

Организация оценивания в основной школе в Нарвской Солдинаской гимназии

7.1. Область регулирования

(1) Данным порядком устанавливаются, прежде всего, те основания, условия и порядок оценивания знаний, умений, поведения и прилежания учащихся, получающих основное образование, а также те условия, основания и порядок оставления на второй год и перевода в другой класс, которые уточняют или дополняют государственные требования. Основанием для оценивания знаний и умений ученика является PGS (RT I 2010, 41, 240) и PRÕK (RT I, 14.01,2011, 1).

(2) Положение по оцениванию экзаменационных работ, сдаваемых для окончания основной школы, приведено в государственной учебной программе основной школы (PRÕK § 23)

7.2. Основания оценивания

(1) Оценка знаний и умений должна основываться на знаниях и умениях, требуемых государственной учебной программой и школьной учебной программой, составленной на её основе.

(2) При оценке поведения и прилежания должны соблюдаться требования школьной программы и правила школьного распорядка.

(3) Если для ученика была подготовлена индивидуальная учебная программа, то при оценке учитываются особые требования, предусмотренные в индивидуальной учебной программе.

7.3. Понятия

Термины, используемые в этом документе:

Оценивание - это систематический сбор информации о развитии учащегося, анализ этой информации и предоставление обратной связи. Оценка является основой для дальнейшего планирования обучения. При оценивании используются различные методы оценки, инструменты и способы. Оценка является неотъемлемой частью преподавания и обучения (PRÕK § 19 lg 2).

Формирующее оценивание - оценивание во время обучения, в ходе которого анализируются знания, умения, отношения, ценности и поведение учащегося, предоставляется обратная связь о предыдущих результатах и недостатках учащегося, учащийся поощряется и направляется в дальнейшем обучении, а также планируются цели и пути дальнейшего обучения. Формирующее оценивание направлено в первую очередь на сравнение развития учащегося с его или ее предыдущими достижениями. Обратная связь своевременно и максимально точно описывает сильные и слабые стороны учащегося и включает в себя предложения по дальнейшим действиям, способствующим развитию

учащегося. Принципы и методы формирующей оценки изложены в школьной программе и, при необходимости, в плане оценивания учителя.

Оценивание результатов обучения - оценивание предметных знаний и умений по сравнению с ожидаемыми результатами обучения в предметной программе и поставленными целями в ходе обучения или к окончанию темы.

Итоговое оценивание - объединение оценок в оценку за триместр и выставление оценки за год на основании оценок за триместр.

Результат обучения - сформулированная цель или ее достижение; ученик демонстрирует свои знания или умения устно, письменно или на практике.

Словесное оценивание - устный или письменный комментарий, анализ, обратная связь о прогрессе ученика по предмету.

Оценка (пятибалльная система) - результат процесса оценивания, опубликование оценки в цифрах, буквах или т.п.

Самооценка - оценка себя, своих возможностей, результатов и достижений

Оценочная работа - работа, которая оценивает уровень достижения результатов обучения по подтеме. Продолжительность работы не превышает 15-20 минут.

Контрольная работа - крупномасштабная письменная работа, контролирующая получение учебных результатов за период обучения. Продолжительность работы 40-45 мин. Сюда же относятся другие методы оценивания того же уровня (домашнее чтение - лектур, пробный экзамен, творческая работа, учебная папка и т.д.).

Текущая оценка – оценивание единичных результатов обучения, которое дает представление об академической успеваемости ученика в течение учебного периода. Учитель помещает в электронный журнал либо числовой эквивалент оценки, либо словесное описание, выражающее оценку результата обучения. Формами оценки учебного процесса являются: контроль урока, контроль домашней работы, групповая работа, парная работа, индивидуальная работа.

Обозначение «0» - предоставляет информацию об оценочных или контрольных работах, которые учащийся не выполнил из-за своего отсутствия по уважительной причине в школе/на уроке.

7.4. Цели оценивания

Целями оценивания является (PRÖK § 19 lg 1):

1) поддержать развитие ученика - дать обратную связь об успеваемости ученика; поощрять и направлять ученика учиться целенаправленно; способствовать формированию развития у ученика самооценки, направлять и поддерживать ученика в выборе дальнейшего образовательного пути;

2) направлять деятельность учителя в поддержку обучения и индивидуального развития ученика;

3) дать основание для перевода учащегося в следующий класс и принятия решения об окончании школы.

Цели оценивания поведения и прилежания:

1) направлять учащегося соблюдать общепринятые нормы поведения и нравственности и соблюдать требования школьного распорядка,

2) мотивировать ученика тщательно выполнять учебные задания.

7.5. Оповещение об оценивании

(1) Учащийся имеет право получать информацию о своих оценках из электронной школы, от классного руководителя или учителя-предметника.

(2) Учитель(я)-предметники / классный руководитель должен проинформировать ученика и его законного представителя об организации оценивания в школе, а также о поставленных ученику оценках.

(3) В начале триместра (не позднее 2 урока по расписанию) учитель соответствующего предмета уведомляет учащихся о плане оценивания (необходимые знания и умения, время и форма контрольных и / или оценочных работ, значимость разных типов работ – контрольные, оценочные, текущие – при выставлении итоговой оценки). Условия оценивания заносятся в электронный журнал класса в день уведомления, где эта информация доступна как учащимся, так и родителям. Рекомендуются, чтобы сообщение об оценивании было прикреплено к домашним заданиям на последний урок триместра.

(4) Организацию оценивания, установленную школьной учебной программой, школа публикует на основании Закона об общественной информации на школьном веб-сайте.

(5) Учитель-предметник уведомляет ученика о результатах оцениваемой или экзаменационной работы не позднее, чем через 1 неделю после завершения оценочной работы.

(6) Учитель публикует результаты текущей работы в электронном дневнике в течение 3 учебных дней после завершения работы.

(7) Как минимум за одну неделю до выставления оценок за триместр, учитель должен выставить предварительные оценки.

7.6. Система оценивания знаний и умений

(1) При оценивании умений и знаний в 2-9 классах используется пятибалльная система:

1) оценкой «5» или «очень хорошо» оценивается достижение результатов обучения за наблюдаемый период, если достигнутые результаты обучения полностью соответствуют и превосходят ожидаемые результаты обучения учащегося. Если учитель не указал иные

условия оценивания, то работа будет оценена на «5», если ученик набрал 90–100% от максимально возможного количества баллов.

2) оценкой «4» или «хорошо» оценивается достижение результатов обучения за наблюдаемый период, если достигнутые результаты обучения в целом соответствуют ожидаемым результатам обучения. Если учитель не указал иные условия оценивания, то работа будет оценена на «4», если ученик набрал 75-89% от максимально возможного количества баллов.

3) оценкой «3» или «удовлетворительно» оценивается достижение результатов обучения за наблюдаемый период, если достигнутые результаты обучения позволяют учащемуся продолжить учебу или закончить школу без значительных трудностей в дальнейшем обучении или дальнейшей жизни. Если учитель не указал иные условия оценивания, то учащийся, набравший 50-74% от максимально возможного количества баллов, оценивается оценкой «3».

4) оценкой «2» или «недостаточно» оценивается достижение результатов обучения за наблюдаемый период, если учащийся развился в области результатов обучения, но это развитие не позволяет справиться без трудностей в дальнейшем обучении или дальнейшей жизни. Если учитель не указал иные условия оценивания, то учащийся оценивается оценкой «2», если набрал 20–49% от максимально возможного количества баллов.

5) оценкой «1» или «слабо» оценивается достижение результатов обучения за наблюдаемый период, если достигнутые результаты обучения представляют значительные трудности в дальнейшем обучении или дальнейшей жизни, и если ученик не развивается с точки зрения этих результатов обучения. Если учитель не указал иные условия оценивания, то учащийся, набравший 0–19% от максимально возможного количества баллов, оценивается оценкой «1».

(2) В 1-м классе используется при оценивании ученика словесное оценивание, которое не имеет числового эквивалента - словесная оценка основана на критериях оценивания каждого результата обучения, прописанных в учебных программах, которые выражаются на разных уровнях. Устное формирующее оценивание в 1-м классе обязательно должно быть отражено в электронной школе в разделе «Формирующая оценка», в других классах начальной школы она только рекомендуется.

(3) В Нарвской Солдинаской гимназии знания и умения оцениваются как «зачет» или «не зачет» по следующим предметам: 1–3 классах по искусству, музыке и трудовому обучению; в 4–9 классах погружения по музыке. Критерии оценивания и критерии для итоговой оценки за триместр определяются учителем-предметом в его / ее плане оценивания.

(4) Если во время оценивания было выявлено использование вспомогательной помощи, списывания или плагиата, письменная или практическая работа, устный ответ (презентация), практическая деятельность или ее результат должны оцениваться оценкой «1». Ученику предоставляется возможность ответить или выполнить работу снова, если в критериях к оцениванию данной работы не было оговорено иного. Порядок исправления работы предусмотрен в школьной программе в пункте 7.7.3 этой главы.

(5) Если письменная или практическая работа, устный ответ, практическая деятельность или ее результат был оценен как «недостаточный» или «слабый», или в электронном журнале поставлена отметка «0» из-за отсутствия учащегося во время оценочной или контрольной работы, то учащемуся предоставляется возможность для ответа, написания или исправления работы.

7.7. Оценивание знаний и умений

7.7.1. Организация оценивания знаний и умений, итоговые оценки за триместр в основной школе

(1) Знания и умения учащегося должны оцениваться учителем соответствующего предмета на основе устного ответа (презентации) ученика, письменной и практической работы и практических заданий с учетом соответствия знаний и умений учащегося требованиям, изложенным в учебной программе.

(2) На 1–3 школьной ступени итоговые результаты обучения учащегося по предмету выставляются за триместр и за год.

(3) Словесное оценивание используется для оценивания результатов обучения первоклассниками. Итоговая оценка четко отражает степень, в которой были достигнуты ожидаемые результаты обучения, подчеркивает успехи ученика, мотивирует его развивать свои умения. Итоговая оценка используется при проведении развивающей беседы.

(3) ¹ При переходе в другую школу словесное оценивание за текущий учебный год преобразуются в шкалу оценок, предусмотренную Законом об основной школе и гимназии §29 частью 2.

(4) Итоговая оценка за триместр во 2-9 классах ставится на основании оценочных, контрольных и текущих работ. Значимость разных типов работ при выставлении итоговой оценки определяет учитель. Учитель размещает информацию об этом в своем плане оценивания и информирует учащихся устно и письменно через электронную школу.

(4)¹ Условия выполнения и проведения текущих работ устанавливаются учителем, но учитель должен сообщить об оценивании текущей работы в зависимости от вида работы по крайней мере в начале урока.

(5) Оценка за период обучения ставится на основании не менее трех оценок.

(6) Выполнение контрольных и оценочных работ обязательно.

(7) Количество оценочных, контрольных работ в течение учебного периода определяется учителем на основании ожидаемых результатов обучения и принципа разумности, но по одному и тому же предмету рекомендуется для преподавателей параллельного класса / одного класса обсудить принципы оценивания.

(7)¹ Учитель имеет право изменить дату оценочной или контрольной работы по уважительной причине (учебная поездка, болезнь учителя / ученика, курсы учителя и т.д.).

(8) Время проведения контрольной работы планируется согласованно с другими учителями-предметниками и вносится в план контрольных работ в электронном журнале.

(9) В течение учебного дня можно провести одну контрольную работу. О времени проведения контрольной работы ученикам сообщается не позднее чем за 5 дней до работы. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 3).

(10) В неделю можно провести до 3 контрольных работ. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 4).

(11) Контрольные работы не планируются на понедельник и пятницу, также на первый и последний урок учебного дня, за исключением такого случая, когда предмет стоит в расписании в понедельник и пятницу или в один из этих дней или первым либо последним уроком. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 6).

(12) Оценочные и контрольные работы заносятся в электронный журнал в начале триместра или как минимум за 5 дней до работы.

(13) Поставленная в электронный журнал оценка должна быть прокомментирована, то есть рядом с темой урока учитель пишет тему работы, за которую выставлена оценка, и её форму (устный ответ, практическая работа и пр). В качестве личного комментария ученику учитель может добавить словесную обратную связь, которая поясняет сильные и слабые стороны работы ученика. Обратная связь должна быть мотивирующего характера.

(14) Все проверенные оценочные работы, в том числе и контрольные работы учитель возвращает ученикам. Возвращая работы ученикам, учитель не должен публично называть оценки и обсуждать работу без согласия ученика.

(15) Ученики, которые сдали все оценочные работы на «5» за текущий учебный период, могут быть освобождены от контрольной итоговой работы.

(16) В предметах, преподаваемых на эстонском или английском языке, а также в маленьких классах и для НЕV детей большие объемные темы делятся при оценивании результатов на подтемы, большие контрольные работы избегаются с целью поддержать развитие ученика и поднять учебную мотивацию.

(17) Школа организует для учеников 8 класса переходный экзамен в форме творческой работы, исходящей из сквозных тем и интеграции предметов. Принципы организации творческой работы и определения тематических акцентов изложены в главе VI общей части школьной программы. Полученная оценка за творческую работу заносится в электронный дневник. Тема творческой работы указывается в аттестате об окончании основной школы.

(18) У ученика, который находится на уроке, нет права без уважительной причины отказаться от выполнения контрольной или оценочной работы. Если ученик отказывается от выполнения работы, то его работа оценивается оценкой «1», но ему дают возможность исправить 1 раз невыполненную работу.

(19) С учеником, которому по окончании триместра выставлена оценка «2» или «1» или было дано такое же словесное оценивание, проводится беседа, целью которой является достигнуть общего понимания о сильных сторонах ученика, а также тех областей, где требуется развитие ученика. Беседа должна мотивировать ученика на то, чтобы в дальнейшем справиться с учебной работой. Достигнутые в ходе беседы и соглашения вносятся учителем – предметником в электронную школу в раздел «Замечания». Беседа проводится не позднее чем через две недели после выставления оценки за триместр.

7.7.2. Выставление годовых оценок в основной школе

(1) Оценки за триместр собираются в годовые оценки. Годовая оценка выставляется перед окончанием учебного периода.

(2) В 1-м классе на основе словесного оценивания, проведенного в конце триместра, дается итоговое словесное оценивание за год до конца периода обучения.

(3) В случае спорной годовой оценки, годовая оценка должна быть выставлена по среднему арифметическому оценок за триместр.

(4) Если оценка за триместр по предмету не выставлена, и учащийся не использовал возможность ответить, знания и навыки, приобретенные в течение данного триместра при выставлении годовой оценки, считаются соответствующими оценке «1».

(5) Оценка за экзамен не влияет на оценку за год. Оценка за экзамен заносится в дневник класса и в свидетельство об окончании школы.

(6) Годовые оценки выставляются учащемуся 9-го класса до проведения выпускных экзаменов, за исключением предметов, по которым ученик оставлен на дополнительное обучение.

(7) На основе годовых оценок педсовет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, о направлении учащегося на дополнительное обучение и об оставлении на второй год. Решение о переходе в следующий класс принимается до конца учебного года.

(8) Условия, предусмотренные в пунктах 6 и 7, не применяются к учащемуся, для которого составлена индивидуальная учебная программа, в которой прописаны особенности во времени перехода в следующий класс.

(9) Если ученик оставлен на дополнительное обучение, годовая оценка по предмету ставится после завершения дополнительных занятий с учетом результатов дополнительных занятий.

(10) На учащихся, обучающихся по упрощенной программе, распространяются упрощенные условия оценивания и перехода в следующий класс согласно государственной учебной программе за основную школу.

(11) Учащимся, обучающимся по упрощенной государственной программе (вспомогательная учебная программа) и государственной программе обучения навыкам самообслуживания, не оставляют на второй год.

7.7.3. Порядок передачи работ и исправления оценок

- (1) Если учащийся не выполнил оценочную/контрольную работу вовремя без уважительной причины, ее результат должен оцениваться оценкой «слабо», и ученику предоставляется возможность передать работу в соответствии с настоящим разделом.
- (2) Учитель–предметник проводит консультации в соответствии с утвержденным приказом директора графиком. Информация о времени проведения консультации размещается на сайте гимназии.
- (3) Каждый учитель определяет день и время передачи ~~оценочных~~ работ. Число и время определяется по соглашению с учениками, информация доводится до родителей по электронному журналу.
- (4) Учащийся имеет право исправить любую неудовлетворительную оценку (за исключением оценки за пробный экзамен в 9-м классе), если учителем не оговорено в критериях к оцениванию работы иного в течение 13 учебных дней после того, как оценка была поставлена в электронную школу, или в течение 13 учебных дней после возвращения ученика / учителя в школу в случае его отсутствия. Новая оценка ставится в электронный журнал как исправленная со звездочкой. Ученик имеет право исправить оценку один раз. Особые случаи должны быть согласованы отдельно с учителем.
- (5) Если ученик отсутствовал в школе во время оценочной или контрольной работы, учитель-предметник ставит в электронную школу пометку «0», и ученик имеет право выполнить работу в срок, согласованный с учителем-предметником, в течение 13 учебных дней после возвращения ученика в школу. Если ученик не может выполнить задание в назначенное время, отметка «0» заменяется оценкой «1». Если ученик отсутствовал в школе по уважительной причине, он может написать работу дважды, если первая попытка не удалась.
- (6) В случае длительной болезни учащегося и наличии справки от врача разрешается исправить оценку «3», строгие временные ограничения в 13 учебных дней для исправления и сдачи оценочных и контрольных работ при этом не устанавливаются, но составляется план написания/исправления необходимых работ по согласованию с классным руководителем и родителем. При необходимости задействуют службу поддержки в школе.
- (7) Обозначение «0» не используется для текущих оценок. Если ученик отсутствовал в школе и пропустил текущую работу, то он не оценивается.
- (8) Оценка за исправленную работу не снижается.
- (9) Учитель поддерживает желание ученика получить дополнительные оценки по предмету, предлагая посильные задания для выполнения как в классе, так и за его пределами.
- (10) На основании письменного заявления, поданного директору до конца сентября, учащемуся 9-го класса разрешается исправить 1 годовую оценку, полученную в предыдущие учебные годы, не позднее, чем в первой половине текущего учебного года.

7.7.4. Оспаривание оценки

(1) Учащийся или его/ее законный представитель имеет право оспорить оценку и устное оценивание, полученные в течение триместра, в течение десяти дней после выставления оценки, сообщив об этом учителю-предметнику в письменной или устной форме. Учитель-предметник дает обоснованный ответ в течение 5 учебных дней.

(2) Если с ответом учителя-предметника учащийся или его/ее законный представитель не согласен, то ученик и родитель имеют право обратиться к классному руководителю. Классный руководитель организует беседу со всеми заинтересованными сторонами с целью разрешения спора.

(3) При несогласии с результатом беседы учащийся и родитель имеют право подать письменное заявление руководству школы, объяснив в заявлении причину своего несогласия.

(4) Руководство школы должно принять решение и письменно уведомить заявителя, указанного в части 1 настоящей статьи, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления.

7.7.5. Hindamine koduõppel

(1) ученика 1 -9 класса, находящегося на домашнем обучении, оценивают каждый триместр.

(2) организация оценивания ученика, находящегося на домашнем обучении по причине здоровья, происходит в соответствии с индивидуальной программой, учитывая требования, установленные государственной программой.

(3) ученика, находящегося на домашнем обучении, можно оценивать на основании 2 – 3 оценок, полученных в течение триместра.

7.7.6. Формирующее оценивание как средство поддержки развития ученика

(1) Формирующее оценивание направлено на сравнение достижений ученика по сравнению с его предыдущими достижениями.

(2) В начале триместра учитель оповещает ученика об основных темах, необходимых средствах обучения, организации оценивания и планируемых мероприятиях. Эта информация вносит в электронную школу для оповещения родителей.

(3) В ходе учебного процесса анализируются знания, навыки и ценностные ориентации ученика и дается обратная связь ученику о его достижениях и упущениях.

(4) В ходе урока или какой-либо иной учебной деятельности ученик получает устную или письменную обратную связь от учителя, одноклассников или посредством самооценки о своих знаниях и навыках по предмету или предметной области.

- (5) Ученика привлекают к постановке целей урока/деятельности и получают обратную связь о достижении поставленных целей.
- (6) Ученика привлекают к оцениванию, чтобы развить его навык ставить цели, анализировать на основании поставленных целей свою учебу и поведение и поддержать мотивацию к учебе.
- (7) Ученикам предлагают дифференцированные задания разной степени сложности, что дает возможность изучать предмет углубленно и с другой стороны в другое время, другими способами или потребностями .
- (8) До контрольной работы ученикам сообщаются критерии оценивания и привлекают учеников к составлению критериев оценивания.
- (9) При оценивании письменных работ учитель дает ученикам обратную связь, подчеркивая его сильные стороны и упущения.
- (10) Ученика направляют на развитие умения самостоятельной работы, планирование своей учебы, поясняют важность выполнения домашнего задания.
- (11) Для поддержки развития ученика классный руководитель проводит развивающую беседу, привлекая при необходимости учителей – предметников. На основании развивающей беседы ставятся цели в обучении и развитии ученика, исходя из его способностей и интересов.
- (12) В большой степени развивающая беседа строится на самоанализе ученика и в ходе беседы ставятся новые учебные цели.
- (13) Учитель или классный руководитель может использовать учебное портфолио как один из способов формирующего оценивания. Учебное портфолио содержит работу ученика и анализ этих работ, а так же обратную связь по работам. Учебное портфолио может быть составлено как по предмету, предметной области, так и по сквозным темам и общим компетенциям.
- (14) У каждого учителя – предметника есть право использовать различные методы и способы дачи обратной связи для поднятия учебной мотивации и поддержания интереса к учебе.

8. ОЦЕНИВАНИЕ ПОВЕДЕНИЯ И ПРИЛЕЖАНИЯ

8.1. Организация оценивания поведения и прилежания (в основной школе)

- (1) с принципами и порядком оценивания поведения и прилежания знакомит учеников классный руководитель.
- (2) основанием для оценивания поведения является выполнение внутришкольного распорядка и следование общепринятым нормам поведения и этики. Основанием для оценивания прилежания является отношение к учебе: ответственность, работоспособность и последовательность в выполнении учебных заданий

(3) оценку за поведение и прилежание выставляет каждый учитель предметник. Итоговую оценку выставляет классный руководитель.

8.2. Оценивание поведения

(1) поведение оценивается оценкой «примерное», «хорошее», «удовлетворительное» и «неудовлетворительное».

1) оценкой «отлично» (E) оценивается поведение учащегося, для которого следование общепризнанным нормам поведения и морали в любой ситуации привычно, который соблюдает правила внутришкольного распорядка примерно и неуклонно.

2) Оценкой «хорошо» (H) оценивается поведение учащегося, который соблюдает общепризнанные нормы поведения и морали, а также следует правилам внутришкольного распорядка.

3) Оценкой «удовлетворительно» (R) оценивается поведение учащегося, который в целом соблюдает общепризнанные нормы поведения и морали и правила внутришкольного распорядка, но у которого имели место провинности.

4) Оценкой «неудовлетворительно» (MR) оценивается поведение учащегося, который не соблюдает правил внутришкольного распорядка, не подчиняется требованиям учителей и не соблюдает общепризнанных норм поведения и морали. Поведение учащегося может быть оценено как «неудовлетворительное» и за совершенное им противоправное действие или за аморальное поведение. Если учитель предметник выставляет за триместр по поведению отметку MR, то предметнику необходимо в комментариях к отметке указать конкретную причину такой оценки. Классный руководитель беседует с учеником, получившим оценку «неудовлетворительно», опираясь на комментарий учителя предметника. Классный руководитель ставит ученику неудовлетворительное поведение после проведения беседы.

(2) при оценивании поведения учащегося учитывается его поведение только в текущем триместре и не учитывается поведение за предыдущий учебный период.

8.3. Оценивание прилежания

(1) Прилежание оценивается оценкой «примерное», «хорошее», «удовлетворительное» и «неудовлетворительное».

1) Оценкой «отлично» (E) оценивается прилежание учащегося, который всегда добросовестно относится к учебным занятиям, успеваемость которого по всем предметам соответствует его способностям, который при выполнении учебных заданий трудолюбив и последователен, проявляет инициативу и доводит начатое до конца.

2) Оценкой «хорошо» (H) оценивается прилежание учащегося, который добросовестно относится к своим учебным заданиям, трудолюбив и последователен в их выполнении, исполнитель, успеваемость которого соответствует его способностям.

3) Оценкой «удовлетворительно» (R) оценивается прилежание учащегося, который в целом выполняет свои учебные задания, но недостаточно трудолюбив и последователен в их выполнении и учится ниже своих возможностей.

4) Оценкой «неудовлетворительно» (MR) оценивается прилежание учащегося, который учится ниже своих способностей и небрежно и безответственно относится к учебным заданиям. Если учитель предметник выставляет за триместр по прилежанию отметку MR (M), то предметнику необходимо в комментариях к отметке указать конкретную причину такой оценки. Классному руководителю беседует с учеником, получившим оценку «неудовлетворительно», опираясь на комментарий учителя предметника.