

Narva Soldino Gümnaasiumi üldtööplaani 2022/2023

Narva Soldino Gümnaasiumi üldtööplaani on koostatud lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast, 2022/2023. õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

I 2022/2023. õppeaasta üldeesmärgid:

1. Sisehindamise läbiviimine ja arengukava 2023 - 2025 koostamine
2. Kooli ettevalmistamine üleminekuks õpetamisele eesti keeles
3. Põhikooliastme õpilaste õppe- ja õpetamise kvaliteedi parendamine
4. Õpilaste individuaalsete eripärade arvestamine ja õpilaskeskse õppe rakendamine

II Arengukavast ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. Eestvedamine ja personalijuhtimine

- Narva Soldino Gümnaasium on hästi juhitud kool
- Kooli sisehindamissüsteem on ajakohane, üheselt mõistetav ja läbipaistev ning toetab kooli juhtimist
- Suurendatud on AS juhataja kui juhi roll ja vastutus
- Kooli juhtimisstiil ja poliitika aitab säilitada kooli jätkusuutlikkust

2. Personalijuhtimine

- Parandatud eesti keele oskus kogu kooli kollektiivis
- Kujundatud suhtumine kollektiivis eneseanalüüsi ja arenguveestlusesse, kui enesearengusse
- Koolis on motiveeritud ja koostööks valmis õpetajaskond
- Õpetajate digioskused võimaldavad saavutada riiklikes ainekavades õpilaste kirjeldatud digipädevused.

3. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Koolis toimub etapiline üleminek eestikeelsele õppele
- Toetatakse kooli õpilaste arengut, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust ja kindlustada selleks vastav õppe- ja kasvukeskkond
- Digipädevust kui üldpädevust arendatakse kõigis õppeainetes ja huvitegevuses, see on õppeprotsessi loomulik osa.
- Eesti keele ja inglise keele varase keekekümluse õppijatele on loodud võimalused järjepidevaks õppimiseks keekekümluse metoodika järgi põhikoolis.
- Põhikooli lõpetaja omandatud (õpi)oskused võimaldavad tal jätkata õpinguid järgmisel haridusastmel ja/või olla konkurentsivõimeline tööturul.

4. Ressursside juhtimine

- Koolis on loodud atraktiivne, kaasaegne ja riskianalüüsil tuginev turvaline õpikeskkond, mis tagab riikliku õppekava rakendamise.
- Kõik koolisisesed dokumendid on kättesaadavad pedagoogidele elektroonsel kujul ning toimib tõhus elektroonne infovahetus
- Koolis on loodud võimalused tööd soodustava psühhosotsiaalse töökeskkonna loomiseks

5. Koostöö huvigruppidega

- Vanemad on koolipere võrdsed liikmed ning osalevad aktiivselt õppe- ja kasvatusprotsessis.
- Koolis on 1.klassi vastuvõetud õpilaste arv tagab tervikuna kooli jätkusuutlikkuse.
- Tänu koostööle huvigruppidega on loodud eeldused kooli õppekavas sätestatud õpilaste üldpädevuste kujundamiseks.
- Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste mitmekülgset arengut, arvestades nende huve ja vajadusi ja aitab kaasa kooli maine tõstmisele.
- Kooli iga õpilane teab Narva Soldino Gümnaasiumi kui UNESCO kooli eesmärgi ja väärtusi ja järgib neid igapäevaelus.
- NSG õpilased on innustatud kooli vilistlaste saavutustest ja edulugudest

Narva Soldino Gümnaasiumi üldtööplan 2022/2023. õppeaastal

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE														
Tegevused, ülesanded valdkonniti	S E P T	O K T	N O V	D E T S	J A A N	V E B	M Ä R T S	A P R	M A I	J U N I	J U L I	A U G	Vastutaja	Kaasatud isikud
Ainesektsioonide töö koordineerimine ja kontroll	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhataja II	kogu kool
HEV – õpilaste õppe koordineerimine ja kontroll	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	HEV- koordinaator	tugispetsialistid
Sisehindamise materjalide kogumine ja analüüs	x	x											Õppealajuhatajad	kogu kool
Arengukava koostamine 2023 / 2025	xx	x	x											
Arengukava täitmise analüüs												x	Direktor	AS juhatajad, juhtkond, hoolekogu
Üldtööplaani koostamine ja arutamine õpetajaskonnaga	x	x										x	Direktor	Juhtkond, AS juhatajad, kogu kool
Õppeaasta kokkuvõtete tegemine ja analüüsimine										x		x	Direktor	juhtkond
Personalipoliitika tõhusa pedagoogilise kollektiivi kujundamiseks														AS juhatajad, juhtkond
Õpilaste ja õpetajate edusammude tunnustamine										x			Direktor	Õpilasesindus (kooliraadio)
Tegutsemiskava väljatöötamine 1.klassi vastuvõetud õpilaste arvu tagamiseks keelekümblusklassides (ringid, robootika, pikapäevarühm, klassid, õpetajad)			x			x							Direktor	Õppealajuhatajad, AS juhatajad

PERSONALI JUHTIMINE

Tegevused, ülesanded valdkonniti	S E P T	O K T	N O V	D E T S	J A A N	V E B	M Ä R T S	A P R	M A I	J U N I	J U L I	A U G	Vastutaja	Kaasatud isikud
AS juhatajatega arenguveestluste läbiviimine ja nende juhtimisoskuse arendamine								x					Direktor	juhtkond
Töölepingute ja ametijuhendite täiustamine	x	x											Personalispetsialist	direktor
Personali vajaduspõhine koolitamine (väliskoolitused)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Õppealajuhatajad	õpetajad
Personali sisekoolitused, sh digikoolitused, õpilaskeskse õppe korraldamine, eelkõige eesti keele oskuse parandamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Juhtkond	õpetajad
Uute ja alustavate õpetajate toetamine kohanemisaastal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhatajad	mentorõpetajad
Personali uuendamine vajadusel	x								x	x		x	Direktor	personalispetsialist, juhtkond
Kolleegilt kolleegile kogemuste ja ideede jagamine								x					Õppealajuhatajad	õpetajad
Meeskonnatunde loomine ühistegevuste kaudu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	juhtkond, tervisenõukogu
Töötajate eneseanalüüs ja tagasiside andmine									x	x			Õppealajuhataja II	õpetajad
Arenguveestlused õpetajatega			x	x	x				x	x			Direktor	kõik õpetajad
Arenguveestlused juhtkonnaga										x			Direktor	juhtkonna liikmed

KOOSTÖO HUVIGRUPPIDEGA

Tegevused, ülesanded valdkonniti	S	O	N	D	J	V	M	A	M	J	J	A	Vastutaja	Kaasatud isikud
	E	K	O	E	A	E	Ä	P	A	J	J	U		
	P	T	V	T	A	B	R	R	I	U	U	U		
	T			S	N		T			N	L	G		
Pere päev algklassides									x				M.Titova	Algkooliõpetajad, kogu kool
Avatud tunnid lastevanematele (sh tulevaste 1.klassi õpilaste lastevanemate jaoks) ja lasteaiakasvatajatele								x					Õppealajuhatajad	Juhtkond, 3.klassi õpetajad
Lastevanemate üldkoosolek ja klassikoosolekud (sh digitaalsed)	x												Direktor	Juhtkond, klassijuhatajad
Aktiivsete lastevanemate tunnustamine		x											Direktor	Juhtkond, klassijuhatajad
Hoolekogu koosolekud	x			x						x			Direktor	hoolekogu
Ühisürituste ja -projektide korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Juhtkond	õpetajad, ÕE
Kooli kodulehel ja Facebookis koolielu kajastava info uuendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Infojuht	Sekretär, juhtkond, õpetajad
Kooli tegemiste kajastamine meedias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	Sekretär, juhtkond, õpetajad
Oma kooli heade praktikate jagamine (konverentsid, koolikülastused, meedia jms)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Õppealajuhatajad	kogu kool
Kooli sööklaga koostöö korraldamine ja hinnang õpilaste toitlustamisele	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	tervisenõukogu
Koostöö arendamine Rapla Vesiroosi kooliga (ühisprojektid, külaskäigud, üritused jms)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhataja II	Juhtkond, 6.-9.klasside õpilased, põhikooliõpetajad

Tegevused, ülesanded valdkonniti	S E P T	O K T	N O V	D E T S	J A N	V E B	M Ä R T S	A P R	M A I	J U N I	J U L I	A U G	Vastutaja	Kaasatud isikud
Koostöö arendamine teiste asutustega (ühisprojektid, külaskäigud, uuringutes osalemine, üritused jms)	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
“Liikuma Kutsuv Kool”: aktiivsuse võtted tunnis (kogemuste jagamine), aktiivsed vahetunnid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			A.Bessonova	kogu kool, aktiivsed õpilased
Huvigruppide kaasamine koolielu traditsioonilistele üritustele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	juhtkond
Võimalusel välisprojektidega jätkamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koordinaatorid	juhtkond, õpetajad
Õpilasesinduse töö koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	klassijuhatajad
ÕE eneseanalüüsi vormi väljatöötamine, kus hinnatakse liikme panust kooli arengusse				x	x								Huvijuht	Õpilasesindus, õppealajuhatajad
ÕE tegevuse kajastamine meedias	x	x	x	x		x	x	x	x				Huvijuht	Infojuht, sekretär, õpilasesindus
Partnersuhete loomine noorteorganisatsioonidega Narvas ja väljaspool Narvat													Huvijuht	direktor
UNESCO- temaatiliste tundide ja ühistegevuste läbiviimine													O.Hmelkova	klassijuhatajad
Väikelaste loovust ja uurimisvõimeid arendatavate töötubade korraldamine		x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad	Õpilasesindus, põhikooli loodusainete ja matemaatikaõpetajad
Klassijuhataja päevad klassivälise õppe korraldamiseks (õppekäigud)		x		x		x		x		x			Direktor	Klassijuhatajad
Vilistlaste kokkutulek online						x							Direktor	Juhtkond, õpetajad
Ressursside juhtimine														
Tegevused, ülesanded valdkonniti	S E P	O K T	N O V	D E T S	J A N	V E B	M Ä R T S	A P R	M A I	J U N I	J U L I	A U G	Vastutaja	Kaasatud isikud

	T	T	V	T	A	E	R	R	I	U	U	G		
				S	N	B	T			I	L			
							S			N	I			
elaraveliste ressursside juhtimine														
Vajadusel kooli eelarve analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor	hoolekogu
Eelarve täitmise seire	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	juhtkond
Uute võimaluste leidmine lisatulu teenimiseks	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	juhtkond
materiaaltehnilise baasi arendamine														
Õppekava täitmiseks, atraktiivse, turvalise ja arendava keskkonna loomiseks vajalike vahendite soetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	Majandusjuhataja, õpetajad
Kooli turvalisuse hindamine ja tegevuste planeerimine, riski hindamise aruande koostamine	x	x											Direktor	Majandusjuhataja
Kooli hoone ja vahendite korrashoiu tagamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Majandusjuhataja
IT vahendite kasutamine õppetöö efektiivsemaks muutmisel	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	Infojuht
Kooli kasutuses olevate IT-vahendite tõrgeteta töö korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Infojuht	Õpetajad
Kabinettide ressursi leidmine, kabinettide varustamine vajaliku mööbliga													Direktor	
Inforessurs														
E-kooli koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Infojuht	õpetajad
Kooli veebilehe sisuline haldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Infojuht	juhtkond
Kooli veebilehekülje uuendamine, kaasajastamine													Direktor	Juhtkond, AS juhatajad
Veebileheküljel olevate dokumentide ühtlustamine									x				Direktor	Õppealajuhatajad, juhtkond
ÕPPE JA KASVATUSTÖÖ														

Tegevused, ülesanded valdkonniti	S	O	N	D	J	V	M	A	M	J	J	A	Vastutaja	Kaasatud isikud
	E	K	O	E	A	E	Ä	P	A	U	U	U		
	P	T	V	T	A	B	R	R	I	N	L	G		
	T	T	S	S	N	E	T	I	I	I	I			
Eestikeelse õppe võimaluste loomine (õpetajate eesti keele oskuse parandamine, uute õpetajate värbamine, metoodika arendamine)	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhataja I	Sotsiaalpedagoog, õpetajad, HEV- õpilastega töötavad õpetajad, koolipsühholoog
Eesti keele ja eesti keeles ainete õpetamise sisekontroll						x	x	x					Õppealajuhataja I	Tugiteenistus, õpetajad
Karjääriõppe tähtsustamine ja tegevuste täiustamine (sh töövarjutamine)						x							Õppealajuhataja I	klassijuhatajad
Koolikohustuse täitmise seire	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Sotsiaalpedagoog	klassijuhatajad
Andekate õpilaste arengut toetav töö (paindlik tunniplaan, konsultatsioonid, projektid, individuaalne töö, arenguestlused)	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Aasta kontrolltööde läbiviimine ja tulemuste analüüs (3., 6 klass matemaatika, 6. inglise keel, 3., 8. klassides eesti keeles)									x				Õppealajuhtajad	Vissarionov I., Terukova E.
Sisekontroll inglise ja eesti keelekümbelklassides (e-kool, hindamine, tagasiside õpilastelt, lastevanematelt, proovieksamid, ainekavad)								x	x				Direktor	õppealajuhatajad
Tegevused, ülesanded valdkonniti	S	O	N	D	J	V	M	A	M	J	J	A	Vastutaja	Kaasatud isikud
	E	K	O	E	A	E	Ä	P	A	U	U	U		
	P	T	V	T	A	B	R	R	I	N	L	G		
	T	T	S	S	N	E	T	I	I	I	I			
Lõimitud õppe tegevuskava täiendamine ja juurutamine KK klassides	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhataja II	KK õpetajad, A.Ignatjeva

Õpilaste ettevõtlikkuse arendamine läbi ürituste ja projektide			x	x	x	x	x	x	x				J.Staršova	Õppealajuhataja I, kogu kool
Proovieksamite analüüs ja tegevuste kavandamine			x	x		x	x						Õppealajuhataja II	AS juhatajad, eksamiainete õpetajad, direktor, õppealajuhataja I
Õppeedukuse, eksami ja tasemetööde tulemuste analüüs, edasiste tegevuste kavandamine			x			x			x	x		x	Õppealajuhataja I	AS juhatajad, eksamiainete õpetajad, direktor, õppealajuhataja II
Kooli edukalt esindanud õpilaste vastuvõtt koos vanematega									x				Direktor	klassijuhatajad
Kooli kodukorra uuendamine ja uuendamise vajaduse selgitamine	x								x				Direktor, õppealajuhatajad	Juhtkond, õpetajad,ÕOV, hoolekogu
Õppekirjanduse tellimine 2022/2023. õppeaastaks							x	x	x				Direktor	AS juhatajad, õppealajuhatajad
Õppekava uuendamine (tunnijaotusplaani muutmine algkoolis ja gümnaasiumis, digipädevused, ainekavad, hindamine)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Õppealajuhatajad	Kogu kool, hoolekogu
Riiklike tasemetööde korraldamine		x					x	x						
Õpilasvõistlused ja -üritused, huvitegevus jms														
Eesti ja inglise keelekeskkonna loomine koolis ja väljaspool kooli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhataja II	Inglise ja eesti keele AS
Koostöö tugevdamine lastevanematega seoses üleminekuga eestikeelsele õppele				x	x	x	x	x	x				Direktor	õppealajuhatajad, kogu kool
Piirkondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest ja olümpiaadidest osavõtu koordineerimine		x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad	Kogu kool
Linna spordivõistlustest ja üritustest osavõtt	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	Kogu kool
Ainealaste koolisiseste ürituste koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad	Kogu kool
Klassijuhataja päevade korraldamine													Direktor	Klassijuhatajad, kehalise kasvatuse õpetajad
Kooli traditsiooniliste ürituste korraldamine vastavalt huvitegevuse plaanile kooliperere ja külalistele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	Juhtkond, õpilased

Kooliraadio arendamine ja õpilaste suurem kaasamine	x	x	x											Huvijuht	ÕE
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----

Õppenõukogu tegevuse planeerimine ja koosolekute läbiviimine 2022/2023. õa (temaatika ja toimumise aeg)

September - oktoober (ajavahemikul 01.06.-31.10.2022):

Ülesanded:

1. Kinnitab üldtööplaani.
2. Otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välismaalt tulnud õpilane

Juuni 2023 (ajavahemikul 01.06.-22.06.2023):

Ülesanded:

1. Õppeaasta lõpetamine ja 1.-8. järgmisse klassi üleviimise otsustamine.
2. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.
3. Õpilaste täiendavale õppetööle jätmise ja individuaalsete õppekavade määramise otsustamine

Juuni 2023 (ajavahemikul 01.06.-22.06.2023):

Ülesanded:

1. Otsustab põhikooli õpilaste täiendava õppetöö täitmise, pikendamise ja järgmisse klassi üleviimise.
2. Otsustab põhikooli lõpetamise, lõputunnistuse väljaandmise ja kiitusega tunnustamise.
3. Otsustab gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise.
4. Gümnaasiumi õpilaste tunnustamise otsustamine kiituskirjaga ning kuld- ja hõbemedaliga.

August 2023 (ajavahemikul 21.08.-31.08.2023):

Ülesanded:

1. Arutab läbi ja avaldab arvamust kooli õppekava ning nende muudatuste kohta.
2. Kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.
3. Arutab läbi ja avaldab arvamust kooli kodukorra ja nende muudatuste kohta.
4. Arutab läbi sise- ja välishindamise tulemused ning teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks.
5. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.