

Hindamise korraldus

7.1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva korraga sätestatakse põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse (põhikoolis) hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

(2) Põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 34 lõike 3 alusel kehtestatud määruses «Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja nende tulemuste analüüsimise tingimused ja korra ning üleriigiliste tasemetööde korraldamise tingimused ja kord» ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 34 lõike 3 alusel kehtestatud määruses «Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord».

7.2. Mõisted

Antud dokumendis kasutatavad mõisted

Hindamine - Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Kujundav hindamine - õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kujundava hindamise printsiibid ja meetodid on toodud kooli õppekavas, vajadusel õpetaja hindamise kavas.

Õpitulemuste hindamine – ainealaste teadmiste ja oskuste hindamine võrreldes ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja püstitatud eesmärkidega õppe käigus või õppeteema lõppedes.

Kokkuvõttev hindamine – hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

Õpitulemus – formuleeritud eesmärk või selle täimine; õpilane demonstreerib oma teadmist või oskust suuliselt, kirjalikult või praktiliselt

Hinnang – väärtuse määramine, mistahes saavutuse või tulemuse kirjeldamine õpiprotsessis, suuline või kirjalik kommentaar, analüüs, retsensioon vms

Hinne (viiepalliine süsteem) – hindamisprotsessi tulemus, märgiline, arvuline hinne avaldamine arvudes, tähtedes või vms. (sama, mis on oluline hinne)

Enesehindamine – hinnangu andmine endale, omaenese võimalustele, tulemustele ja saavutustele

Hindeline töö – töö, mis hindab õpitulemuste saavutustaset alateemal. Töö kestvus ei ületa 15-20 min.

Kontrolltöö õppeperioodi õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele. <https://www.riigiteataja.ee/akt/13351102>). Kuulub hindeliste tööde hulka. Kestvus – 40-45 min.

Jooksev hinne - hinne, mis on saadud õppeprotsessi jooksul, peegeldab õpilase arengut. Seda ei panda e-kooli ja ta ei mõjuta kokkuvõtvat hindamist.

Kokkuvõttev hinne – hinne, mida pannakse õppeperioodi jooksul saadud mitme ühte liiki töö eest (nt: kodutööd, grammatikatestid, matemaatika ülesannete lahendamine)

7.3. Hindamise alused

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- (3) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, siis arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

7.4. Hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgid on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

7.5. Hindamisest teavitamine

- (1) Aineõpetaja(d)/klassiõpetaja teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.
- (2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.
- (3) Õpilasel on õigus saada vastavalt e-koolist, klassi- või aineõpetajalt, klassijuhatajalt teavet oma hinnete kohta.

7.6 TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

7.6.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus, põhimotted kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktilise tegevuse alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Trimestri algul (1. või 2. tunnis) teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Hindamise tingimused sisestatakse teatamise päeval e-kooli klassipäevikusse, kust nad on saadaval nii õpilastele kui ka õpilaste vanematele. On soovitatav hindamise file lisada manusesse koduse ülesannete juurde trimestri viimasel tunnil.

(2)¹ Hindeliste tööde arvu määrab õpetaja, juhindudes õpitulemustest ja mõistlikkuse printsiibist, kuid ühes ja samas õppeaines on paralleelklassi/ühe klassi õpetajatel soovituslik arutada hindamise põhimõtteid.

(3) Õppeteema/mooduli/õpitulemuste omandamist kontrollivate *kontrolltööde* aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega

(4) 8. klassi õpilastele korraldab kool üleminekueksami läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö vormis. Loovtöö korraldamise ning temaatiliste rõhuasetuste määratlemise põhimõtted on sätestatud kooli õppekava üldosas peatükis VI. Loovtöö eest saadud hinne kantakse e-päevikusse. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

(5) Kui hindelist tööd - kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust - on hinnatud hindegas „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Hindeid ”3” ja ”4” üldjuhul ei parandata. Hinnet on võimalik parandada üldjuhul üks kord. Erijuhul tuleb õpetajaga eraldi kokku leppida. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on sätestatud kooli õppekavas käesolevas peatükis punktis 7.6.9 ja 7.6.10

(5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, siis kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnatakse hindega „nõrk”, kuid õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on sätestatud kooli õppekavas käesolevas peatükis punktis 7.6.9 ja 7.6.10

(7) Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 3).

(8) Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 4).

(9) Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 6).

(10) Elektronpäevikusse kontrolltööde plaani sisestab aineõpetaja ainult kontrolltööd.

(11) Hindelised tööd pannakse elektronpäevikusse trimestri alguses või vähemalt 5 õppepäeva enne töö tegemise päeva .

(12) Kontrolltöö läbiviimisest tuleb õpetajal teatada õpilastele trimestri algusel ja tuletada kontrolltööst meelde hiljemalt 5 päeva ette.

(13) Elektronpäeviku lehel, kuhu aineõpetaja sisestab tunni teema, pannakse kirja ka hindelise töö teema, samuti selle töö vormi: suuline vastus (esinemine), kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus.

(14) Aineõpetaja peab teatama õpilasele hindelise töö (kaasa arvatud suulises vastuse (esinemise) või kirjalikus vormis, praktilise töö või praktilise tegevuse vormis toimunud hindeline töö) tulemusi hiljemalt 1 nädal peale hindelise töö läbiviimist.

(15) Kõik kontrollitud hindelised tööd sealhulgas ka kontrolltööd tagastab õpetaja õpilastele. Tagastades töö õpilasele, ei tohi aineõpetaja avalikustada hinnet ja arutleda tööd ilma õpilase nõusolekuta.

(16) Ühe trimestri jooksul 2.- 9.klassides ei tohi ühes õppeaines rohkem kui 1 kontrolltöö läbi viia.

(17) Vähemalt üks nädal enne trimestri hinnete panemist, pannakse välja eelhinded.

(18) Õpilased, kes on sooritanud kõik hindelised tööd hindele „5“ jooksva õppeperioodi eest, võivad olla vabastatud lõputööst (kontrolltööst).

(19) Õpilasel, kes viibib ainetunnis, ei ole õigust ilma mõjuva põhjuseta keelduda kontrolltöö või tunnikontrolli kirjutamisest. Kui õpilane keeldub tunnis töö kirjutamisest, siis õpilast hinnatakse hindega „1“ saadud hinnet ei ole lubatud parandada.. Sellisest olukorrast teavitatakse koheselt kirjalikult klassijuhatajat.

7.6.2. Hindamise süsteem

(1) 2. – 9.klassides oskuste ja teadmiste hindamisel kasutatakse viiepallist süsteemi:

- 1) hindega „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 2) hindega „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „4“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust
- 3) hindega „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „3“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50 – 74 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20 - 49 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
 - 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0 – 19 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- (2) 4. – 9. keelekümblusklassides hinnatakse teadmisi ja oskusi muusikas hinnanguna “arvestatud” või “mittearvestatud”. Hindamise kriteeriume ja trimestris kokkuvõtva hindamise kriteeriume täpsustab aineõpetaja oma hindamise kavas

(3) Sõnaline hinnang 1.klassis

1) 1.klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, mille puudub numbriline ekvivalent- sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuste kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel. Suuline kujundav hindamine 1. klassis peab kindlasti kajastuma e-koolis „Kujundava hindamise” all, teistes algkooli klassides on see vaid soovituslik.

2) Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud PGS §29 lõikes 2 sätestatud hindedkaalasse.

(4) Kõik kontrollitud hindelised tööd sealhulgas ka kontrollitööd tagastab õpetaja õpilastele.

7.6.3. Põhikoolis kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Trimestri kokkuvõttev hinne pannakse kõikide hinnete alusel, kuid vastavalt aineõpetaja hindamise kavale. Trimestrihinded koondatakse aastahinneteks.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.6.4. Kokkuvõttev hindamine I - III kooliastmel ja järgmisse klassi üleviimine

(1) I - III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri, aastahindega.

(2) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(2)¹ Vaieldava aastahinde puhul pannakse aastahinne trimestrihinnete aritmeetilise keskmise järgi.

(3) 1.klassis kasutatav kokkuvõttev hindamine toimub igas trimestris ning väljendub kirjeldavate sõnaliste hinnangute andmisena, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuiõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Trimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

(4) Õpilasega, kelle trimestrihinne on “2” või “1”, viib aineõpetaja vestluse, mille eesmärgiks on aidata õpilasel jõuda arusaamani oma tugevatest ja arendamist vajavatest külgedest konkreetses õppeaines, mis motiveerib teda edukalt hakkama saama edasise õppimisega. Vestluse läbiviimise, jõutud kokkulepped ja eesmärgid fikseerib aineõpetaja e – koolis kiirviites “Märkamine”. Vestlus viiakse läbi mitte hiljemalt kui kaks nädalat pärast trimestrihinne väljapanemist.

(5) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «1».

(6) 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(7) Aastate hinnete põhjal määrab õppenõukogu otsuse õpilase järgmisse klassi üleviimise, õpilase täiendõppele suunamise ja korduva õppekursuse koostamise kohta. Otsust järgmisse klassi üleviimise kohta tehakse enne õppeaasta lõpetamist.

(8) Punktides 6 ja 7 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

(9) Eksamihinne ei mõjuta aastahinnet. Eksamihinnet märgitakse klassipäevikus ja tunnistusel.

(10) Lihtsustatud, toimetuleku- ja hooldusõppel olevate õpilaste suhtes kohaldatakse põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas hindamisele ja järgmisse klassi üleviimisele sätestatud tingimused.

(11) Lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ei jäeta klassikursust kordama.

7.6.5. Hindamine keelekümblusklassis

(1) Kokkuleppel õpetajaga, lähtudes õpilaste õpioskustest ja nende võimekusest on lubatud keelekümblusklassis ajaloos hinnata õpilaste teadmisi I + II ja III trimestri eest.

(2) Eesti keeles õpetatavates ainetes õpitulemuste hindamisel jaotatakse suuri mahukaid õppeteemasid allteemadeks ning välditakse suuri kontrolltöid eesmärgiga toetada õpilaste arengut ja tõsta õpimotivatsiooni.

7.6.6. Hindamine koduõppel

(1) Koduõppel viibivate 1.-9. klassi õpilaste teadmisi hinnatakse igal trimestril

(2) Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.

(3) Koduõppel viibivat õpilast võib hinnata vähemalt kahe - kolme trimestril saadud hinde alusel.

7.6.7. Kujundav hindamine kui õpilase arengu ja toetamise vahend

Väljavõte Narva Soldino Gümnaasiumi põhikooli õppekavast

- (1) Kujundav hindamine keskendub kõigepealt õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
- (2) Trimestri algul aineõpetaja teavitab õpilasi trimestri jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Selsamal päeval e-kooli kaudu edastatakse sellekohast teavet vanematele.
- (3) Õppeprotsessi käigus analüüsitakse teadmisi, oskusi ja väärtushinnanguid ning antakse tagasisidet õpilase saavutuste ja vajakajäämistele kohta.
- (4) Tunni või muu õppetegevuse käigus saab õpilane õpetajalt, klassikaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.
- (5) Õpilast kaasatakse tunni/tegevuse eesmärgistamisse ning saadakse tagasiside püstitatud eesmärkide saavutamise kohta;
- (6) Õpilast kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õppimotivatsiooni.
- (7) Õpilastele pakutakse diferentseeritud ülesandeid raskusastme järgi, mis võimaldab õpilastel ühelt poolt õppida sama asja erineva süvenemisastmega, teiselt poolt õppida midagi erinevat, erinevatel aegadel, erinevate meetoditega ja erinevate ressursivajadustega.
- (8) Enne kontrolltööd õpilastele teatatakse hindamiskriteeriumid või kaasatakse õpilased hindamiskriteeriumide koostamisse
- (9) Kirjalike tööde hindamisel õpetaja annab õpilasele tagasiside, rõhutades tema tugevaid külgi ning osutades vajakajäämistele.
- (10) Õpilast suunatakse arendama iseseisva töö oskust, planeerima õppimist ja seda plaani järgima sh seletatakse koduste tööde täitmise tähtsust;

- (11) Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja temaga arenguestluste, millesse vajadusel kaasatakse ka aineõpetajad, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides arvestades õpilase võimeid ja huvisid.
- (12) Suuremal määral arenguestlust põhineb õpilase eneseanalüüsil ning vestluste käigus püstitatakse uusi õpieesmärke.
- (13) Aine- või klassijuhataja võib kasutada kujundava hindamise ühe vahendina õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.
- (14) Igal aineõpetajal on õigus kasutada erinevaid õpetamismeetodeid ning tagasisidestamise võtteid õpilaste õpimotivatsiooni tõstmiseks ja õpihuvi hoidmiseks.

7.6.8. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus trimestri jooksul saadud hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

7.6.9. Hinnete parandamise kord

- (1) Õpilastel lubatakse nende hindeliste tööde parandamist, mille kohta teavitatakse trimestri algul ning mille alusel aineõpetaja paneb välja trimestrihinde.
(«Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele» § 10 lõige 6)
- (2) Õpilastel lubatakse parandada need hindelised tööd, mis on hinnatud hindega „nõrk“ või „puudulik“
- (2)¹ Erandkorras (õpilase pikaajalisel haigestumisel ja arsti tõendi olemasolul) õpilasel lubatakse parandada hinnet „3“

(3) Õpilane, kes täitis hindelise töö mitterahuldavalt, täidab vastava ülesande uuesti õpetajaga kokkulepitud ajal kolmeteistkümne õppepäeva jooksul. Uus hinne kantakse e-kooli parandushindena (tärniga). Hinnet on õpilasel õigus parandada üks kord.

(4) Kui õpilasel ei ole hindeid, siis peab ta tegema läbitud teemal teadmiste ja oskuste hindavad tööd aineõpetajaga kokkuleppel.

(5) Kui õpilane ei teinud hindelist tööd õigeaegselt mõjuva põhjuseta, siis selle tulemust hinnatakse hindega „nõrk“ ning õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks vastavalt käesolevale paragrahvile.

(6) Septembri lõpuni direktori nimele esitatud kirjaliku avalduse alusel 9.klassi õpilasel on lubatud parandada eelmistel õpiaastatel saadud 1 aastahinne mitte hiljem kui jooksva õppeaasta I.poolaasta jooksul

7.6.10. Hindeliste tööde järelvastamise kord

(1) Aineõpetaja korraldab oma õppeaines konsultatsioonid õpilastele vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud graafikule. Informatsioon aineõpetaja konsultatsioonipäevadest on kättesaadav õpilastele ja nende vanematele kooli veebilehel.

(2) Iga aineõpetaja määrab hindeliste tööde järelvastamise päeva ja aja, välja arvatud õppeperioodi viimane nädal. Kuupäev ja aeg määratakse kokkuleppel õpilastega ja teavitatakse vanematele elektronpäeviku kaudu.

(3) Kui hindelise töö ajal õpilane puudus tunnist, siis paneb aineõpetaja e-kooli märgistuse „0“ ning õpilane peab tegema läbitud teemadel teadmiste ja oskuste hindavad tööd aineõpetajaga kokkulepitud ajal kolmeteistkümne õppepäeva jooksul

(4) Järele tehtud hindelise töö hinnet ei alandata.

8.KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

8.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

(1) Käitumise ja hoolsuse põhimõtteid ja hindamiskorda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

(2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(3) Käitumise ja hoolsuse hinde paneb välja iga aineõpetaja õppeaineti. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtva hinde paneb klassijuhataja.

8.2. Käitumise hindamine

(1) Käitumist hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav»:

1) Käitumishindegaga «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

2) Käitumishindegaga «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

3) Käitumishindegaga «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

4) Käitumishindegaga «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Klassijuhataja paneb õpilasele mitterahuldava käitumishinde peale vestlust temaga.

(2) Õpilase käitumise hindamisel võetakse arvesse ainult käitumine jooksva trimestril, ei võeta arvesse eelmise trimestri käitumise hinnet.

8.3. Hoolsuse hindamine

(1) Hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

Väljavõte Narva Soldino Gümnaasiumi põhikooli õppekavast

- 1) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas, ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 2) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas, järjekindel ja puudlik ning õpib võimetekohaselt.
- 3) Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- 4) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.