

## Narva Soldino Gümnaasiumi põhikooliastme õpilaste hindamise korraldus

### 7.1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva korraga sätestatakse eelkõige need põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse (põhikoolis) hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on PGS (RT I 2010, 41, 240) ja PRÕK ( RT I, 14.01,2011, 1).

(2) Põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli riiklikus õppekavas (PRÕK § 23)

### 7.2. Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, siis arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

### 7.3. Mõisted

**Antud dokumendis kasutatavad mõisted on:**

**Hindamine** on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa (PRÕK § 19 lg 2).

**Kujundav hindamine** - õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kujundava hindamise printsiibid ja meetodid on toodud kooli õppekavas, vajadusel õpetaja hindamise kavas.

**Õpitulemuste hindamine** – ainealaste teadmiste ja oskuste hindamine võrreldes ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja püstitatud eesmärkidega õppe käigus või õppeteema lõppedes.

**Kokkuvõttev hindamine** – hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

**Õpitulemus** – formuleeritud eesmärk või selle täimine; õpilane demonstreerib oma teadmist või oskust suuliselt, kirjalikult või praktiliselt

**Sõnaline hinnang** – suuline või kirjalik kommentaar, analüüs, tagasiside õpilase edasijõudmisest õppeaines.

**Hinne** (viiepalliline süsteem) – hindamisprotsessi tulemus, märgiline, arvuline hinde avaldamine arvudes, tähtedes või vms.

**Enesehindamine** – hinnangu andmine endale, enda võimalustele, tulemustele ja saavutustele

**Hindeline töö** – töö, mis hindab õpitud oskuste saavutustaset alateemal. Töö kestvus ei ületa 15-20 min.

**Kontrolltöö** – õppeperioodi õpitud oskuste omandamist kontrolliv suuremamahtuline töö. Töö kestvus on 40-45 min. Kontrolltööna käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (kodulugemine, proovieksam, loovtöö, õpimapp jms).

**Õppeprotsessi ehk jooksev hinne** – üksikute õpitud oskuste hindamine, mis annab ettekujutuse õpilase õppeedukusest õppeperioodi jooksul. Õpetaja paneb e-kooli saadud hinde numbrilise ekvivalendi või hinnangut väljendava sõnalise kirjelduse. Õppeprotsessi hindamise vormid on: tunnikontroll, kodutöö kontroll, rühmatöö, paaritöö, individuaalne töö.

**Märke "0"** – annab teavet õpilase mõjuval põhjusel puudumise tõttu täitmata jäänud kontrollitavatest õpiülesannetest.

#### **7.4. Hindamise eesmärgid**

Hindamise eesmärk (PRÕK § 19 lg 1) on:

1) toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehindangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

3) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgid on:

1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

#### **7.5. Hindamisest teavitamine**

(1) Õpilasel on õigus saada e-koolist, klassi- või aineõpetajalt, klassijuhatajalt teavet oma hinnete kohta.

(2) Aineõpetaja(d)/klassiõpetaja teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.

(3) Trimestri algul (1. või 2. tunnis) teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks hindamise kava (õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, kontroll- ja/või hindeliste tööde aja ja vormi ning eri tüüpi tööde hinnete kaalukuse kokkuvõtva hinde väljapanemisel). Hindamise tingimused sisestatakse teatamise päeval e-kooli klassipäevikusse, kus see on saadaval nii õpilastele kui ka õpilaste vanematele. On soovitatav lisada teavitamine hindamise tingimustest manusesse koduste ülesannete juurde trimestri viimasele tunnile.

(3) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

(4) Aineõpetaja teatab õpilasele hindelise või kontrolltöö tulemusi hiljemalt 1 nädal peale hindelise töö läbiviimist.

(5) Õpetaja paneb elektroonsesse päevikusse protsessihinded hiljemalt **3 õppepäeva jooksul** pärast töö sooritamist.

(6) Vähemalt üks nädal enne trimestri hinnete panemist, paneb õpetaja välja eelhinded.

## **7.6. Teadmiste ja oskuste hindamissüsteem**

(1) 2. – 9.klassides oskuste ja teadmiste hindamisel kasutatakse viiepallist süsteemi:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50 – 74 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20 - 49 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta

hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0 – 19 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

(2) 1.klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid **sõnalisi hinnanguid**, millel puudub numbriline ekvivalent- sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuste kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel. Suuline kujundav hindamine 1. klassis peab kindlasti kajastuma e-koolis „Kujundava hindamise” all, teistes algkooli klassides on see vaid soovituslik.

(3) Narva Soldino Gümnaasiumis hinnatakse teadmisi ja oskusi hinnanguna **“arvestatud”** või **“mittearvestatud”** järgmistes ainetes: 1.–3. klassides kunstiainetes, muusikas ja tööõpetuses; 4.– 9. keelekümbelklassides muusikas. Hindamise kriteeriume ja trimestris kokkuvõtva hindamise kriteeriume täpsustab aineõpetaja oma hindamise kavas.

(4) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, siis kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnatakse hindega „1”, kuid õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kui selle töö hindamise kriteeriumides ei ole sätestatud teisiti. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on sätestatud kooli õppekavas käesolevas peatükis punktis 7.7.3.

(5) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “puudulik” või “nõrk” või e-kooli on pandud märke “0” õpilase puudumise tõttu hindelise või kontrolltöö ajal, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö tegemiseks.

## **7.7. Teadmiste ja oskuste hindamine**

### **7.7.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus, kokkuvõtvad hinded trimestri eest põhikoolis**

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktilise tegevuse alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) I - III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri ja aastahindega.

(3) Esimese klassi õpilaste teadmiste ja oskuste omandamise tulemuste hindamiseks kasutatakse sõnalist hinnangut. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud, rõstetakse esile õpilase kordaminekud, motiveeritakse arendama oma oskusi. Kokkuvõtvat hinnangut kasutatakse arenguestluse läbiviimisel.

(3)<sup>1</sup> Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud PGS §29 lõikes 2 sätestatud hindedkaalasse.

(4) Kokkuvõttev hinne trimestri eest 2.-9.klassini pannakse välja hindeliste, kontrolltööde ja jooksvate tööde protsessihinnete põhjal. Eri tüüpi tööde kaalukust kokkuvõtva hinde

väljapanemisel määrab õpetaja. Õpetaja sisestab infot selle kohta oma hindamiskavasse ning teavitab sellest õpilasi suuliselt ja kirjalikult e-kooli kaudu.

(4)<sup>1</sup> Õpetaja kehtestab jooksvate tööde läbiviimise ja arvestamise tingimused, kuid ta peab teatama õpilasi jooksvast hindamisest sõltuvalt töö liigist vähemalt tunni alguses.

(5) Õppeperioodi hinne pannakse vähemalt kolme hinde alusel.

(6) Kontrolltööde ja hindeliste tööde sooritamine on kohustuslik.

(7) Hindeliste, kontrolltööde arvu õppeperioodi jooksul määrab õpetaja, juhindudes oodatavatest õpitulemustest ja mõistlikkuse printsiibist, kuid ühes ja samas õppeaines on paralleelklassi/ühe klassi õpetajatel soovituslik arutada hindamise põhimõtteid.

(7)<sup>1</sup> Õpetajal on õigus muuta hindelise või kontrolltöö läbiviimise kuupäeva mõjuval põhjusel (õppekäik, õpetaja / õpilaste haigus, õpetaja koostöö jms).

(8) Kontrolltööde aega kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja sisestatakse kontrolltööde plaani e-koolis.

(9) Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. (Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 3).

(10) Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. (Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 4).

(11) Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. (Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 6).

(12) Hindelised ja kontrolltööd pannakse elektronpäevikusse trimestri alguses või vähemalt 5 õppepäeva enne töö tegemise päeva .

(13) Iga hindelise, kontroll- või jooksva töö hinne peab olema e-koolis kommenteeritud: tunni teema kõrvale kirjutab õpetaja töö teemat ja selle vormi. Isikliku kommentaarina õpilasele võib õpetaja lisada sõnalist tagasisidet, mis selgitab õpilase töö eelkõige tugevaid, aga ka nõrku külgi. Sõnaline hinnang ehk tagasiside peab olema motiveeriv.

(14) Kõik kontrollitud hindelised tööd sealhulgas ka kontrolltööd tagastab õpetaja õpilastele. Tagastades tööd õpilasele, ei tohi aineõpetaja avalikustada hinnet ja arutada tööd ilma õpilase nõusolekuta.

(15) Õpilased, kes on sooritanud kõik hindelised tööd hindele „5“ jooksva õppeperioodi eest, võivad olla vabastatud lõputööst (kontrolltööst).

(16) Eesti või inglise keeles õpetatavates ainetes, väikeklassides ja HEV õpilaste jaoks jaotatakse õpitulemuste hindamisel suuri mahukaid õppeteemasid alateemadeks ning välditakse suuri kontrolltöid eesmärgiga toetada õpilaste arengut ja tõsta õpimotivatsiooni.

(17) 8. klassi õpilastele korraldab kool üleminekueksami läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö vormis. Loovtöö korraldamise ning temaatiliste rõhuasetuste määramise põhimõtted on sätestatud kooli õppekava üldosas peatükis VI. Loovtöö eest saadud hinne kantakse e-päevikusse. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

(18) Õpilasel, kes viibib ainetunnis, ei ole õigust ilma mõjuva põhjuseta keelduda kontrolltöö või hindelise töö kirjutamisest. Kui õpilane keeldub tunnis töö kirjutamisest, siis õpilast hinnatakse hindega "1", õpilasel on õigus 1 kord töö parandada.

(19) Õpilasega, kelle trimestrihinne on "2" või "1", viib aineõpetaja vestluse, mille eesmärgiks on aidata õpilasel jõuda arusaamani oma tugevatest ja arendamist vajavatest külgedest konkreetses õppeaines, mis motiveerib teda edukalt hakkama saama edasise õppimisega. Vestluse läbiviimise, jõutud kokkulepped ja eesmärgid fikseerib aineõpetaja e – koolis kiirviites "Märkamine". Vestlus viiakse läbi mitte hiljemalt kui kaks nädalat pärast trimestrihinde väljapanemist.

### **7.7.2. Aastahinnete panemine põhikoolis**

(1) Trimestrihinded koondatakse aastahinneteks. Aastahinne pannakse enne õppeperioodi lõppu.

(2) 1.klassis antakse trimestrite lõpus tehtud sõnaliste hinnangute alusel enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

(3) Vaieldava aastahinde puhul pannakse aastahinne trimestrihinnete aritmeetilise keskmise järgi.

(4) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «1».

(5) Eksamihinne ei mõjuta aastahinnet. Eksamihinnet märgitakse klassipäevikus ja tunnistusel.

(6) 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

(7) Aastahinnete põhjal määrab õppenõukogu otsuse õpilase järgmisse klassi üleviimise, õpilase täiendõppele suunamise ja korduva õppekursuse koostamise kohta. Otsust järgmisse klassi üleviimise kohta tehakse enne õppeaasta lõpetamist.

(8) Punktides 6 ja 7 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

(9) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetöele, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(10) Lihtsustatud, toimetuleku- ja hooldusõppel olevate õpilaste suhtes kohaldatakse põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas hindamisele ja järgmisse klassi üleviimisele sätestatud tingimused.

(11) Lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ei jäeta klassikursust kordama.

### 7.7.3. Hinnete parandamise ja järelevastamise kord

(1) Kui õpilane ei teinud hindelist tööd õigeaegselt mõjuva põhjusega, siis selle tulemust hinnatakse hindega „nõrk“ ning õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks vastavalt käesolevale paragrahvile.

(2) Aineõpetaja korraldab oma õppeaines konsultatsioonid õpilastele vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud graafikule. Informatsioon aineõpetaja konsultatsioonipäevadest on kättesaadav õpilastele ja nende vanematele kooli veebilehel.

(3) Iga aineõpetaja määrab tööde järelevastamise päeva ja aja, välja arvatud õppeperioodi viimane nädal. Kuupäev ja aeg määratakse kokkuleppel õpilasega ja teavitatakse vanematele elektronpäeviku kaudu.

(4) Õpilasel on õigus parandada igasugune mitterahuldav hinne, kui töö hindamise kriteeriumides ei ole sätestatud teisiti. (v.a 9.klassis sooritavate proovieksamite hinne) aineõpetajaga kokkulepitud ajal **13 õppepäeva jooksul pärast hinde panemist e-kooli** või 13 õppepäeva jooksul pärast õpilase/õpetaja kooli naasmist tema puudumise korral. Uus hinne kantakse e-kooli parandushindena (tärniga). **Hinnet on õpilasel õigus parandada üks kord.** Erijuhud tuleb õpetajaga eraldi kokku leppida.

(5) Kui hindelise või kontrolltöö ajal õpilane puudus koolist, siis paneb aineõpetaja e-kooli märgistuse „0“, ning õpilasel on õigus töö sooritamiseks **aineõpetajaga kokkulepitud ajal kolmeteistkümne õppepäeva jooksul pärast õpilase naasmist koolis**. Kui õpilane jätab ülesande määratud ajal täitmata, asendatakse märged „0“ hindega „1“. Kui õpilane puudus koolist mõjuval põhjusel, siis on võimalik kontrolltöö kirjutada kaks korda, juhul, kui esimene sooritamise katse ebaõnnestus.

(6) Õpilase pikaajalisel haigestumisel ja arsti tõendi olemasolul lubatakse parandada hinnet „3“ ja rangeid ajalisi 13-päevalisi piiranguid hindeliste ja kontrolltööde hinnete parandamiseks/kirjutamiseks ei sätita, kuid koostatakse kooskõlastatult klassijuhataja ja lapsevanemaga vajalike tööde kirjutamise/parandamise kava. Vajaduse korral kaasatakse kooli tugispetsialiste.

(7) Märget „0“ ei kasutata protsessihinnete puhul. Õpilast ei saa hinnata, kui ta puudus koolist ja jättis protsessitöö vahele.

(8) Järele tehtud töö hinnet ei alandata.

(9) Õpetaja toetab õpilase soovi saada aines lisahindeid, pakkudes täitmiseks jõuetekohaseid ülesandeid nii tunnis kui ka tunniväliselt.

(10) Septembri lõpuni direktori nimele esitatud kirjaliku avalduse alusel on 9.klassi õpilasel lubatud parandada eelmistel õpiaastatel saadud 1 aastahinne mitte hiljem kui jooksva õppeaasta I poolaasta jooksul.

### 7.7.4. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus trimestri jooksul saadud hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu väljapanemist, esitades aineõpetajale suuliselt või kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Aineõpetaja annab põhjendatud vastuse 5 õppepäeva jooksul.

(2) Aineõpetaja vastusega mittenõustumisel on õpilasel ja lapsevanemal õigus pöörduda klassijuhataja poole. Klassijuhataja korraldab vestluse kõigi huvitatud osapooltega vaide lahendamise eesmärgiga.

(3) Läbiviidud vestluse tulemusega mittenõustumisel on õpilasel ja lapsevanemal õigus esitada kirjalik taotlus kooli juhtkonnale, selgitades taotluses oma mittenõustumise põhjust.

(4) Kooli juhtkond teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul taotluse vastuvõtmise päevast arvates.

#### **7.7.5. Hindamine koduõppel**

(1) Koduõppel viibivate 1.-9. klassi õpilaste teadmisi hinnatakse igal trimestril.

(2) Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.

(3) Koduõppel viibivat õpilast võib hinnata vähemalt kahel - kolmel trimestril saadud hinde alusel.

#### **7.7.6. Kujundav hindamine kui õpilase arengu ja toetamise vahend**

(1) Kujundav hindamine keskendub kõigepealt õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

(2) Trimestri algul teavitab aineõpetaja õpilast trimestri jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Samal päeval edastatakse e-kooli kaudu sellekohast teavet vanematele.

(3) Õppeprotsessi käigus analüüsitakse teadmisi, oskusi ja väärtushinnanguid ning antakse tagasisidet õpilase saavutuste ja vajakajäämiste kohta.

(4) Tunni või muu õppetegevuse käigus saab õpilane õpetajalt, klassikaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.

(5) Õpilast kaasatakse tunni/tegevuse eesmärgistamisse ning saadakse tagasiside püstitatud eesmärkide saavutamisest;

(6) Õpilast kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(7) Õpilasele pakutakse diferentseeritud ülesandeid raskusastme järgi, mis võimaldab õpilasel ühelt poolt õppida sama asja erineva süvenemisastmega, teiselt poolt õppida midagi erinevat, erinevatel aegadel, erinevate meetoditega ja erinevate ressursivajadustega.



(8) Enne kontrolltööd teatatakse õpilasele hindamiskriteeriumid või kaasatakse õpilast hindamiskriteeriumide koostamisse.

(9) Kirjalike tööde hindamisel õpetaja annab õpilasele tagasiside, rõhutades tema tugevaid külgi ning osutades vajakajäämistele.

(10) Õpilast suunatakse arendama iseseisva töö oskust, planeerima õppimist ja seda plaani järgima sh seletatakse koduste tööde täitmise tähtsust;

(11) Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja temaga arenguveestluse, millesse vajadusel kaasatakse ka aineõpetajad, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides arvestades õpilase võimeid ja huvisid.

(12) Suuremal määral arenguveestlus põhineb õpilase eneseanalüüsil ning vestluse käigus püstitatakse uusi õpieesmärke.

(13) Aine- või klassijuhataja võib kasutada kujundava hindamise ühe vahendina õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

(14) Igal aineõpetajal on õigus kasutada erinevaid õpetamismeetodeid ning tagasisidestamise võtteid õpilaste õpimotivatsiooni tõstmiseks ja õpihuvi hoidmiseks.

## **8.KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

### **8.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus**

(1) Käitumise ja hoolsuse põhimõtteid ja hindamiskorda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

(2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(3) Käitumise ja hoolsuse hinde paneb välja iga aineõpetaja õppeaineti. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtva hinde paneb klassijuhataja.

### **8.2. Käitumise hindamine**

(1) Käitumist hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav»:

1) Käitumishindegaga «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

2) Käitumishindegaga «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

3) Käitumishindegaga «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

4) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Kui aineõpetaja paneb käitumise eest trimestris mitterahuldava hinde, peab aineõpetaja märkima kommentaarina hindele niisuguse hindamise konkreetse põhjuse. Klassijuhataja vestleb õpilasega, tuginedes aineõpetaja kommentaarile. Klassijuhataja paneb õpilasele mitterahuldava käitumishinde peale vestlust temaga.

(2) Õpilase käitumise hindamisel võetakse arvesse ainult käitumine jooksva trimestril, ei võeta arvesse eelmise trimestri käitumise hinnet.

### **8.3. Hoolsuse hindamine**

(1) Hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

1) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas, ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

2) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas, järjekindel ja puudlik ning õpib võimetekohaselt.

3) Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

4) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult. Kui aineõpetaja paneb hoolsuse eest trimestris mitterahuldava hinde, peab aineõpetaja märkima kommentaarina hindele niisuguse hindamise konkreetse põhjuse. Klassijuhataja vestleb õpilasega, tuginedes aineõpetaja kommentaarile.