

Kinnitatud Narva Soldino Gümnaasiumi
27.08.2010 õppenõukogu.nr 9
otsusega nr 5

NARVA SOLDINO GÜMNAASIUMI
2010/11. õa
ÜLDTÖÖPLAAN

Eestvedamine ja juhtimine.

Parendusvaldkonnad (SH aruande põhjal):

- Kooliarengukavas välja tuua iga valdkonna eesmärgid, tugevused ja parendustegevused
- Tegevuskava viia kooskõlla arengukava ja sisehindamise aruandega juhindudes Demingi ratta printsiipidest
- Üle vaadata sisehindamises kasutatavaid meetodeid, nende otstarbekust
- Mõelda läbi analüüs ning hinnata tegevuste mõju tulemustele (täpsed ja konkreetseid mõõdikud)
- Kinnitada sisekontrolli plaani
- Viia süsteemselt läbi eestvedamist ja juhtimist hindavaid rahuoluküsitlusi

Eesmärgid:

1. Arengukava uuendamine,
2. Kvaliteedijuhtimise süsteemi rakendamine,
3. Koolielu reguleerivate dokumentide korrigeerimine (uue PGS alusel) ja täitmise kontroll,
4. Tervisenõukogu moodustamine

Tegevus	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Vastutab
Arengukava uuendamine				detsember, jaanuar							Juhtkond
Üldtööplaani kinnitamine	august										õppenõukogu
Välja töötada kvaliteedijuhtimise struktuur	august										Juhtkond
Välja töötada sisekontrolli kava	august										Juhtkond
Sisehindamine läbiviimine (Üle vaadata kasutatavaid meetodeid)								Aprill - Mai			Juhtkond
Koolielu reguleerivate dokumentide korrigeerimine (uue PGS alusel) ja täitmise kontroll	Aasta jooksul										Juhtkond
Tervisenõukogu moodustamine.	september										direktor

Personalijuhtimine.

Parendusvaldkonnad (SH aruande põhjal):

- rakendada katseaja tulemuste hindamist;
- välja töötada personaliga arenguevestluste läbiviimise ning õpetajate tunnustamise kord;
- arutada kollektiiviga tööühmade moodustamise vajalikkust (arengukava ja kooliõppekava arendusrühm, tervisenõukogu jne);
- arutada kollektiiviga koolisiseste konkursside vajalikkust nt e-Õpetaja, parim noor õpetaja
- rakendada järjepidevat kollektiivi vajadusi uurivat seiresüsteemi
- välja töötada kriteeriumid, mis aitavad hinnata täiendkoolituse tulemuslikkust; peale EHIS statistika andmete
- pidada selle valdkonna koolisisest statistika aastate lõikes;
- korraldada õpetajatele arendavad ja eesti keele õppimist toetavad üritused
- tõhusamalt rakendada arenguevestluste süsteemi ja nõustamissüsteemi

Eesmärgid:

1. Personalipolitika väljatöötamine,
2. koolisisese plaani loomine,
3. rakendada arenguevestluste süsteemi ja nõustamissüsteemi

Tegevus	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Vastutab
<u>Personalipolitika väljatöötamine:</u> *välja töötada õpetajate personaliga arenguevestluste läbiviimise ja tunnustamise kord, *välja töötada kriteeriumid, mis aitavad hinnata täiendkoolituse tulemuslikkust, peale EHIS statistika andmete, *Õppeaasta koolitusplaani	Aasta jooksul										Juhtkond

loomine, sh koolisisesepaani loomine, * Tõhustada mentorite ja nooremõpetajate tugiprogrammi.											
tõhusamalt rakendada arenguestluste süsteemi ja nõustamissüsteemi	Aasta jooksul										Juhtkond
Eneseanalüüside põhjal arenguestluste läbiviimine	Aasta jooksul										Juhtkond
„Aasta õpetaja” konkursi koolisene eelvoor	august										Komisjoni
korraldada õpetajatele arendavad ja eesti keele õppimist toetavad üritused	Aasta jooksul										Juhtkond

Koostöö huvigruppidega

Parendusvaldkonnad (SH aruande põhjal):

- Korraldada lastevanemate rahulolu uuringuid: ankeet 1-2 korda aastas; avatud uste päevad
- Leida teisi partnerkoole sh keelekümbluskooli väljaspool Narvat
- Eesmärgipärasemalt korraldada koostööd koolieelsete lasteasutustega
- Võtta ühendust gümnaasiumi tuntud vilistlastega ning panna kodulehele info nende kohta, ka nende parimad mälestused gümnaasiumis veedetud aastatest.
- Uuendada hoolekogu koosseisu
- Suunata ja mitmekesistada ÖOV tööd
- 2. ja 3. astmete klassijuhatajatel aktiivsemalt osaleda koostöös linna organisatsioonidega
- Rakendada ellu projekti „Turvaline kool“
- Tugevdada sidemeid ettevõtete ja järgmise taseme haridusasutustega

Planeerimine (eesmärk/id) Arengukava ja SH aruande põhjal	Tegevus	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Vastutab
Koostöö vanematega Eesmärk: Lastevanemad on õppeprotsessiga rahul	Üldkoosolek 1.kl õpilaste vanemate koosolek. 9.kl õpilaste vanemate koosolek. 12.kl õpilaste vanemate koosolek. Korraldada lastevanemate rahulolu uuringuid. Pidev informeerimine kodulehe kaudu. <u>Avatud uste päevad</u>	9 9 pidevalt			detsember	jaanuar			Aprill			direktor oppealajuhataja oppealajuhataja infojuht Juhtkond
Koostöö teiste koolide ja lasteasutustega Eesmärk: gümnaasium on linnas ja välismaal tuntud õppeasutus	Koostöö Rapla Veesiroosi kooliga Koolieelsete lasteasutuste koostöö läbiviimine. Uue Comeniuse- projekti käivitamine	Aasta jooksul Plaani jaargi Aasta jooksul										projektijuht oppealajuhataja projektijuht
Koostöö vilistlastega Eesmärk: Koolil on ettekujutus	Koguda teavet vilistlaste	Aasta jooksul										

vilistlaste edasisest elukäigust ja saavutustest												
Hoolekogu tegevus. Eesmärk: Hoolekogu koostöös on loodud paremad tingimused õppe- ja kasvatustegevuseks	Hoolekogu koosseisu uuendamine Koosolekud	Septembr Plaani jaargi										Direktor Hoolekogu esimees
Õpilasmavalitsuse aktiveerimine ja eesmärgistamine. Eesmärk: Õpilased on aktiivsed koolielu juhtimises ja kooli huvide esindamisel	Lua õpilasmavalitsuse infolehe kooli ajalehes Mitmekesisistada ÕOV tööd: ümarlauad, tegevuskava loomine, varjupäeva korraldamine.	Aasta jooksul september +										ÕOV esimees Infojuht Huvijuht Direktor
Koostöö haridusasutustega Eesmärk: Õpilased on teadlikumad oma valikutest ja haridustee jätkamisest	Koostöö tuleb ette planeerida Tõhustada koostööd Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga ja organisatsiooniga Eesti Kodu Narvas	+ Plaani jaargi										Direktor
Koostöö (linna) organisatsioonidega Eesmärk: on loodud võimalused õpilaste enesearendamiseks ja	Muuseumide, galerii, huvikoolide ja raamatukogu külastamise päev 2. ja 3. astmete	Aasta jooksul										Huvijuht klassijuhatajad

eneserealiseerimiseks	klassijuhatajatel aktiivsemalt osaleda koostöös linna organisatsioonidega.											
Koostöö politsei,sotsiaalabiameti, organisatsiooniga „LOK” Eesmärk: Ohutu ja turvaline koolikeskkond	Rakendada ellu projekti „Turvaline kool“	Aasta jooksul										juhtkond, toetav spetsialistid
Koostöö meediakanalitega Eesmärk: Ühiskonnal on huvi kooli vastu, mis omakorda toob kooli uusi õpilasi	Teostada projekt „Kooli raadio“ koos Radio-4ga Motiveerida õpetajaid ja õpilasi kirjutama artikleid koolielust.	Aasta jooksul										Huvijuht Direktor ÕOV
Fondid, programmid, projekti tegevus koolis On loodud atraktiivne ja turvaline tänapäeva nõuetele vastav õpikeskkond.	toetada iga võimalust erinevate koostööprojektide väljatöötamiseks ja rakendamiseks	Aasta jooksul										Projektijuht, juhtkond

Õppe - ja kasvatusprotsess

Parendusvaldkonnad (SH aruande põhjal):

- koostada uus õppekava
- õppeaasta alguses koostada kooli spetsialistide koostöö plaan ja kasvatus töö plaan;
- tuleb süsteempäraselt läbi viia õpilaste rahulolu-uuringuid,
- rakendada õpetamise meetodeid, mis võimaldavad märgata kõiki õpilasi, mitte ainult erivajadustega ja eriti tublisid, vaid ka nõ tavalisi õpilasi
- välja töötada õppe- ja kasvatus töö tulemuste aruande ühine vorm

Eesmärgid:

- 1.koostada uus õppekava
- 2.andekate laste motivatsioonisüsteemi rakendamine,
- 3.läbi viia õpilaste rahulolu-uuringuid

Tegevus	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Vastutab
Koostöö											
koostada uus õppekava	Aasta jooksul										õppealajuhataja
koostada kooli spetsialistide koostöö plaan ja kasvatus töö plaan;	+										õppealajuhataja
andekate laste motivatsioonisüsteemi rakendamine,	töörühma töö käivitamine										õppealajuhataja
välja töötada õppe- ja kasvatus töö tulemuste aruande ühine vorm		+									õppealajuhataja
läbi viia õpilaste rahulolu-uuringuid,	Aasta jooksul										Õppealajuhataja klassijuhatajad

Kooli hindamissüsteemi monitoring	Aasta jooksul									Õppealajuhataja
Õppevahendite (sh õpikute ja töövihikute) planeerimine 2011/12.õa-ks						+	+			Svetlana Bilanitš, ainesektsiooni juhatajad, raamatukoguhoidja
Pedagoogilised nõupidamised										
Õppenõukogu koosolekud	Koduõppe rakendamine ja korraldus 2010/11.õa	2010/11.õa I õppeveerandi tulemustest		2010/11.õa II õppeveerandi tulemustest			2010/11.õa III õppeveerandi tulemustest		2010/11.õa IV õppeveerandi, täiendava õppetöö täitmisest, põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamisest	Direktor õppealajuhataja
2010/11.õa kokkuvõttev õppenõukogu (põhitegevuse aruanne; 2011/12.õa üldtööplaani kinnitamine)	august									Direktor õppealajuhataja
Metoodika-nõukogu tegevus (koosolekud)	+		+		+		+		+	õppealajuhataja
Aine-sektsioonide tegevused (planeerimine, koosolekud)	Aasta jooksul									Aine-Sektsioonide juhatajad õppealajuhataja
Nõupidamised õpetajatega ja klassijuhatajatega	30.08.	26.10.			05.01.		23.03.		+	Direktor Õppealajuhataja huvijuht
Õppeprotsessi korraldamine										
2010/11.õa tunniplaani kinnitamine	22.09. I pool aasta				22.01. II poolaasta					S. Bilanitš

Aineõpetajate 2010/11.õa töökavade esitamine	22.06.									S. Bilanitš õpetajad	
Klassijuhatajate töökavade esitamine	Kuni 31.08.				Kuni 10.01.					klassijuhatajad	
Põhikooli- ja gümnaasiumiastme lõpueksamite kohta andmete kogumine					20.01. 10-ks					S.Bilanitš, klassi juhatajad	
Tasemetööde läbiviimine 3. ja 6.klassides								Kuu jook sul graa fiku järgi		õppealajuhataja	
Tuleohutuse ja liiklusohutuse temaatikaga klassijuhatajatundide läbiviimine	Koolivahe ajaeelsel nädalal									S.Bilanitš, klassi Juhatajad	
10.klasside moodustamise planeerimine (9.klasside õpilaste edasiste plaanide küsitlus)					+				+	+	S.Bilanitš, klassi Juhatajad
Huviringide tegevuse korraldamine	Tunniplaani jaargi										Huvijuht
Pikapäeva rühma tegevus	plaani jaargi										Õppealajuhataja
Koolieelikute rühmade tegevuse käivitamine		plaani jaargi									Õppealajuhataja
Esimeste klasside moodustamine							vanemate üldkoosolek	avalduste vastuvõtmine	+	+	Juhtkond Klassijuhatajad

Suvekoolilaager											+	Laagrijuhataja
Uurimistöde loomise protsessi juhendamine	+	+	+	+	+	+	Õpilaste teaduslik konverents					Aine-sektsiooni juhatajad
Keelekümbluse edendamine	tegevuskava kinnitamine						õpilaste vanemate koosoleku läbiviimine	klasside moodustamine		avalduste vastuvõtt		Õppealajuhataja
Järjepidev üleminek eesti õppekeelele gümnaasiumiastmes	õpetajate nõustamine	õpetajate nõustamine		kontroll				2011/12.õa ülemineku ainete planeerimine		õpetajate vajaduse analüüs		Õppealajuhataja
Keskkonnateadlikkuse kasvatamine	Koostöö Globe andmebaasiga	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	õpetajad
Tervisliku eluviisi propageerimine	Tervisepäevad	Spordimängude ringid	+	+	+	+	+	+	+	+	olümpiamängud	Niina Moisseje va

Ressursside juhtimine

Parendusvaldkonnad (SH aruande põhjal):

- Töötada aktiivselt finantsallikate otsimise kallal, otsida lisafinantsallikaid
- Uuendada infotehnoloogia seadmed
- tõhusamalt rakendada ja laiendada õpikeskkondade HAVIKE, MOODLE ning andmebaasi süsteemi kis.hm.ee kasutamist õppe- ja koolivälises protsessis.
- luua gümnaasiumis efektiivne raadiovõrk
- Uudiskirjanduse tutvustamiseks kasutada infolisti võimalusi, informeerida regulaarselt
- Koostada energiasäästu terviklik ja eesmärgistatud tegevuskava, mis tagab säästliku majandamise

Eesmärgid:

1. Leida lisa rahastamisallikaid.
2. Koostada energiasäästu terviklik ja eesmärgistatud tegevuskava, mis tagab säästliku majandamise.
3. On rakendatud ja toimib programm "Turvaline kool".

Tegevus	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Vastutab
Koostada energiasäästu terviklik ja eesmärgistatud tegevuskava, mis tagab säästliku majandamise	Aasta jooksul										Projektijuht Juhtkond
Leida lisa rahastamisallikaid	Aasta jooksul										Projektijuht Juhtkond
laiendada õpikeskkondade HAVIKE, MOODLE ning andmebaasi süsteemi kis.hm.ee kasutamist õppe- ja koolivälises protsessis. Uuendada infotehnoloogia seadmed	Aasta jooksul										Infojuht
Teostada projekt „Kooli raadio“ koos Radio-4ga	Aasta jooksul										Huvijuht
Uudiskirjanduse tutvustamiseks kasutada infolisti võimalusi, informeerida regulaarselt	Aasta jooksul										Raamatukoguhoidja
On rakendatud ja toimib programm "Turvaline kool"	Aasta jooksul										Juhtkond Projektijuht
Evakuatsiooniõppuse läbiviimine	+										Juhtkond
Riski analüüsi	Aasta										Majandusjuht

läbiviimine, tegevuskava koostamine	jooksul										
Võimalike kriiside ennetamine (meeskonna koosolekud)	+		+		+		+		+		Direktor
Renoveerida fuajee (projekti koostamine)	Aasta jooksul										Majandusjuht Projektijuht
Riski analüüsi läbiviimine, tegevuskava koostamine	Aasta jooksul										Majandusjuht Projektijuht
Renoveerida kooliterritoriumi ümbritsev tara,sh koolistadion	Aasta jooksul										Majandusjuht Projektijuht
Määratleda projektitegevuse prioriteetid	august										Projektijuht