeb ettepanekuid töö efektiivsuse tõstmiseks ja nõustab	Õppeaasta jooksul		
		Koordineerija	
Koordineerija algatab, toetab ja juhib tööd	September		

andekate lastega õpetajate, lastevanemate ja gümnaasiumi juhtkonna ettepanekul õpetajate ja klassijuhatajate koostöö alusel.	Õppeaasta jooksul		
Kooraldab nõupidamisi, koordineerib klassijuhatajate ja õpetajate koostööd, loob andmebaasi, juhhib individuaalõppekavade algatamise tööd õpetajate ettepanekul. Üldistab töö kogemust.	Õppeaasta jooksul Aprill – mai		Nõupidamiste protokollid, Ekis.hm
Teeb ettepanekuid juhtkonnale, lahendab küsimusi.	Õppeaasta jooksul		
		Gümnaasiumi metoodiline nõukogu	
Teeb ettepanekuid gümnaasiumi juhtkonnale töö parendamiseks.	Mai		protokollitakse
		Ainesektsioonid	
Koostavad olümpiaadidel ja võistlustel osalevate õpilaste nimekirja Kordineerivad andekate õpilaste osavõttu erinevate tasemete olümpiaadidest ning teevad metoodilisele nõukogule ja koordineerijale ettepanekuid töö parendamiseks.	30.09. Õppeaasta jooksul		protokollitakse
		Klassijuhataja	
Toetab, vahendab infot, teavitab õpilast ja lapsevanemat individuaalõppekavade rakendamisest ja tulemustest, korraldab õpilase ja lastevanemate teavitamist e-kooli ja muude infokanalite kaudu.	Oktoobri 4.veerand		Lahendab küsimusi ja teeb ettepanekuid aineõpetajale, korrddineerijale
		Aineõpetaja	
Valib õpilased, koostab individuaalõppekavad Pärast lastevanemate teavitamist sisestab IÕ	Oktoobri 2. nädal Oktoobri 3.nädal		Koostab nimekirja, osaleb nõupidamistes, teeb

süsteemi kis.hm Rakendab IÕ, vajadusel pöördub koordineerija ja klassijuhataja poole, toetab õpilast tema püüdlustes saavutada kõrgeid tulemusi.	Õpeaasta jooksul		ettepanekuid.
		Õpilane	
Tahab ja püüab õppida, osaleb kavandatud olümpiaadidel ja võistlustel, olümpiaadideks ettevalmistamisel järgib individuaalõppekava, rakendab iseseisva töö korralduse põhimõtteid, püüab saavutada kõrgeid tulemusi.	Oktoober - aprill		Pöördub aineõpetaja ja klassijuhataja poole.
		Lastevanemad	
Toetavad ja loovad tingimusi individuaalõppekavade edukaks realiseerimiseks ja õpilase poolt kõrgete tulemuste saavutamiseks.	Õppeaasta jooksul		Pöörduvad ettepanekutega klassijuhataja poole

Arutatud MN 13-06-2014