

## **Narva Soldino Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õpilaste hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus**

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on „Põhikooli -ja gümnaasiumiseadus” (PGS; RT I, 2010, 41, 240) ja „Gümnaasiumi riiklik õppekava” (RT I, 14.01.2011, 2).

### **5.1. Reguleerimisala**

(1) Käesoleva korraga sätestatakse keskhariidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

### **5.2. Hindamise alused**

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, siis arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

### **5.3. Mõisted**

**Antud dokumendis kasutatavad mõisted on:**

**Hindamine** - süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

**Kujundav hindamine** - õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kujundava hindamise printsiibid ja meetodid on toodud kooli õppekavas, vajadusel õpetaja hindamise kavas.

**Õpitulemus** – formuleeritud eesmärk või selle täitmine; õpilane demonstreerib oma teadmist või oskust suuliselt, kirjalikult või praktiliselt

**Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis** – hinnete koondamine kursus(t)e hinneteks ning kursusehinnete koondamine kooliastmehinneteks.

**Sõnaline hinnang** – suuline või kirjalik kommentaar, analüüs, tagasiside õpilase edasijõudmisest õppeaines.

**Hinne**– hindamisprotsessi tulemus, märgiline, arvuline hinde avaldamine arvudes, tähtedes või vms.

**Enesehindamine** – hinnangu andmine endale, enda võimalustele, tulemustele ja saavutustele

**Hindeline töö** – töö, mis hindab õpitulemuste saavutustaset alateemal. Töö kestvus ei ületa 15-20 min.

**Kontrolltöö** – kursuse õpitulemuste omandamist kontrolliv suuremamahuline töö. Töö kestvus on 40-45 min. Kontrolltööna käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (kodulugemine, proovieksam, üleminekueksam, õpimapp jms).

**Õppeprotsessi ehk jooksev hinne** – üksikute õpitulemuste hindamine, mis annab ettekujutuse õpilase õppeedukusest õppeperioodi jooksul. Õpetaja paneb e-kooli saadud hinde numbrilise ekvivalendi või hinnangut väljendava sõnalise kirjelduse. Õppeprotsessi hindamise vormid on: tunnikontroll, kodutöö kontroll, rühmatöö, paaristöö, individuaalne töö.

**Märke “0”** – annab teavet õpilase puudumise tõttu täitmata jäänud kontrollitavatest õpiülesannetest.

#### **5.4. Hindamise eesmärgid**

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise hindamise eesmärgid on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

#### **5.5. Hindamisest teavitamine**

- (1) Õpilasel on õigus saada e-koolist, aineõpetajalt, klassijuhatajalt teavet oma hinnete kohta.
- (2) Aineõpetaja teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.
- (3) Kursuse algul (1. või 2. tunnis) teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks hindamise kava (õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, kontroll- ja/või hindeliste tööde aja ja vormi ning eri tüüpi tööde hinnete kaalukuse kokkuvõtva hinde väljapanemisel). Hindamise kava sisestatakse teatamise päeval e-kooli klassipäevikusse, kus see on saadaval nii õpilastele kui ka õpilaste vanematele. Teavitamine hindamisest on soovitatav lisada manusesse koduste ülesannete juurde kursuse viimasele tunnile.
- (4) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

(5) Aineõpetaja teatab õpilasele hindelise või kontrolltöö tulemusi hiljemalt 1 nädal peale hindelise töö läbiviimist.

(6) Õpetaja paneb elektroonsesse päevikusse protsessihinded hiljemalt **3 õppepäeva jooksul** pärast töö sooritamist.

(7) Vähemalt üks nädal enne kursuse hinnete panemist, paneb õpetaja välja eelhinded.

## **5.6. Teadmiste ja oskuste hindamissüsteem**

(1) Gümnaasiumiastmes kohustuslikel kursustel ja valikkursustel oskuste ja teadmiste hindamisel kasutatakse viiepallist süsteemi:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50 – 74 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20 - 49 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0 – 19 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

(2) Gümnaasiumiastmes kooli pakutavates valikainetes ja üksikutes (õpetaja põhjendatud otsusel) riiklikes valikainetes kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Hinnang „arvestatud“ pannakse sel juhul, kui õpilane on sooritanud kõik kursuse algul õpetaja poolt teavitatud tööd. Hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ei teisendata viie palli süsteemi.

Valikkursused, mis on läbitud projektide raames või koostöös teiste asutustega, hinnatakse hinnanguna „arvestatud“, vastava tunnistuse olemasolul, või „mittearvestatud“, juhul kui õpilane oli registreerunud kursusele, kuid ei saanud tunnistust.

(3) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, siis kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnatakse hindegaga „1“, kuid õpilasele antakse 1 kord võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kui selle töö hindamise kriteeriumides ei ole sätestatud teisiti.

(4) Kui kontroll- või hindeline töö on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või e-kooli on pandud märges „0“ õpilase puudumise tõttu hindelise või kontrolltöö ajal, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö tegemiseks.

### **5.7. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus, kokkuvõtvad hinded kursuse eest**

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktilise tegevuse alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Kokkuvõttev hinne kursuse eest pannakse välja hindeliste, kontrolltööde ja jooksvate tööde protsessihinnete põhjal. Eri tüüpi tööde kaalukust kokkuvõtva hinde väljapanemisel määrab õpetaja. Õpetaja sisestab infot selle kohta oma hindamiskavasse ning teavitab sellest õpilasi kursuse alguses suuliselt ja kirjalikult e-kooli kaudu.

(3) Õpetaja kehtestab jooksvate tööde läbiviimise ja arvestamise tingimused, kuid ta peab teatama õpilasi jooksvast hindamisest sõltuvalt töö liigist vähemalt tunni alguses.

(4) Kursusehinne pannakse vähemalt kolme hinde alusel.

(5) Kontrolltööde ja hindeliste tööde sooritamine on kohustuslik.

(6) Hindeliste ja kontrolltööde arvu kursuse jooksul määrab õpetaja, juhindudes oodatavatest õpitulemustest ja mõistlikkuse printsiibist, kuid ühes ja samas õppeaines on paralleelklassi/ühe klassi õpetajatel soovituslik arutada hindamise põhimõtteid.

(6)<sup>1</sup> Õpetajal on õigus muuta hindelise või kontrolltöö läbiviimise kuupäeva mõjuval põhjusel (õppekäik, õpetaja / õpilaste haigus, õpetaja koolitus jms).

(7) Kontrolltööde aega kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja sisestatakse kontrolltööde plaani e-koolis.

(8) Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 3).

(9) Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 4).

(10) Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel

või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. (Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 6).

(11) Hindelised ja kontrolltööd pannakse elektronpäevikusse kursuse alguses või vähemalt 5 õppepäeva enne töö tegemise päeva.

(12) 10.klassis korraldatakse üleminekueksamid kolmes õppeaines: matemaatikas, võõrkeeles ja eesti keeles. Üleminekueksamid toimuvad mai lõpus – juuni alguses, kahe nädala jooksul. Kaks päeva enne üleminekueksami õppetööd ei toimu. Õpilastel toimuvad konsultatsioonid, mis on neile kohustuslikud. Üleminekueksami eest saadud hinne kantakse e-kooli eraldi eksamihindena ning see mõjutab aasta kokkuvõtvat hinnet. Üleminekueksami eest saadud hinnet ei parandata.

(13) Iga hindelise, kontroll- või jooksva töö hinne peab olema e-koolis kommenteeritud: tunni teema kõrvale kirjutab õpetaja töö teemat ja selle vormi. Isikliku kommentaarina õpilasele võib õpetaja lisada sõnalist tagasisidet, mis selgitab õpilase töö eelkõige tugevaid, aga ka nõrku külgi. Sõnaline hinnang ehk tagasiside peab olema motiveeriv.

(14) Kõik kontrollitud hindelised tööd sealhulgas ka kontrolltööd tagastab õpetaja õpilastele. Tagastades tööd õpilasele, ei tohi aineõpetaja avalikustada hinnet ja arutada tööd ilma õpilase nõusolekuta.

(15) Õpilased, kes on sooritanud kõik hindelised tööd hindele „5“ jooksva õppeperioodi eest, võivad olla vabastatud lõputööst (kontrolltööst).

(16) Õpilasel, kes viibib ainetunnis, ei ole õigust ilma mõjuva põhjuseta keelduda kontrolltöö või hindelise töö kirjutamisest. Kui õpilane keeldub tunnis töö kirjutamisest, siis õpilast hinnatakse hindega „1“, kuid antakse võimalus hinne 1 kord parandada.

(17) Kui hindelist tööd - kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust - on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Hinnet on võimalik parandada üldjuhul üks kord. Erijuhud tuleb õpetajaga eraldi kokku leppida. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on sätestatud kooli õppekavas käesolevas peatükis punktid 5.11 ja 5.12

## **5.8. Kokkuvõttev hindamine**

(1) Gümnaasiumiastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinnete alusel pannakse kooliastmehinne.

(2) Kui gümnaasiumiastme õpilane on kursuse jooksul puudunud rohkem kui 30% tundidest, siis hinnatakse tema teadmisi hindega „1“ sõltumata puudumiste põhjusest ja teistest kursuste jooksul saadud hinnetest ning seda kursuse hinnet ei ole lubatud parandada.

(3) Erandjuhtudel (õpilase haigestumine, õpetaja haigestumine või muu mõjuv põhjus) võib gümnaasiumiastmes kursuse hinne jääda panemata. See hinne pannakse välja järgmise kursuse jooksul.

(4) Kui ühel õppeaastal loetavate ja kahest kursusest koosnevate valikkursuste hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“, siis kursuse kokkuvõtvat hinnet loetakse positiivseks ainult sel juhul, kui mõlema kursuse eest on saadud hinnang „arvestatud“

(5) Vastava aine kokkuvõtva hinde väljapanekul, vaieldava hinde korral, loetakse prioriteetseteks vastava aine viimaste kursuste eest saadud hindeid.

(6) Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12.klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.

### **5.9. Kujundav hindamine kui õpilase arengu ja toetamise vahend**

(1) Kujundav hindamine keskendub kõigepealt õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

(2) Kursuse algul teavitab aineõpetaja õpilasi kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Samal päeval edastatakse e-kooli kaudu sellekohast teavet lastevanematele.

(3) Õppeprotsessi käigus analüüsitakse teadmisi, oskusi ja väärtushinnanguid ning antakse tagasisidet õpilase saavutuste ja vajakajäämiste kohta.

(4) Tunni või muu õppetegevuse käigus saab õpilane õpetajalt, klassikaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.

(5) Õpilast kaasatakse tunni/tegevuse eesmärgistamisse ning saadakse tagasiside püstitatud eesmärkide saavutamisest.

(6) Õpilast kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(7) Õpilastele pakutakse diferentseeritud ülesandeid raskusastme järgi, mis võimaldab õpilastel ühelt poolt õppida sama asja erineva süvenemisastmega, teiselt poolt õppida midagi erinevat, erinevatel aegadel, erinevate meetoditega ja erinevate ressursivajadustega.

(8) Enne kontrolltööd õpilastele teatatakse hindamiskriteeriumid või kaasatakse õpilased hindamiskriteeriumide koostamisse.

(9) Kirjalike tööde hindamisel annab õpetaja õpilasele tagasiside, rõhutades tema tugevaid külgi ning osutades vajakajäämistele.

(10) Õpilast suunatakse arendama iseseisva töö oskust, planeerima õppimist ja seda plaani järgima sh seletatakse koduste tööde täitmise tähtsust.

(11) Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja temaga arenguveestluse, millesse vajadusel kaasatakse ka aineõpetajad, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides, arvestades õpilase võimeid ja huvisid.

(12) Suuremal määral põhineb arenguvestlus õpilase eneseanalüüsil ning vestluse käigus püstitatakse uusi õpieesmärke.

(13) Aine- või klassijuhataja võib kasutada kujundava hindamise ühe vahendina õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

(14) Igal aineõpetajal on õigus kasutada erinevaid õpetamismeetodeid ning tagasisidestamise võtteid õpilaste õpimotivatsiooni tõstmiseks ja õpihuvi hoidmiseks.

### **5.10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus kursuse jooksul saadud hinnet või kursusehinnet vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde väljapanemist, esitades aineõpetajale suuliselt või kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Aineõpetaja annab põhjendatud vastuse 5 õppepäeva jooksul.

(2) Aineõpetaja vastusega mittenoostumisel on õpilasel ja lapsevanemal õigus pöörduda klassijuhataja poole. Klassijuhataja korraldab vestluse kõigi huvitatud osapooltega vaide lahendamise eesmärgiga.

(3) Läbiviidud vestluse tulemusega mittenoostumisel on õpilasel ja lapsevanemal õigus esitada kirjalik taotlus kooli juhtkonnale, selgitades taotluses oma mittenoostumise põhjust.

(4) Kooli juhtkond teeb otsuse ja teavitab sellest loikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul taotluse vastuvõtmise päevast arvates.

### **5.11. Hinnete parandamise ja järelevastamise kord**

(1) Aineõpetaja korraldab oma õppeaines konsultatsioonid õpilastele vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud graafikule. Informatsioon aineõpetaja konsultatsioonipäevadest on kättesaadav õpilastele ja nende vanematele kooli veebilehel.

(2) Iga aineõpetaja määrab kokkuleppel õpilasega tööde järelevastamise päeva ning aja.

(3) Õpilasel on õigus parandada igasugune mitterahuldav hinne, kui töö hindamise kriteeriumides ei ole sätestatud teisiti (v.a proovieksamite ja üleminekueksamite hinded) aineõpetajaga kokkulepitud ajal **13 õppepäeva jooksul pärast hinde panemist e-kooli** või 13 õppepäeva jooksul pärast õpilase/õpetaja kooli naasmist tema puudumise korral. Uus hinne kantakse e-kooli parandushindena (tärniga). **Hinnet on õpilasel õigus parandada üks kord.**

(4) Protsessihinnete parandamise ja järelevastamise korda kehtestab õpetaja, millest teavitab õpilasi enne töö andmist.

(5) Erandkorras (õpilase pikaajalisel haigestumisel ja arsti tõendi olemasolul) lubatakse õpilasel parandada hinne „3“

(6) Kui õpilane puudus koolist hindelise või kontrolltöö ajal, siis paneb aineõpetaja e-kooli märgistuse „0“, ning õpilasel on õigus töö sooritamiseks **aineõpetajaga kokkulepitud ajal**

**kolmeteistkümne õppepäeva jooksul pärast õpilase naasmist kooli.** Kui õpilane jätab ülesande määratud ajaks täitmata, asendatakse märke "0" hindegaga "1". Kui õpilane puudus koolist mõjuval põhjusel, siis on võimalik kontrolltöö kirjutada kaks korda, juhul, kui esimene sooritamise katse ebaõnnestus.

(7) Õpilase pikaajalisel haigestumisel ja arsti tõendi olemasolul lubatakse parandada hinnet „3“

(8) Kui kursusehinne jäi õpilase pikaajalise haiguse tõttu panemata, määrab õpetajate nõukogu täiendõppe ja hindamise tähtaega. Kui õpilane ei ole kasutanud täiendõppe võimalust, siis vastavad tema kursuse jooksul saadud teadmised ja oskused hindele «nõrk».

(9) Märget "0" ei kasutata protsessihinnete puhul.

(10) Järele tehtud töö hinnet ei alandata.

(11) Kui õpilane ei teinud hindelist tööd õigeaegselt mõjuva põhjuseta, siis selle tulemust hinnatakse hindegaga „nõrk“.

(12) Gümnaasiumiõpilasel on õigus kursuse jooksul parandada ÜHT hinnet tingimusel, et sellel kursusel pole õpilasel esinenud põhjuseta puudumisi.

(13) Õppenõukogu otsusel lubatakse 12.klassi õpilasel parandada ühte kursusehinnet, mis annab talle võimaluse lõpetada gümnaasiumi kuldmedaliga või hõbemedaliga.

(14) Direktori nimele septembri lõpuks esitatud kirjaliku avalduse alusel on gümnaasiumiõpilasel lubatud parandada eelmiste õppeaastate üks kursusehinne mitte hiljemalt kui jooksva õppeaasta I poolaasta lõpuks.

(15) Erandkorras moodustatakse õppenõukogu otsusel ja aineõpetaja nõusolekul, direktori käskkirja alusel ainekomisjon ning 12.klassi õpilasel lubatakse parandada mitte rohkem kui 3 kursusehinnet 2 eelmise aasta eest.

## **5.12. Käitumise hindamise korraldus**

(1) Käitumise põhimõtteid ja hindamiskorda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

(2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

(3) Käitumise hinde paneb välja iga aineõpetaja õppeaineti. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtva hinde paneb klassijuhataja.

(4) Käitumist hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav»:

1) Käitumishindegaga «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

2) Käitumishindegaga «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.



3) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

4) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Kui aineõpetaja paneb käitumise eest trimestris mitterahuldava hinde, peab aineõpetaja märkima kommentaarina hindele niisuguse hindamise konkreetse põhjuse. Klassijuhataja vestleb õpilasega, tuginedes aineõpetaja kommentaarile. Klassijuhataja paneb õpilasele mitterahuldava käitumishinde peale vestlust temaga.

(5) Õpilase käitumise hindamisel võetakse arvesse ainult käitumine jooksva kursusel, ei võeta arvesse eelmise õppeperioodi käitumise hinnet.

### **5.13. Õpilaste üleviimine järgmisse klassi ja koolist väljaarvamine gümnaasiumiastmes**

(1) Reeglina gümnaasiumiastme õpilane ei jäeta täiendavale õppetööle.

(2) Gümnaasiumiastme õpilane viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

(3) Gümnaasiumiõpilane arvatakse koolist välja, kui:

1) Õpilasele on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamal õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja “nõrgad”, “puudulikud” või “mittearvestatud”.

2) Õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.

3) Õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või on saanud 2 hoiatust kodukorra rikkumise eest. (PGS § 28 lg 4)

4) Kui 10.klassi õpilane on sooritanud kõik kolm (matemaatika, eesti keel ja inglise keel) üleminekuksamit tulemusega on alla 40 %. (PGS § 28 (2))

(5) Õppenõukogu vastuvõetud otsuse põhjal lähtudes õpilaste omandatud teadmistest ja oskustest määratakse, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

### **5.14 Gümnaasiumi lõpetamine**

(1) Gümnaasiumi lõpetamine toimub „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses” § 31 ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas” § 23 sätestatud tingimustel ja korras.

(2) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;

2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid.

3) see, kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami. Koolieksami koostavad aineõpetajad, arvestades ainekavades sätestatud õpitulemusi. 3 päeva enne koolieksamit õppetööd ei toimu, õpilased on kohustatud käima ainealastel konsultatsioonidel. Koolieksami korraldamisel juhendatakse ministri määrusest (<https://www.riigiteataja.ee/akt/118122015012>). Kuldmedaliga/hõbemedaliga lõpetajatel loetakse koolieksam sooritatuks hindele „5“.

4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö. Õpilase uurimistöö või praktilise töö koostamise, vormistamise ja kaitsmise juhend on õppekava üks osa. Uurimistöö koostamiseks ja kaitsmiseks vajaminevaid oskusi omandab õpilane valikkursusel „Uurimistöö alused“. Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ja hindamise tingimused ja kord on sätestatud „Narva Soldino Gümnaasiumi õpilaste uurimistöde koostamise, vormistamise ja kaitsmise juhendis“.

### **5.15. Kodused tööd**

(1) Koduseid töid ei anta esimeseks pühadejärgseks päevaks ning esimeseks koolivaheajajärgseks päevaks.

(2) Õpilaste kodutööde maht on mõõdukas ja jaotub õppeaasta jooksul ühtlaselt, nii et jääb aega ka puhkuseks ja huvitegevuseks.