

## **Организация оценивания и окончания школы в гимназической ступени Нарвской Солдинаской гимназии**

Оценка знаний и навыков учащегося осуществляется на основании Закона об основных школах и гимназиях (PGS; RT I, 2010, 41, 240) и Государственной учебной программы гимназии (RT I, 14.01.2011, 2).

### **5.1. Область регулирования**

(1) настоящим порядком устанавливается порядок и условия оценивания знаний и навыков, поведения учеников гимназии, условия отчисления из гимназии и основание для перевода в следующий класс.

### **5.2. Основы оценивания**

(1) при оценивании знаний и навыков исходят из знаний и навыков прописанных в школьной и государственной программе обучения.

(2) при оценивании поведения исходят из требований внутришкольного распорядка.

(3) если ученику составлена индивидуальная программа, то при оценивании учитывают особенности, прописанные в данной программе.

### **5.3. Понятия**

**В данном документе используются понятия:**

**Оценивание** - это систематический сбор информации о развитии учащегося, анализ этой информации и предоставление обратной связи. Оценка является основой для дальнейшего планирования обучения. При оценивании используются различные методы оценки, инструменты и способы. Оценка является неотъемлемой частью преподавания и обучения (PRÕK § 19 lg 2).

**Формирующее оценивание** - оценивание на протяжении всего обучения, в ходе которого анализируются знания, навыки, ценностные установки и поведение ученика, дается обратная связь о результатах ученика и области развития, мотивируют и направляют ученика на дальнейшую учебу, планируются цели дальнейшего обучения и пути их достижения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении результатов развития ученика с его собственными достижениями. Обратная связь оценивает по возможности точно и своевременно сильные стороны ученика и помогает увидеть области развития, содержит предложения для планирования дальнейшей учебы. Принципы и методы формирующего оценивания приведены в учебной программе, при необходимости в плане оценивания учителя.

**Оценивание результатов обучения** - оценивание предметных знаний и умений по сравнению с ожидаемыми результатами обучения в предметной программе и поставленными целями в ходе обучения или к окончанию темы.

**Итоговое оценивание в гимназии** - объединение оценок в оценку за курс и выставление оценки за школьную ступень на основании оценок за все курсы.

**Результат обучения** - сформулированная цель или ее достижение; ученик демонстрирует свои знания или умения устно, письменно или на практике.

**Словесное оценивание** (обратная связь) - устный или письменный комментарий, анализ, обратная связь о прогрессе ученика по предмету.

**Оценка** (пятибалльная система) - результат процесса оценивания, выражение оценки в цифрах, буквах или т.п.

**Самооценка** - оценка себя, своих возможностей, результатов и достижений

**Оценочная работа** - работа, которая оценивает уровень достижения результатов обучения по подтеме. Продолжительность работы не превышает 15-20 минут.

**Контрольная работа** - крупномасштабная письменная работа, контролирующая получение учебных результатов за период обучения. Продолжительность работы 40-45 мин. Сюда же относятся другие методы оценивания того же уровня (домашнее чтение - лектур, пробный экзамен, переводной экзамен, учебная папка и т.д.).

**Текущая оценка** – оценивание единичных результатов обучения, которое дает представление об академической успеваемости ученика в течение учебного периода. Учитель помещает в электронный журнал либо числовой эквивалент оценки, либо словесное описание, выражающее оценку результата обучения. Формами оценки учебного процесса являются: контроль урока, контроль домашней работы, групповая работа, парная работа, индивидуальная работа.

**Обозначение «0»** - предоставляет информацию об оценочных или контрольных работах, которые учащийся не выполнил из-за своего отсутствия по уважительной причине в школе/на уроке.

#### **5.4. Цели оценивания**

Целью оценивания является:

- 1) поддержка развития ученика – дать обратную связь об успеваемости ученика, мотивировать и направить его на учебу, помочь ему в формировании самооценки, направить и поддержать его в выборе дальнейшего пути образования;
- 2) направить деятельность учителя на поддержку учебы ученика и его индивидуального развития;
- 3) основанием для перевода ученика в следующий класс/окончания школы.

Цель оценивания поведения:

направить ученика следовать общепризнанным нормам поведения и морали и выполнять требования общешкольного распорядка.

#### **5.5. Оповещение об оценивании**

(1) У ученика есть право получить информацию о своих оценках через электронную школу от учителя–предметника или классного руководителя.

(2) Учитель оповещает ученика и его законного представителя об организации оценивания в школе и о выставленных ученику оценках.

(3) В начале курса (1-й или 2-й урок) учитель соответствующего предмета уведомляет учащихся о плане оценивания (необходимые знания и умения, время и форма контрольных и/или оценочных работ, значимость разных типов работ – контрольные, оценочные, текущие – при выставлении итоговой оценки). Извещение об оценивании заносится в электронный журнал в день уведомления, где эта информация доступна как учащимся, так и родителям. Рекомендуются, чтобы извещение об оценивании было прикреплено к домашним заданиям на последний урок курса.

(4) Порядок оценивания, установленный школьной программой, размещается на школьном сайте в соответствии с законом о публичной информации.

(5) Учитель-предметник сообщает ученику результаты оценочной или контрольной работы не позднее чем через неделю после проведения работы.

(6) Учитель выставляет в электронный журнал текущие оценки не позднее чем через 3 дня после проведения работы.

(7) За неделю до окончания курса учитель выставляет предварительные оценки.

#### **5.6. Система оценивания знаний и навыков**

(1) В гимназической ступени умения и навыки учеников по обязательным предметам и предметам по выбору оцениваются по пятибалльной системе:

1) Оценкой «5», или «отлично» (90 - 100% из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в полной мере соответствует или превышает целевой результат учебы.

2) Оценкой «4», или «хорошо» (75 - 89% из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату учебы.

3) Оценкой «3» или «удовлетворительно» (50 – 74 % из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если достигнутый результат дает ученику возможность продолжить обучение или окончить школу без существенных трудностей.

4) Оценкой «2» или «недостаточно» (20 – 49 % из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если ученик достиг определенных результатов, но достигнутый уровень не позволяет ему без существенных трудностей справляться в дальнейшем с учебой.

5) Оценкой «1» или «слабо» (0 – 19 % из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если достигнутый результат обучения не позволяет ученику справляться с дальнейшей учебной работой без существенных трудностей.

(2) в гимназической ступени в школьных предметах по выбору и в единичных предметах по выбору (государственная программа) используется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится в том случае, если ученик выполнил все оценочные работы, заявленные учителем в начале курса. Оценка «зачтено» или «не зачтено» не переводится в цифровой эквивалент.

Предметы по выбору, которые были пройдены в рамках проектов или при совместной работе с другими учреждениями, оцениваются оценкой «зачтено» при наличии соответствующего документа, или оценкой «не зачтено», если ученик зарегистрировался на курс, но не получил свидетельства о прохождении курса.

(3) Если во время оценивания выявляется использование посторонней помощи, списывание или плагиат, письменная или практическая работа, устный ответ (презентация), практическая деятельность или ее результат должны оцениваться оценкой «1». Ученику предоставляется возможность 1 раз ответить или выполнить работу снова, если в критериях к оцениванию данной работы не было оговорено иного.

(4) Если контрольная или оценочная работа были оценены оценкой «недостаточно» или «слабо», или в электронном журнале поставлена отметка «0» из-за отсутствия учащегося во время оценочной или контрольной работы, то учащемуся предоставляется возможность для ответа, написания или исправления работы.

### **5.7. Организация оценивания знаний и умений, итоговые оценки за курс**

(1) Знания и умения учащегося должны оцениваться учителем соответствующего предмета на основе устного ответа (презентации) ученика, письменной и практической работы и практических заданий с учетом соответствия знаний и умений учащегося требованиям, изложенным в учебной программе.

(2) Итоговая оценка за курс ставится на основании оценочных, контрольных и текущих работ. Значимость разных типов работ при выставлении итоговой оценки определяет учитель. Учитель размещает информацию об этом в своем плане оценивания и информирует учащихся устно и письменно через электронную школу.

(3) Условия выполнения и проведения текущих работ устанавливаются учителем, но учитель должен сообщить об оценивании текущей работы в зависимости от вида работы по крайней мере в начале урока.

(4) Оценка за курс ставится на основании не менее трех оценок.

(5) Выполнение контрольных и оценочных работ обязательно.

(6) Количество оценочных, контрольных работ в течение учебного периода определяется учителем на основании ожидаемых результатов обучения и принципа разумности, но по одному и тому же предмету рекомендуется для преподавателей параллельного класса / одного класса обсудить принципы оценивания.

(6)<sup>1</sup> Учитель имеет право изменить дату оценочной или контрольной работы по уважительной причине (учебная поездка, болезнь учителя / ученика, курсы учителя и т.д.).

(7) Время проведения контрольной работы планируется согласованно с другими учителями-предметниками и вносится в план контрольных работ в электронном журнале.

(8) В течение учебного дня можно провести одну контрольную работу. О времени проведения контрольной работы ученикам сообщается не позднее, чем за 5 дней до работы. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 3).

(9) В неделю можно провести до 3 контрольных работ. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 4).

(10) Контрольные работы не планируются на понедельник и пятницу, также на первый и последний урок учебного дня, за исключением такого случая, когда предмет стоит в расписании в понедельник и пятницу или в один из этих дней или первым либо последним уроком. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 6).

(11) Оценочные и контрольные работы заносятся в электронный журнал в начале курса или как минимум за 5 дней до работы.

(12) В 10 классе организуются переводные экзамены по 3 предметам: математика, иностранный язык, эстонский язык. Переводные экзамены проходят в конце мая – начале июня, в течение двух недель. За два дня до переводного экзамена учебный процесс приостанавливается. У учеников проходят консультации, которые для них обязательны. Оценка, полученная за переводной экзамен, заносится в электронный журнал отдельно оценкой за экзамен и влияет на итоговую оценку за год. Оценку за переводной экзамен исправить нельзя.

(13) Поставленная в электронный журнал оценка должна быть прокомментирована, то есть рядом с темой урока учитель пишет тему работы, за которую выставлена оценка, и её форму (устный ответ, практическая работа и пр). В качестве личного комментария ученику учитель может добавить словесную обратную связь, которая поясняет сильные и слабые стороны работы ученика. Словесное оценивание или обратная связь должна быть мотивирующего характера.

(14) Все проверенные оценочные работы, в том числе и контрольные работы учитель возвращает ученикам. Возвращая работы ученикам, учитель не должен публично называть оценки и обсуждать работу без согласия ученика.

(15) Ученики, которые сдали все оценочные работы на «5» за текущий учебный период, могут быть освобождены на контрольной итоговой работы.

(16) Учащийся, присутствующий на уроке, не имеет права отказаться от выполнения оценочной или контрольной работы без уважительной причины. Если ученик отказывается выполнять оценочную или контрольную работу в классе, работа ученика оценивается оценкой «1», но ему дают возможность 1 раз исправить оценку за работу.

(17) Если оценочная работа - письменная или практическая работа, устный ответ (презентация), практическая деятельность или ее результат - оценена оценкой «недостаточно» или «слабо» или оценка не выставлена, ученику предоставляется возможность ответить или выполнить работу снова. Оценку в основном можно исправить только один раз. Особые случаи должны быть согласованы отдельно с учителем. Порядок исправления работы предусмотрен в школьной программе в этой главе, пункты 5.11 и 5.12.

### **5.8. Итоговое оценивание**

(1) В гимназической ступени результаты обучения ученика оценивают по курсам и по ступеням. На основании оценок за курсы выставляются оценки за ступень.

(2) Если ученик в течение курса отсутствовал больше чем на 30% уроков, то ему выставляется оценка за курс «1» независимо от причины отсутствия и других оценок, полученных в течение курса. Полученная оценка не исправляется.

(3) В исключительных случаях (болезнь ученика, болезнь учителя или прочая уважительная причина) можно оставить оценку за курс невыставленной. Это оценка выставляется в следующем курсе.

(4) Если в течение года читаемый предмет по выбору состоит из двух курсов, и предмет оценивается, как зачтено или не зачтено, то итоговая оценка за предмет считается положительной, только если оба курса зачтены.

(5) При выставлении итоговой оценки в случае спорной оценки приоритетными считаются оценки, полученные за последние курсы.

(6) По предмету, по которому государственный экзамен состоится вне экзаменационного периода, оценка за ступень выставляется до экзамена. По другим предметам оценки за ступень выставляются до окончания учебного периода.

### **5.9. Формирующее оценивание как средство поддержки и развития ученика**

(1) Формирующее оценивание направлено на сравнение достижений ученика по сравнению с его предыдущими достижениями.

(2) В начале курса учитель оповещает ученика об основных темах, необходимых средствах обучения, организации оценивания и планируемых мероприятиях. Это информация вносит в электронную школу для оповещения родителей.

(3) в ходе учебного процесса анализируются знания, навыки и ценностные ориентации

ученика и дается обратная связь ученику о его достижениях и упущениях.

(4) В ходе урока или какой–либо учебной деятельности ученик получает устную или письменную обратную связь от учителя, одноклассников или посредством самооценки о своих знаниях и навыках по предмету или предметной области.

(5) Ученика привлекают к постановке целей урока/деятельности и получают обратную связь о достижении поставленных целей.

(6) Ученика привлекают к оцениванию, чтобы развить его навык ставить цели, анализировать на основании поставленных целей свою учебу и поведение и поддержать мотивацию к учебе.

(7) Ученикам предлагают дифференцированные задания разной степени сложности, что дает возможность изучать предмет углубленно и с другой стороны в другое время, другими способами или потребностями

(8) До контрольной работы ученикам сообщаются критерии оценивания и учеников привлекают к составлению критериев оценивания.

(9) При оценивании письменных работ учитель дает ученикам обратную связь, подчеркивая его сильные стороны и упущения.

(10) Ученика направляют на развитие умения самостоятельной работы, планирование своей учебы, поясняют важность выполнения домашнего задания.

(11) Для поддержки развития ученика классный руководитель проводит развивающую беседу, привлекая при необходимости учителей–предметников. На основании развивающей беседы ставятся цели в обучении и развитии ученика, исходя из его способностей и интересов.

(12) В большой степени развивающая беседа строится на самоанализе ученика и в ходе беседы ставятся новые учебные цели.

(13) Учитель или классный руководитель может использовать учебное портфолио как один из способов формирующего оценивания. Учебное портфолио содержит работу ученика и анализ этих работ, а также обратную связь по работам. Учебное портфолио может быть составлено как по предмету, предметной области, так и по сквозным темам и общим компетенциям.

(14) У каждого учителя–предметника есть право использовать различные методы и способы дачи обратной связи для поднятия учебной мотивации и поддержания интереса к учебе.

#### **5.10. Оспаривание оценки**

(1) Учащийся или его/ее законный представитель имеет право оспорить оценку, полученную в течение курса, в течение десяти дней после выставления оценки, сообщив

об этом учителю-предметнику в устной и письменной форме. Учитель-предметник дает обоснованный ответ в течение 5 учебных дней.

(2) Если с ответом учителя-предметника учащийся или его/ее законный представитель не согласен, то они имеют право обратиться к классному руководителю. Классный руководитель организует беседу со всеми заинтересованными сторонами с целью разрешения спора.

(3) При несогласии с результатом беседы учащийся и родитель имеют право подать письменное заявление руководству школы, объяснив в заявлении причину своего несогласия.

(4) Руководство школы должно принять решение и письменно уведомить об этом заявителя, указанного в части 1 настоящей статьи, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления.

### **5.11. Порядок передачи и исправления оценок**

(1) Учитель–предметник проводит консультации в соответствии с утвержденным приказом директора графиком. Информация о времени проведения консультации размещается на сайте гимназии.

(2) Каждый учитель определяет день и время передачи оценочных работ.

(3) Учащийся имеет право исправить любую неудовлетворительную оценку (за исключением оценок за пробные и переводные экзамены), если в критериях к оцениванию работы не указано иного, в течение 13 учебных дней после того, как оценка была поставлена в электронную школу, или в течение 13 учебных дней после возвращения ученика / учителя в школу в случае его отсутствия. Новая оценка ставится в электронный журнал как исправленная со звездочкой. Ученик имеет право исправить оценку один раз. Особые случаи должны быть согласованы отдельно с учителем.

(4) Порядок исправления и повторного ответа текущих работ устанавливает учитель, о чем сообщает ученикам до начала работы.

(5) В случае длительной болезни учащегося и наличии справки от врача разрешается исправить оценку «3».

(6) Если ученик отсутствовал в школе во время оценочной или контрольной работы, учитель-предметник ставит в электронную школу пометку «0», и ученик имеет право выполнить работу в срок, согласованный с учителем-предметником, в течение 13 учебных дней после возвращения ученика в школу. Если ученик не может выполнить задание в назначенное время, отметка «0» заменяется оценкой «1». Если ученик отсутствовал в школе по уважительной причине, он может написать работу дважды, если первая попытка не удалась.

(7) В случае длительной болезни учащегося и наличии справки от врача разрешается исправить оценку «3».



(8) Если оценка за курс не была выставлена из-за продолжительной болезни ученика, то ученику назначается срок дополнительного обучения и оценивания. Если ученик не использовал возможность дополнительного обучения, тогда его знания и навыки за курс оцениваются как «слабо».

(9) Обозначение «0» не используется для текущих оценок. Если ученик отсутствовал в школе и пропустил текущую работу, то он не оценивается.

(10) Оценка за исправленную работу не снижается.

(11) Если учащийся не выполнил оценочную/контрольную работу вовремя без уважительной причины, ее результат должен оцениваться оценкой «слабо».

(12) У ученика гимназии есть право исправить в течение курса одну оценку при условии отсутствия пропусков уроков без уважительной причины.

(13) По решению педсовета ученику 12 класса разрешается исправить одну оценку за курс, что позволит ему окончить гимназию с золотой или серебряной медалью.

(14) На основании письменного заявления, поданного на имя директора не позднее последнего дня сентября, ученику гимназической ступени разрешено исправить одну курсовую оценку за предыдущие года не позднее, чем к концу первого полугодия.

(15) В исключительных случаях по решению педсовета и согласию учителя–предметника, на основании приказа директора создается предметная комиссия и ученику 12 класса разрешается исправить не больше чем 3 курсовые оценки за два предыдущих года.

## **5.12. Организация оценивания поведения**

(1) С принципами и порядком оценивания поведения знакомит учеников классный руководитель.

(2) Основанием для оценивания поведения является выполнение внутришкольного распорядка и следование общепринятым нормам поведения и этики.

(3) Оценку за поведение и прилежание выставляет каждый учитель-предметник. Итоговую оценку выставляет классный руководитель.

(4) Поведение оценивается оценкой «примерное», «хорошее», «удовлетворительное» и «неудовлетворительное».

1) Оценкой «отлично» (Е) оценивается поведение учащегося, для которого следование общепризнанным нормам поведения и морали в любой ситуации привычно, который соблюдает правила внутришкольного распорядка примерно и неуклонно.

2) Оценкой «хорошо» (Н) оценивается поведение учащегося, который соблюдает общепризнанные нормы поведения и морали, а также следует правилам внутришкольного распорядка.

3) Оценкой «удовлетворительно» (R) оценивается поведение учащегося, который в целом соблюдает общепризнанные нормы поведения и морали и правила внутришкольного распорядка, но у которого имели место провинности.

4) Оценкой «неудовлетворительно» (MR) оценивается поведение учащегося, который не соблюдает правил внутришкольного распорядка, не подчиняется требованиям учителей и не соблюдает общепризнанных норм поведения и морали. Поведение учащегося может быть оценено как «неудовлетворительное» и за совершенное им противоправное действие или за аморальное поведение. Если учитель-предметник выставляет за триместр по поведению отметку MR, то предметнику необходимо в комментариях к отметке указать конкретную причину такой оценки. Классный руководитель беседует с учеником, получившим оценку «неудовлетворительно», опираясь на комментарий учителя предметника. Классный руководитель ставит ученику неудовлетворительное поведение после проведения беседы.

(5) При оценивании поведения учащегося учитывается его поведение только в текущий учебный период и не учитывается поведение за предыдущий учебный период.

### **5.13. Перевод ученика в другой класс и исключение из школы**

(1) Как правило гимназиста не оставляют на дополнительное обучение.

(2) Ученика гимназии переводят в другой класс до окончания учебного периода.

(3) Ученика гимназии исключают из школы, если:

1) Ученик получил в течение учебного года по трем и более предметам более чем за половину курсов оценку «слабо», «недостаточно», «незачтено».

2) Учащийся не выполняет условий для окончания гимназии в течение номинального периода обучения, и его учебное время не было продлено в соответствии с индивидуальной учебной программой.

3) Ученик своим поведением угрожал безопасности других в школе или неоднократно нарушил правила внутришкольного распорядка. (PGS § 28 lg 4)

4) Если ученик 10 класса получил результат по всем переводным экзаменам ниже 40%. (PGS§ 28 (2))

(5) На основании принятого педсоветом решения, исходя из полученных учеником знаний и умений, определяют, в каком классе продолжит обучение ученик, прибывший из за границы.

### **5.13 Окончание гимназии**

(1) Окончание гимназии осуществляется в соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном статьей 31 Закона об основной школе и гимназии и статьей 23 Государственной программы обучения в гимназии.

(2) Гимназия выдает аттестат об окончании школы тем:

1) чьи оценки за ступень по меньшей мере удовлетворительны или, в случае курсов по выбору либо удовлетворительны либо зачтены;

2) кто сдал государственные экзамены по эстонскому, математике и иностранному языку.

3) кто получил хотя бы удовлетворительный результат на школьном экзамене в гимназии. Школьный экзамен составляется учителями-предметниками с учетом результатов обучения, изложенных в предметных программах. 3 дня до школьного экзамена обучение не проводится, учащиеся обязаны посещать предметные консультации. Организация школьного экзамена руководствуется постановлением министра (<https://www.riigiteataja.ee/akt/118122015012>). Выпускники с золотой / серебряной медалью считаются сдавшими школьный экзамен с оценкой «5».

4) кто выполнил в гимназической ступени исследовательскую или практическую работу. Знания, необходимые для составления и защиты исследовательской работы, получает ученик на предмете по выбору «Основы исследовательской работы». Условия и порядок подготовки и оценивания исследовательской и практической работы учащихся изложены в «Руководстве по составлению и защите исследовательских работ Нарвской Солдинской гимназии».

#### **5.14. Домашнее задание**

(1) Домашнее задание не дается в первый день после государственных праздников и в первый день после школьных каникул.

(2) Объем домашней работы учеников умеренный и равномерно распределяется в течение учебного года.