

## **Организация процесса оценивания в гимназической ступени**

### **5.1. Область регулирования**

(1) настоящим порядком устанавливается порядок и условия оценивания знаний и навыков, поведения учеников гимназии, условия отчисления из гимназии и основание для перевода в следующий класс.

### **5.2. Понятия**

#### **Понятия, используемые в данном документе**

**Оценивание** – это систематический сбор информации о развитии ученика, анализирование собранной информации и дача обратной связи. Оценивание является основанием для планирования дальнейшего обучения. При оценивании используются различные методы, средства и способы оценивания. Оценивание является неотъемлемой частью процесса обучения

**Формирующее оценивание** – оценивание на протяжении всего обучения, в ходе которого анализируются знания, навыки, ценностные установки и поведение ученика, дается обратная связь о результатах ученика и области развития, мотивируют и направляют ученика на дальнейшую учебу, планируются цели дальнейшего обучения и пути их достижения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении результатов развития ученика с его собственными достижениями. Обратная связь оценивает по возможности точно и своевременно сильные стороны ученика и помогает увидеть области развития, содержит предложения для планирования дальнейшей учебы. Принципы и методы формирующего оценивания приведены в учебной программе, при необходимости в плане оценивания учителя.

**Оценивание результатов обучения** – оценивание знаний и навыков по предмету в сравнении с результатами обучения согласно предметной программе и в соответствии с целями, поставленными в ходе обучения на конец прохождения темы.

**Итоговое оценивание в гимназии** – оценки за курсы и за ступень

**Результат обучения** – сформулированная цель и её выполнение, ученик демонстрирует свои знания и навыки устно, письменно или в практической форме.

**Оценка (отзыв)** – определение ценностных установок, описание достижений и результатов в учебном процессе, устный или письменный комментарий, анализ, рецензия и прочее.

**Оценка** (пятибальная система) – результат процесса оценивания, выражение оценки в цифре, букве или другим способом.

**Самооценка** - оценивание себя, своих возможностей, результатов и достижений.

**Оценочная работа** – работа, которая оценивает уровень достижения результатов обучения по подтеме. Длительность работ не превышает 15 – 20 минут.

**Контрольная работа** – письменная работа, проверяющая уровень достижения результата обучения за курс (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele. <https://www.riigiteataja.ee/akt/13351102> ). Относится к оценочным работам и её длительность составляет 40 – 45 минут.

**Текущая оценка** - оценка, полученная в ходе учебного процесса, отражает развитие ученика. Она не ставится в е-школу и не влияет на итоговую оценку.

**Итоговая оценка** – оценка, которая выставляется за одинаковый вид работ (домашние работы, грамматические тесты, решение математических задач), выполненных в течение курса.

### 5.3. Основы оценивания

- (1) при оценивании знаний и навыков исходят из знаний и навыков прописанных в школьной и государственной программе обучения.
- (2) при оценивании поведения исходят из требований внутришкольного распорядка.
- (3) если ученику составлена индивидуальная программа, то при оценивании учитывают особенности, прописанные в данной программе.

### 5.4. Цель оценивания

Целью оценивания является:

- 1) поддержка развития ученика – дать обратную связь об успеваемости ученика, мотивировать и направить его на учебу, помочь ему в формировании самооценки, направить и поддержать его в выборе дальнейшего пути образования;
- 2) направить деятельность учителя на поддержку учебы ученика и его индивидуального развития;
- 3) основанием для перевода ученика в следующий класс/окончания школы.

Цель оценивания поведения

направить ученика следовать общепризнанным нормам поведения и морали и выполнять требования общешкольного распорядка;

#### **5.5. Оповещение об оценивании**

- (1) учитель оповещает ученика и его законного представителя об организации оценивания в школе и о выставленных ученику оценках. Соответствующий порядок оповещения установлен внутришкольным распорядком.
- (2) Порядок оценивания, установленный школьной программой, размещается на школьном сайте в соответствии с законом о публичной информации.
- (3) У ученика есть право получить информацию о своих оценках через е-школу, от учителя – предметника или классного руководителя.

#### **5.6. принципы и организация оценивания знаний и навыков**

- (1) Знания и умения учащегося оценивает учитель – предметник на основании устных, письменных или практических работ, исходя из требований предметной программы.
- (2) в начале курса (на 1 или 2 уроке) учитель – предметник сообщает учащимся какие навыки и умения должны быть усвоены, а так же то, когда и в какой форме они будут оценены. Информация об условиях оценивания размещается в е-школе, где она будет доступна как учащемуся, так и его родителям. Рекомендуется файл с оцениванием разместить в е-школе в разделе «домашние задания».
- (2)<sup>1</sup> Количество оценочных работ определяет учитель, руководствуясь при этом ожидаемым результатом обучения и принципом разумности. Учителям, работающим на

одном классе (особенно учителям иностранных языков) рекомендуется обсудить принципы оценивания.

(3) Время проведения контрольных работ, в ходе которых проверяются усвоенные в ходе темы/модуля/курса, согласуется с другими учителями – предметниками.

(4) в 10 классе школа проводит для учеников пробные экзамены по трем предметам: математика, иностранный язык и эстонский язык. Пробные экзамены проводятся в конце апреля – начале мая, в течение двух недель. За два дня до экзамена уроков нет. У учеников проходят консультации, консультации являются обязательными. Оценка, полученная за пробный экзамен, заносится в е-школу отдельной оценкой и учитывается при подведении итогов за год. Оценка, полученная за пробный экзамен, не исправляется.

(5) Если оценочная работа – письменная или практическая работа, устный ответ, практическая деятельность или её результат – оценена оценкой «недостаточно» или «слабо» или оценка не выставлена, то ученику дается возможность пересдать работу. Оценку можно исправить в общем случае только один раз. Порядок пересдач установлен пунктом 5.11 и 5.12 данного раздела.

(6) если при оценивании установлено использование посторонней помощи или списывание, то письменная или практическая работа, устный ответ, практическая деятельность или её результат оценивается оценкой «слабо», но ученику дается возможность пересдать работу, в соответствии с порядком, установленным пунктом 5.11 данного раздела.

(7) В течение учебного дня можно проводить только одну контрольную работу. О времени проведения контрольной работы ученику сообщается по крайней мере за 5 учебных дня до проведения работы. ( Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 3).

(8) в течение учебной недели можно провести не более трех контрольных работ. ( Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 4).

(9) Контрольные работы не планируют на понедельник и пятницу, на первый и последний урок, за исключением тех случаев, когда учебный предмет согласно расписанию попадает на это время. ( Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 6).

(10) в электронную школу в план контрольных работ учитель заносит только контрольные работы.

(11) оценочные работы заносятся в электронный журнал в начале курса или по крайней мере за 5 дней до проведения работы.

(12) о проведении контрольной работы учитель оповещает учеников в начале курса и напоминает об этом по крайней мере за 5 дней до проведения контрольной работы.

(13) в электронный журнал записывается тема урока, тема и форма оценочной работы (устный ответ, письменная или практическая работа, практическая деятельность и т.д.)

(14) учитель сообщает ученику о результате оценочной работы не позднее чем через одну неделю после проведения работы.

(15) Все оценочные работы, в том числе и контрольные работы, учитель возвращает ученику. Возвращая оценочную работу, учитель не разглашает полученные оценки и не обсуждает работы без согласия ученика.

(16) По крайней мере за одну неделю до выставления оценки за курс выставляется предварительная оценка.

(17) ученики, написавшие за текущий период все оценочные работы на оценку «5», могут быть освобождены от контрольной/итоговой работы.

(18) У ученика нет права отказаться от написания контрольной или оценочной работы без уважительной причины. Если ученик отказывается во время урока выполнять оценочную работу, то её оценивают оценкой «1», ее не разрешается исправлять и об этом незамедлительно сообщают классному руководителю.

### **5.7. Система оценивания**

(1) умения и навыки учеников по обязательным предметам и предметам по выбору оцениваются по пятибалльной системе

- 1) оценкой «5», или «отлично» (90 - 100% из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в полной мере соответствует или превышает целевой результат учебы.

- 2) оценкой «4», или «хорошо» (75 - 89% из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату учебы.
- 3) Оценкой «3» или «удовлетворительно» (50 – 74 % из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если достигнутый результат дает ученику возможность продолжить обучение или окончить школу без существенных трудностей.
- 4) Оценкой «2» или «недостаточно» (20 – 49 % из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если ученик достиг определенных результатов, но достигнутый уровень не позволяет ему без существенных трудностей справляться в дальнейшем с учебой.
- 5) Оценкой «1» или «слабо» (0 – 19 % из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если достигнутый результат обучения не позволяет ученику справляться с дальнейшей учебой без существенных трудностей.

(2) в гимназической ступени в школьных предметах по выбору и в единичных предметах по выбору (государственная программа) используется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится в том случае, если ученик выполнил все оценочные работы, заявленные учителем в начале курса. Оценка «зачтено» или «не зачтено» не переводится в цифровой эквивалент .

Предметы по выбору, которые были пройдены в рамках проектов или при совместной работе с другими учреждениями, оцениваются оценкой «зачтено» при наличии соответствующего документа, или оценкой «не зачтено», если ученик зарегистрировался на курс, но не получил свидетельства о прохождении курса.

## **5.8.. Итоговое оценивание**

(1) в гимназической ступени результаты обучения ученика оценивают по курсам и по ступеням. Курсовую оценку выставляют на основании оценок полученных за оценочные работы в течение курса. На основании оценок за курсы выставляются оценки за ступень.

- (2) если ученик в течение курса отсутствовал больше чем на 30% уроков, то ему выставляется оценка за курс «1» не зависимо от причины отсутствия и других оценок полученных в течение курса. Полученная оценка не исправляется.
- (3) в исключительных случаях (болезнь ученика, болезнь учитель или прочая уважительная причина) можно оставить оценку за курс не выставленной. Это оценка выставляется в следующем курсе.
- (4) если в течение года читаемый предмет по выбору состоит из двух курсов, и предмет оценивается, как *зачтено* или *не зачтено*, то итоговая оценка за предмет считается положительной, только если оба курса зачтены.
- (5) при выставлении итоговой оценки в случае спорной оценки приоритетными считаются оценки, полученные за последние курсы.
- (6) По предмету, по которому государственный экзамен состоится вне экзаменационного периода, оценка за ступень выставляется до экзамена. По другим предметам оценки за ступень выставляются до окончания учебного периода.

### **5.9. формирующее оценивание как средство поддержки развития ученика**

- (1) Формирующее оценивание направлено на сравнение достижений ученика по сравнению с его предыдущими достижениями.
- (2) В начале курса учитель оповещает ученика об основных темах, необходимых средствах обучения, организации оценивания и планируемых мероприятиях. Это информация вносит в е –школу для оповещения родителей.
- (3) в ходе учебного процесса анализируются знания, навыки и ценностные ориентации ученика и дается обратная связь ученику о его достижениях и упущениях.
- (4) В ходе урока или какой – либо учебной деятельности ученик получает устную или письменную обратную связь от учителя, одноклассников или посредством самооценки о своих знаниях и навыках по предмету или предметной области.
- (5) Ученика привлекают к постановке целей урока/деятельности и получают обратную связь о достижении поставленных целей.
- (6) Ученика привлекают к оцениванию, чтобы развить его навык ставить цели, анализировать на основании поставленных целей свою учебу и поведение и поддержать мотивацию к учебе.

- (7) Ученикам предлагают дифференцированные задания разной степени сложности, что дает возможность изучать предмет углубленно и с другой стороны в другое время, другими способами или потребностями
- (8) До контрольной работы ученикам сообщаются критерии оценивания и привлекают учеников к составлению критериев оценивания.
- (9) При оценивании письменных работ учитель дает ученикам обратную связь, подчеркивая его сильные стороны и упущения.
- (10) Ученика направляют на развитие умения самостоятельной работы, планирование свое учебы, поясняют важность выполнения домашнего задания.
- (11) Для поддержки развития ученика классный руководитель проводит развивающую беседу, привлекая при необходимости учителей – предметников. На основании развивающей беседы ставятся цели в обучении и развитии ученика, исходя из его способностей и интересов.
- (12) В большой степени развивающая беседа строится на самоанализе ученика и в ходе беседы ставятся новые учебные цели.
- (13) Учитель или классный руководитель может использовать учебное портфолио как один из способов формирующего оценивания. Учебное портфолио содержит работу ученика и анализ этих работ, а так же обратную связь по работам. Учебное портфолио может быть составлено как по предмету, предметной области, так и по сквозным темам и общим компетенциям.
- (14) У каждого учителя – предметника есть право использовать различные методы и способы дачи обратной связи для поднятия учебной мотивации и поддержания интереса к учебе.

### **5.10.Оспаривание оценки**

- (1) у каждого ученика или его законного представителя есть право в течение курса оспорить оценку или словесное оценивание в течение 10 дней после её получения, представив заявление с обоснованием на имя директора
- (2) у каждого ученика или его законного представителя есть право оспорить курсовую оценку в течение 10 дней после её выставления, предоставив заявление с обоснованием на имя директора.



(3) директор принимает решение и сообщает о нем ходатайствующему в письменном виде в течение пяти дней после принятия решения.

### **5.11. порядок исправления оценок**

(1) ученику разрешается исправлять те оценки, на основании которых будет выставлена оценка за курс и о которых ученик был оповещен вначале учебного периода.

(2) ученику разрешается исправлять те оценочные работы, за которые он получил оценку «1» или «2»

(2)<sup>1</sup> в исключительных случаях ( при длительной болезни и наличии справки от врача ученику разрешается исправить оценку «3»

(3) ученик гимназической ступени, который выполнил работу на неудовлетворительную оценку или отсутствовал на уроке во время оценочной работы, выполняет задание в течение 13 дней, договорившись с учителем о времени. Новая оценка вносится в электронный журнал со значком \*. Оценку разрешено исправлять только один раз.

(4) Если во время оценочной работы ученик отсутствовал на уроке, учитель ставит в электронный журнал «0» и ученик должен выполнить работу, договорившись с учителем о времени.

(5) у ученика гимназии есть право исправить в течение курса одну оценку при условии отсутствия пропусков уроков без уважительной причины.

(6) если у ученика нет оценок, то он обязан выполнить оценочные работы по договорённости с учителем.

(7) по решению педсовета ученику 12 класса разрешается исправить одну оценку за курс, что позволит ему окончить гимназию с золотой или серебряной медалью.

(8) на основании письменного заявления, поданного на имя директора не позднее последнего дня сентября, ученику гимназической ступени разрешено исправить одну курсовую оценку за предыдущие года не позднее чем к концу первого полугодия.

(9) в исключительных случаях по решению педсовет и согласию учителя – предметника, на основании приказа директора создается предметная комиссия и ученику 12 класса разрешается исправить не больше чем 3 курсовые оценки за два предыдущих года.

## 5.12. Организация оценивания поведения

(1) с принципами и порядком оценивания поведения знакомит учеников классный руководитель.

(2) основанием для оценивания поведения является выполнение внутришкольного распорядка и следование общепринятым нормам поведения и этики

(3) оценку за поведение и прилежание выставляет каждый учитель предметник. Итоговую оценку выставляет классный руководитель.

(4) поведение оценивается оценкой «примерное», «хорошее», «удовлетворительное» и «неудовлетворительное».

1) оценкой «отлично» (Е) оценивается поведение учащегося, для которого следование общепризнанным нормам поведения и морали в любой ситуации привычно, который соблюдает правила внутришкольного распорядка примерно и неуклонно.

2) Оценкой «хорошо» (Н) оценивается поведение учащегося, который соблюдает общепризнанные нормы поведения и морали, а также следует правилам внутришкольного распорядка.

3) Оценкой «удовлетворительно» (R) оценивается поведение учащегося, который в целом соблюдает общепризнанные нормы поведения и морали и правила внутришкольного распорядка, но у которого имели место провинности.

4) Оценкой «неудовлетворительно» (MR) оценивается поведение учащегося, который не соблюдает правил внутришкольного распорядка, не подчиняется требованиям учителей и не соблюдает общепризнанных норм поведения и морали. Поведение учащегося может быть оценено как «неудовлетворительное» и за совершенное им противоправное действие или за аморальное поведение. Классный руководитель ставит ученику неудовлетворительное поведение после проведения беседы.

(5) при оценивании поведения учащегося учитывается его поведение только в текущей учебный период и не учитывается поведение за предыдущий учебный период.