

Narva Soldino Gümnaasiumi sisehindamise läbiviimise kord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist.
- 1.2. Kooli sisehindamist teostab direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.
- 1.3. Kooli sisehindamist teostatakse komplekselt või üksikküsimustes.

2. KOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE

- 2.1 Kooli sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal ettepanekul kooli direktor käskkirjaga. Käskkirjaga kinnitatakse sisehindamise kava, akti või õiendi esitamise kuupäeva, määratakse sisehindamist teostavad isikud, kaasates vajadusel eksperte.
- 2.2 Sisehindamise läbiviimise kestus ei tohi ületada kahte nädalat.
- 2.3 Üksikküsimuste kontrollimisest ei pea informeerima eelnevalt pedagoogilist personali.
- 2.4 Komplektset sisehindamist viiakse läbi kord ühe aasta jooksul. Selle läbiviimisel lähtutakse direktori käskkirjaga kinnitatud kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumidest.
- 2.5 Sisehindamise meetodid on:
 - 1) riikliku statistilise ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde tulemuste, olümpiaadide ja teiste õpilasvõistluste tulemuste, edasiõppijate osakaalu ja muu informatsiooni analüüs;
 - 2) kooli dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs;
 - 3) vestlused (intervjuud) juhtkonnaga, pedagoogidega, kooli teiste töötajatega, hoolekogu liikmetega, lapsevanematega, õpilastega ja kooli pidajaga;
 - 4) tundide ja ürituste, õpilaste tööde ja vihikute vaatlemine, küsitluste korraldamine;
 - 5) temaatiliste kontrolltööde tegemine;
 - 6) tutvumine kooli ruumide seisundiga, õppevahendite ja -inventari olemasolu ning olmetingimustega.
- 2.6 Sisehindamise läbiviija ei tee märkusi ega arvusta kooli või pedagoogi tööd kolleegide, õpilaste ja lastevanemate juuresolekul.
- 2.7 Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kooli direktori juures eelkokkuvõttega, tuues välja positiivsed tähelepanekud, samuti suuremad vajakajäämised töös.

3. SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

- 3.1 Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aktiga, kui sisehindamine hõlmab kooli kogu tegevust. Üksikküsimuste kontrollimine vormistatakse sisehindamise õiendiga.
- 3.2 Sisehindamise akt koosneb järgmistest osadest:
 - 1) sissejuhatav osa, kus viidatakse sisehindamise alusele, iseloomustatakse lühidalt kooli; kirjeldatakse sisehindamise temaatikat, meetodeid; märgitakse ka ajavahemik ja sisehindamises osalejate nimed ning viidatakse eelmise sisehindamise toimumise ajale ja selles tuvastatud olulistele aspektidele;
 - 2) analüüsiv osa, kus kajastatakse kooli tugevad ja nõrgad küljed iga kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumi osas. Õigusaktide ja kooli tegevust reguleerivate kooli dokumentide rikkumisel tuuakse välja akti või dokumendi nimetus koos kinnitamise ajaga ja viidatakse punktile, millest pole kinni peetud. Nõrkuste ja tugevuste väljatoomisel ei viidata pedagoogidele nimeliselt;
 - 3) kokkuvõttev osa, milles esitatakse üldised järelduse valdkonniti;
 - 4) ettepanekute osa, kus tehakse ettepanekuid probleemide lahendamiseks kooli direktorile. Puuduste kõrvaldamiseks määratakse konkreetset tähtajad ja tähtaeg, millal direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal esitab kirjaliku ülevaate ettekirjutuste täitmisest. Suuremate puuduste korral teatatakse järelehindamise aeg.

Sisehindamise aktile kirjutavad alla kõik sisehindamises osalenud isikud ja kooli direktor.

- 3.3. Üksikküsimuste sisehindamise õiend vormistatakse vastavalt sisehindamise aktile esitatud nõuetele. Õiendi allkirjastavad sisehindamist teostanud isikud ja kooli direktor.
- 3.4. Sisehindamise akt või õiend arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.
- 3.5. Sisehindamise akt on avalik dokument, mida arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja millest koolijuht informeerib kooli hoolekogu.



NARVA SOLDINO GÜMNAASIUM

KÄSKKIRI

Narva

12.02.2008.a nr 71-Ü

Narva Soldino Gümnaasiumi sisehindamise läbiviimise korra kinnitamisest

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele §42² lg 2 kinnitan kooli sisehindamise läbiviimise korra, mille tekst on käesoleva käskkirja lahutamatu lisa.

Larissa Dege
Narva Soldino Gümnaasiumi direktor

Lisa: 1 eks 1 lehel