

NARVA SOLDINO GÜMNAASIUM

## **Hädaolukorra lahendamise plaan**

Kinnitatud direktori 31.08.2011.a käskkirjaga nr 1-7/153

Muudetud:

07.10.2015.a käskkirjaga nr 1-7/12-1

22.06.2017.a käskkirjaga nr 1-7/90

15.01.2018.a käskkirjaga nr 1-7/31

# Sisukord

<b>1. Olulised kontaktid .....</b>	<b>4</b>
1.1.Kooli kriisimeeskond .....	4
1.2.Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel .....	4
1.3.Kontaktisikud väljaspool kooli .....	5
1.4. Andmed kooli kohta .....	5
<b>2. Riskianalüüs .....</b>	<b>6</b>
<b>3.Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted .....</b>	<b>6</b>
3.1. Hädaolukorra lahendamise plaani eesmärgid .....	6
3.2. Hädaolukorras tegutsemine.....	6
<b>4. Info liikumine hädaolukorras .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades .....</b>	<b>8</b>
5.1. Äkkrünnak .....	8
<b>5.1.1. Äkkirünnaku juhtum .....</b>	<b>8</b>
<b>5.1.2. Pärast olukorra lahenemist .....</b>	<b>9</b>
5.2. Rünnaku ähvardus .....	10
5.3. Tulekahju .....	10
<b>5.3.1. Enesekontrolli tuleohutusaruanne .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3.2. Tulekahju juhtum.....</b>	<b>11</b>
<b>5.3.3. Ülesanded pärast päästetööde lõppemist .....</b>	<b>13</b>
5.4. Pommikahtlase eseme leid.....	14
<b>5.4.1. Pommikahtlase eseme leiu juhul .....</b>	<b>14</b>
<b>5.4.2. Pärast turvalisuse taastamist: .....</b>	<b>15</b>
5.5. Pommiähvardus.....	15
<b>5.5.1 Pommiähvarduse juhul .....</b>	<b>15</b>
<b>5.5.2. Evakueerudes.....</b>	<b>16</b>
<b>5.5.3. Pärast turvalisuse taastamist.....</b>	<b>16</b>
5.6. Õpilase kadumine.....	17
<b>5.6.1. Õpilase kadumise juhul .....</b>	<b>17</b>

<b>5.6.2. Kui õpilast ei leita .....</b>	<b>17</b>
5.7. Lapsrööv .....	17
5.8. Õnnetus koolis või õppekäigul.....	18
5.9. Õpilase surm .....	19
5.10. Õpetaja või koolitöötaja surm .....	20
5.11. Õpilase lähedase surm .....	22
<b>5.11.1. Teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval .....</b>	<b>22</b>
<b>5.11.2. Lähedase surm, õpilane on juhtunud teadlik .....</b>	<b>23</b>
5.12. Õpilase raske haigus .....	23
5.13. Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus .....	23
5.14. Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus .....	24
5.15. Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine .....	24
5.16. Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine .....	25
5.17. Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine.....	25
5.18. Nakkusoht koolis.....	26
<b>5.18.1. Ennetusmeetmed.....</b>	<b>26</b>
<b>5.18.2. Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes .....</b>	<b>26</b>
<b>5.18.3. Kooli sulgemine epidemioloogilisel näidustusel .....</b>	<b>27</b>
<b>6. Õpetajate ja teiste kooli töötajate tegevus hädaolukorras .....</b>	<b>27</b>
<b>7. Turvalisus õppekäikudel ja kooli/klassi väljasõitudel .....</b>	<b>27</b>
<b>LISA 1 Narva Soldino Gümnaasiumi riskianalüüs .....</b>	<b>29</b>
<b>LISA 2 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet .....</b>	<b>32</b>
<b>LISA 3 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht .....</b>	<b>35</b>
<b>LISA 4 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet .....</b>	<b>36</b>
<b>LISA 5 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul ...</b>	<b>38</b>
<b>LISA 6 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks .....</b>	<b>39</b>
<b>LISA 7 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt .....</b>	<b>40</b>
<b>LISAD 8-10.....</b>	<b>41</b>

## 1. Olulised kontaktid

Kooli direktori 13.10.2015.a käskkirja nr 1-7/13 alusel on määratud

### 1.1.Kooli kriisimeeskond:

- 1.1 Ljubov Fomina – direktori kt, esimees
- 1.2 Jelena Lutšezarnaja – direktori asetäitja majanduse alal, aseesimees
- 1.3 Sergei Tarassevitš – koolipsühholoog, meeskonna liige
- 1.4 Tatjana Baikova – sotsiaalpedagoog, meeskonna liige
- 1.5 Ljubov Lavritš – meditsiiniõde, meeskonna liige
- 1.6 Tatjana Tšudajeva – kaadriinspektor, meeskonna liige
- 1.7 Svetlana Tomaševitš – sekretär, meeskonna liige
- 1.8 Aleksandr Mištšenko – infojuht, meeskonna liige
- 1.9 Jelena Vassiljeva – õppealajuhataja, meeskonna liige

### 1.2.Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

Kriisimeeskonna liige	Asendajad	Telefon	Mobiil
Ljubov Fomina 35 695 66, 55 927 394	Jelena Lutšezarnaja	35 695 63	53737997
	Jelena Vassiljeva	35 695 61	5512193
Jelena Lutšezarnaja 35 695 63 53737997	Juri Vlassov		58019337
	Vjatseslav Moissejev	-	58 149590
Sergei Tarassevitš 35 695 65, 55579122	Tatjana Baikova	35 695 73	53 465 157
	Natalja Bahhir	35 695 73	56216744
Tatjana Baikova 35 695 73 53 465 157	Sergei Tarassevitš	35 695 65	55579122
Ljubov Lavritš 53583459	Irina Kljujeva	35 695 64	
Tatjana Tšudajeva 35 695 72 55665365	Jelena Vassiljeva	35 695 61	5512193
Svetlana Tomaševitš 35 695 60 55 251 22	Aleksandr Mistšenko	35 695 69	58055667
	Jelena Vassiljeva	35 695 61	5512193
Aleksandr	Tatjana Tšudajeva		55665365

Mistšenko 35 695 69 58055667			
Jelena Vassiljeva 35 695 61 5512193	Irina Bahramova	35 695 62	55681632

### 1.3.Kontaktisikud väljaspool kooli:

Tel. 112 teatab esimene, kes kaetud probleem

Päästeamet:Ida-Eesti Päästkeskus

Ida Prefektuuri Narva politsejaoskond

Narva Linnavalitsus - korrapidaja

Narva LV Kultuuriosakond 35 99120 sekretar – informeerib kooli direktor (asendaja)

### 1.4. Andmed kooli kohta:

Kooli aadress: Tallinna mnt 40, 21006 Narva

Õpilaste arv: 860

Töötajate arv: 99

0-võtme asukoht: *vahta*

Äkkrünnaku korral politseile edastatavate dokumentide asukoht: 112

Ida Prefektuuri Narva politsejaoskond Vabaduse 5, 20303, Narva, telefon:3576175 Faks: 3576009

Varjumishäire kirjeldus: *katkestamatu helisignaal*

Varjumishäiret saab anda (kes? kust?): *vana kella signaali valvur oma töökohast*

Tulekahju häiresignaali kirjeldus: *pääste signalisatsiooni helisignaal*

Häiresignaal evakueerumise algatamiseks: *meloodilise katkestamatu signaal uue kooli kella*

Täiendav signaal evakuatsioonihäire kinnitamiseks: *ei ole*

Turvaline kogunemiskoht evakuatsiooni korral: *platsid koolitara juures*

(vt LISA 3 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht)

Alternatiivne kogunemiskoht sõltuvalt ilmastikuoludest, tuule suunast või õnnetuse asukohast, kuhu lapsed viia või sõidutada, asub:

*Lasteaiad: Kirsike (Tiimani tn. 11), Potsataja (Tallinna mnt. 50), Laste Loome Maja (Partizani tn. 2), Tareke (Tiimani tn. 16), Pingviin (Mõisa tn. 1A), Kuldkalake (Mõisa tn. 6).*

Evakuatsiooni juhi eraldusriietus sündmuskohas tegutsemiseks:

*valgust peegeldavas vestis*

Õpilaste nimekirjad asuvad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi):

*Klassijuhatajad ja aineõpetajad*

Õpilaste nimekirja võtab evakueerudes kaasa (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi):

*Sekretar ja direktor*

:

## **2. Riskianalüüs**

LISA 1 Narva Soldino Gümnaasiumi riskianalüüs

Riskianalüüsi eesmärgiks on selgitada välja, millisteks hädaolukordadeks tuleb Narva Soldino Gümnaasiumil valmis olla, kas riskide vältimiseks või vähendamiseks on rakendatud piisavalt ettevaatusabinõusid või on vaja ette võtta midagi enam.

Riskianalüüsi koostades mõeldab Narva Soldino Gümnaasiumi kriisimeeskond konkreetsetele teguritele ja olukorrale oma koolis, vältib tuleks üldistusi ja teoreetilist lähenemist.

Valminud riskianalüüs on aluseks kooli kriisiolukorras tegutsemise plaani koostamisel. Samas Narva Soldino Gümnaasiumi kriisimeeskond arvestab, et on ka õnnetusi või olukordi, mis võivad juhtuda sõltumata sellest, et tõenäosus on väga väike. Seega Narva Soldino Gümnaasiumi kriisimeeskond ei välista valmisoleku vajadust ühe või teise kriisiolukorra suhtes.

## **3. Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted**

### **3.1. Hädaolukorra lahendamise plaani eesmärgid**

Hädaolukorra lahendamise plaani eesmärgid on:

1. Päästa ja kaitsta inimeste elu ja tervist,
2. Kaitsta kooli vara,
3. Toetada kiiret ja adekvaatset reageerimist hädaolukorras,
4. Taastada tavapärane olukord võimalikult väikse segadusega ja nii kiiresti kui võimalik.

### **3.2. Hädaolukorras tegutsemine**

1. Selgita millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad)

2. Päästa vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
3. Vastavalt hädaolukorrale teavita sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
4. Vajadusel anna elupäästvat esmaabi
5. Helista hädaabinumbril 112

#### **Helistades 112 räägi:**

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada)
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

#### **4. Info liikumine hädaolukorras**

1. Kooli töötajad teavitavad hädaolukorrast Ljubov Fomina, direktor, 55927394 (amet, nimi ja kontakt) suuliselt teavitusviisil.

2. Info liikumise kirjeldus kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul (teavitamisvahend ja info liikumise skeem):

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuähvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise infokogunemise kohta jmt)

- koolipäeva sees: erihelisignaalide kaudu
- koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele: telefoni teel vajadusel
- koolivälisel ajal: ametliku infolehe kaudu

(teavitamisvahendid/viisid ja info liikumise skeem, mis tagab info jõudmise kõigi koolitöötajateni sõltumata sellest, kas tegemist on töö- või puhkeajaga, sh arvestatakse võimalusega, et koolipäeva sees edastatud info peab jõudma ka nende koolitöötajateni, kes ei viibi antud hetkel koolimajas).

3. Lapsevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada, teavitamisvahend ja info liikumise skeem:

- ühe klassi vanematele/hooldajatele: klassijuhatajalt
- ühe kooliastme vanematele/hooldajatele: klassijuhatajatelt, e-kooli teel.
- kõigile lapsevanematele/hooldajatele: e-kooli teel.

4. Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt), teavitamisvahendid/viisid ja info liikumise skeem:

Info liikumine direktorilt – sotsiaalpedagoogile – õpilase klassijuhatajale – õpilase aineõpetajatele (vajadusel).

Info liikumine sotsiaalpedagoogilt – direktorile ja õpilase klassijuhatajale – õpilase aineõpetajatele (vajadusel).

## 5. Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades

Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades- koolis hädaolukorra lahendamise seotud isikute ülesanded, arvestades hädaolukorra lahendamist juhtivaid ja lahendamisele kaasatavaid isikuid; hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimise korraldust; teabevahetuse korraldust; koolitöötajate, õpilaste, vanemate ning vajaduse korral teiste isikute teavitamise korraldust; õppekorraldust hädaolukorra ajal; tegevused pärast hädaolukorda.

### 5.1. Äkkrünnak

LISA 2 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

#### 5.1.1. Äkkirünnaku juhtum

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab häire.	Valvur	Koristaja, korrapidaja
<p>Asub tööle kooli kontaktisikuna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukoha. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 112;</li> <li>- toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna;</li> <li>- juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 112 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks;</li> <li>- abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms.</li> </ul>	<p>Kriisimeeskonna esimees</p> <p>Majandusalajuhataja</p> <p>Direktor</p> <p>Õppealajuhataja 1</p>	<p>Kriisimeeskonna aseesimees</p> <p>Tööline</p> <p>Õppealajuhataja</p> <p>Õppealajuhataja 2</p>
Võimalusel võtab ühendust kriisiabi ositava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad).	klassijuhataja	sotsiaalpedagoog



Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks.	Direktor	Õppealajuhataja
Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta;</li> <li>- korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd);</li> <li>- info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud;</li> <li>- info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse.</li> </ul>	klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	korrapidajad	sotsiaalpedagoog

### 5.1.2. Pärast olukorra lahenemist:

Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> <li>- kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale;</li> <li>- jagatakse ülesanded.</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta;</li> <li>- info edasise koolikorralduse kohta;</li> <li>- telefoninumbreid, millelt saab lisainfot.</li> </ul> Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.	sotsiaalpedagoog	psühholoog
Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Koosolekul <ul style="list-style-type: none"> <li>- annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta;</li> <li>- määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele;</li> <li>- kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel;</li> <li>- annab infot edasise koolikorralduse kohta;</li> <li>- annab soovitusi, kuidas juhtunud klassis käsitleda;</li> <li>- pakub õpetajatele tuge.</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud) ning korraldab esmase	sotsiaalpedagoog	psühholoog

psühholoogilise abi osutamise.		
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel.	majandusala juhataja	infojuht
Korraldab lapsevanematele infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> <li>- edastatakse info toimunu kohta;</li> <li>- antakse infot edasise koolikorralduse kohta;</li> <li>- psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda.</li> </ul>	klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli kantselei telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus.	sotsiaalpedagoog	sekretär
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid (vastav kokkulepe ruumide kasutamiseks on .....) järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	direktor	Õppealajuhatajad
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunuid.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja

## 5.2. Rännaku ähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Täpsustab infot nii palju kui võimalik vt lisa 2.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Teavitab kooli kontaktisikut politseis .....	direktor	direktori k.t.
<b>NB! Kui ähvardaja kavatses rännata kohe, annab viivitamatult varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 112. (edasi tegevus eelmise punkti järgi).</b>	valvur	sekretär korrapidaja

## 5.3. Tulekahju

LISA 9 (9.1-9.5) Tulekahju hädaolukorra dokumendid

### 5.3.1. Enesekontrolli tuleohutusaruanne (LISA 9.1)

Enesekontrolli tuleohutusaruanne on koostatud vastavalt „Nõuded tuleohutuse enesekontrollile ja tuleohutusaruandele ning tuleohutusaruande koostamiskohustuslikkusekriteeriumid" siseministri 10.02.2011. a määrusele nr 1

### 5.3.2. Tulekahju juhtum

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<b>Tulekahjust teavitamise juhis:</b>		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	valvur	majandusala juhataja
Edastab tulekahjuteate Häirekeskusele.	valvur	majandusala juhataja
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi .	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Kogunemiskohal kogub teavet.	korrapidaja	sotsiaalpedagoog
Annab teavet, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud.	majandusala juhataja	tööline
Edastab päästetöö juhile teavet elektrisüsteemi väljalülitamise kohta.	majandusala juhataja	tööline
Edastab vajadusel päästetöö juhile teavet elektrikilbi asukoha kohta.	majandusala juhataja	tööline
Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: - kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta, - kui evakueerunud on tarvis ilmastikuolude tõttu alternatiivsesse kogunemiskohta viia.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Õpetajate käest kogub kogunemiskohas teavet.	kriisimeeskonna juhataja	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
<b>Evakuatsiooni läbiviimise juhis:</b>		
Veendudes tulekahju olemasolus, käivitab kokkuleppelise signaali evakueerumise algatamiseks (täiendav signaal, mis kinnitab häire õigsust).	valvur	majandusala juhataja
Ehitises viibivate inimeste evakueerimine.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Erivajadustega isikute evakueerimine – kui on hoones erivajadustega isikuid.	klassijuhataja	Aine õpetaja
Annab vajadusel läbi valjuhääldi lisakorraldused (teavitab turvalistest evakuatsiooniteedest, annab vajadusel erikäsklusi).	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Kontrollib ruume koputades ja hüüdes, et tagada, et kõik inimesed on	korrapidaj	koristaja

hoonest väljunud (iga korruse või hooneosa jaoks peab olema eraldi inimene).	a	
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	klassijuhataja	Aine õpetaja
Kogub kogunemiskohas andmeid selle kohta, kas kõik huviringide või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on haridusasutusest väljunud.	Huviringide juhatajad	klassijuhataja
<b>Tulekahju korral tegutsemise juhis:</b>		
Hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Koostab esmaste tulekustutusvahendite ja tuleohutuspaigaldiste kasutamise meetodika (tegevus teostatakse tegevusvalmiduse loomisel).	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Tagab tulekahju leviku piiramise vahendite olemasolu (tegevus teostatakse tegevusvalmiduse loomisel).	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Teeb ohutuks tehnoloogiliste seadmete või protsesside (üldventilatsioon, elektrisüsteem jmt).	majandusala juhataja	Tööline
<b>Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni või õppetööst vabal ajal:</b>		
Tagab häiresignaali kuuldes ja evakuaatsioonimärgistust järgides võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (klassid koonduvad kogunemiskohas <b>klassijuhataja juurde</b> ).	klassijuhatajad	korrapidaja
Tagab õpilaste ja koolitöötajate püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	klassijuhatajad	korrapidaja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle.	klassijuhataja	Aine õpetaja
Tagab selle, et puudujate korral tehakse koos klassiga kindlaks, kas puudutud on kogu päeva, keegi jäi majja (tualettruumi, raamatukokku, läks poodi).	korrapidaja	koristaja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas kaaslased, kellega oldi koos enne evakuaatsioonihäiret on kogunemiskohas.	klassijuhataja	Aine õpetaja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	klassijuhataja	Aine õpetaja
<b>Kui õnnetus juhtub pärast tunde:</b>		
Tagab häiresignaali käivituses hoones viibivate laste, noorte ja täiskasvanute väljatoomise evakuaatsioonimärgistust järgides.	valvur	koristaja
Tagab, et vaba aja tegevust korraldab õpetaja/noorterühma juht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole.	valvur	huvijuht
Tagab inimeste püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse nii lapsed kui täiskasvanud üle.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Tagab selle, et puudujate korral tehakse kindlaks, kas on oht, et keegi jäi majja.	koristaja	koristaja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas inimesed, kellega oldi koos enne evakuaatsioonihäiret on kogunemiskohas.	koristaja	koristaja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	valvur	koristaja
<b>Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis :</b>		

Kehtestab päästemeeskonna sisenemisteedkonna.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Võtab päästemeeskonna sündmuskohal vastu.	kriisimeeskonna juhataja	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Informeerib päästetöö juhti tulekahju asukohast ja ulatusest ning inimeste viibimisest ohualas.	kriisimeeskonna juhataja	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Tagab hoone skeemide olemasolu, et vajadusel päästetöö juhile täiendavat infot anda.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Informeerib päästetöö juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Informeerib päästetöö juhti sellest, millist teed pidi jõuab kõige hõlpsamalt tulekahjukohani.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Informeerib päästetöö juhti peakilpide, sprinkleri keskuse, tuletõrjevooliku süsteemi keskuse, tulekustutusugipunktide, tuletõrje- ja päästevahendite juhtimiskeskuse ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi keskseadme, asutuses paiknevatest põlevmaterjalidest, ohtlikest ainetest ja muudest ohtudest, päästeautoga hoone sisese tuleohutuspäigaldistega liitumiskohtade asukohtadest ning tuletõrje veevarustusest.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Edastab päästetöö juhi korraldused evakueerunud inimestele.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
On pidevalt kättesaadav päästetöö juhile objekti kohta lisainformatsiooni andmiseks.	kriisimeeskonna juhataja	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Kooskõlastab direktori ja päästetöö juhiga info ning edastab selle esimesel võimalusel lapsevanematele (alati, kui on toimunud evakueerumine).	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Suhtleb sündmuskohal meediaga.	kriisimeeskond	kriisimeeskonna juhataja asetäitja

### 5.3.3. Ülesanded pärast päästetööde lõppemist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> <li>- kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale,</li> <li>- jagatakse ülesanded.</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Korraldab õpetajate informeerimise (evakuitsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele ja lapsevanematele).	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse <ul style="list-style-type: none"> <li>- edasine tegevuste korraldus,</li> <li>- lapsevanemate infotunni vajalikkus.</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et	direktor	majandusala juhataja

<ul style="list-style-type: none"> <li>- anda täpsem info toimunu kohta,</li> <li>- määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele,</li> <li>- korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel,</li> <li>- anda infot edasiste tegevuste kohta,</li> <li>- anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda,</li> <li>- pakkuda õpetajatele tuge.</li> </ul>		
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja

## 5.4. Pommikahtlase eseme leid

### 5.4.1. Pommikahtlase eseme leiu juhul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus).	korrapidaja	sekretär
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks).	valvur	korrapidaja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- enne klassiruumist lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad;</li> <li>- ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid.</li> </ul>	aineõpetaja	klassijuhataja
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	klassijuhataja	sekretär
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2).	klassijuhatajad	sotsiaalpedagoog
Evakuatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni.	majandusjuhataja	tööline
Sulgeb vajadusel ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri.	majandusjuhataja	tööline
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuatsioonist;</li> <li>- kas mujal koolimajas märgati veel</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja

kahtlaseid esemeid; - ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast.		
---	--	--

#### 5.4.2. Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> <li>- kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale;</li> <li>- jagatakse ülesanded.</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> <li>- anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta;</li> <li>- määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele;</li> <li>- anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda.</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja

### 5.5. Pommiähvardus

LISA 4 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

#### 5.5.1 Pommiähvarduse juhul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, palub selle ka kirja panna (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none"> <li>- ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vmt] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!;</li> <li>- anda kohene evakuaatsioonihäire;</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja

- korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire.		
Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja

### 5.5.2. Evakueerudes:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Algatab evakuatsiooni.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Evakuatsiooniteede ohutust kontrollib.	majandusjuhataja	tööline
Kogunemiskoha ohutust kontrollib.	majandusjuhataja	tööline
Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist <ul style="list-style-type: none"> <li>- võimalusel avada aknad;</li> <li>- vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid;</li> <li>- võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt).</li> </ul>	aineõpetajad	klassijuhatajad
Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel).	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Lülitab välja hoone sundventilatsioon.	majandusjuhataja	tööline
Edastab päästetöötajatele kooli hooneplaanidega kriisikava.	majandusjuhataja	tööline
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> <li>- lõhkeseade arvatavast asukohast;</li> <li>- elektrisüsteemi väljalülitamisest;</li> <li>- sundventilatsiooni väljalülitamisest;</li> <li>- elektrikilbi asukohast.</li> </ul>	direktor	majandusjuhataja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	aineõpetajad	klassijuhatajad
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). NB! Kooli personal peab olema kättesaadaval, kui neid on vaja täiendavalt küsitleda.	Sotsiaalpedagoog  Kadriinspektor	Psühholoog  Sekretär
Teavitab päästetööde juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	direktor	majandusjuhataja

### 5.5.3. Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise.	direktor	õppealajuhataja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	klassijuhatajad	direktor
Korraldab õpetajatele infotunni, et	direktor	kriisimeeskonna



<ul style="list-style-type: none"> <li>- anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta;</li> <li>- määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele;</li> <li>- anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta;</li> <li>- anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda.</li> </ul>		juhataja asetäitja
--	--	--------------------

## 5.6. Õpilase kadumine

### 5.6.1. Õpilase kadumise juhul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas juhtunust on teatatud politseisse, vajadusel helistab 112.	klassijuhataja	psühholoog
Kontrollib, kes täiskasvanutest on ülejäänud õpilaste juures.	klassijuhataja	psühholoog
Kontrollib, kas juhtunust on teavitatud lapsevanemaid või hooldajaid, vajadusel teeb seda.	klassijuhataja	psühholoog
On politsei kontaktisikuks.	klassijuhataja	psühholoog

### 5.6.2. Kui õpilast ei leita

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kutsub järgmise koolipäeva jooksul kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> <li>- millised on edasised tegevused ja tööjaotus;</li> <li>- jagatakse politseiga kooskõlastatud infot juhtunu kohta;</li> <li>- koostöös kriisiabi osutava psühholoogiga määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele/hooldajatele;</li> <li>- korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel.</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
On valmis suhtlema meediaga.	klassijuhataja	psühholoog

## 5.7. Lapsereöv

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab.	klassijuhataja	psühholoog
Teavitab lapse seaduslikku hooldajat.	klassijuhataja	psühholoog
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> <li>- kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab;</li> <li>- millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.</li> </ul>	Direktor	Kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Korraldab infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> <li>- jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta;</li> <li>- määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele;</li> <li>- korratakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel.</li> </ul>	klassijuhataja	psühholoog
On valmis suhtlema meediaga.	klassijuhataja	psühholoog

## 5.8. Õnnetus koolis või õppekäigul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab esmaabi.	Kes on lähedal	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust koolidirektori.	Kes on lähedal	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	kooliõde	klassijuhataja
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> <li>- millised on õnnetuse tagajärgede ulatus;</li> <li>- mis on juba ette võetud;</li> <li>- kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi;</li> <li>- kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik;</li> <li>- millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
<b>Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.</b>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja

## 5.9. Õpilase surm

LISA 5 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

LISA 6 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	direktor	õppeala juhataja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> <li>- kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale;</li> <li>- jagatakse ülesanded.</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> <li>- teavitada õpetajaid;</li> <li>- korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi;</li> <li>- korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada;</li> <li>- korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole;</li> <li>- pakkuda õpetajatele tuge.</li> </ul>	direktor	kriisimeeskonna juhataja asetäitja
On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel.	direktor	psühholoog
Teavitab klassikaaslasi ja lahkunuga vahetult kokkupuutunud õpilasi.	klassijuhataja	psühholoog
Langetab lipu poolde masti.	majandusjuht	tööline
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). Mälestuskogunemine: <ul style="list-style-type: none"> <li>- leinaseisak ja leinamuusika;</li> <li>- direktori kõne;</li> <li>- soovi korral õpilaste hüvastijätt (nt sobiv luuletus, laul või muusikapala);</li> <li>- soovi korral vaimuliku kõne.</li> </ul> Lahkunud õpilase vanemad/hooldajad võivad soovi korral mälestusteenistusel osaleda.	direktor	majandusjuht
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamatu.	huvijuht	sotsialedagoog
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Juhtkond sekretar	majandusjuht
Tagab lahkunu klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest. (Lahkunu klassis pannakse tema tühjale koolilauale põlema küünal ja	klassijuhataja	psühholoog

võimalusel asetatakse kõrvale ka foto temast.)		
Arutab klassijuhatajaga, millisel viisil lahkunud klassikaaslast mälestada <ul style="list-style-type: none"> <li>- mälestuste raamat, luuletus temast vms;</li> <li>- kirja kirjutamine lahkunule või lahkunu perele;</li> <li>- õpilaste koos tehtud joonistused.</li> </ul>	direktor	psühholoog
Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> <li>- avaldab kaastunnet;</li> <li>- räägib koolipoolsetest tegevustest;</li> <li>- küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla;</li> <li>- küsib perekonna soovide kohta;</li> <li>- küsib luba matustel osalemiseks;</li> <li>- täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi.</li> </ul>	klassijuhataja	psühholoog
Teavitab vajadusel kogu kooliperet (vt kirja näidis lisas 4).	direktor	psühholoog
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	direktor	psühholoog
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	sekretär	klassijuhataja
Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata".	klassijuhataja	psühholoog
Eemaldab pere kontaktandmed kooli infolistist.	klassijuhataja	
Eemaldab pere kontaktandmed klassi infolistist.	klassijuhataja	
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	klassijuhataja
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	direktor	psühholoog
Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist.	sekretär	
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides.	klassijuhataja	psühholoog

### 5.10. Õpetaja või koolitöötaja surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	direktor	asetäitja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> <li>- kohandatakse tegevusplaani vastavalt</li> </ul>	direktor	asetäitja

<p>olukorrale; - jagatakse ülesanded.</p>		
<p>Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teavitada õpetajaid;</li> <li>- korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi;</li> <li>- korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta);</li> <li>- korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole;</li> <li>- pakkuda õpetajatele tuge.</li> </ul>	direktor	asetäitja
<p>Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes (mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused).</p>	Direktor	
<p>Langetab lipu poolde masti.</p>	majandusjuhataja	tööline
<p>Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus).</p>	direktor	kadriinspektor
<p>Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamat.</p>	direktor	kadriinspektor
<p>Klassijuhataja surma puhul teavitab klassi.</p>	direktor	psühholoog
<p>Vajadusel teatatakse juhtunust kirjalikult ka kodudesse või kutsutakse kokku lastevanemate koosolek (info edastamine, toe pakkumine).</p>	direktor	psühholoog
<p>Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).</p>	direktor	kadriinspektor
<p>Suhtleb lahkunu lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avaldab kaastunnet;</li> <li>- räägib koolipoolsetest tegevustest;</li> <li>- küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla;</li> <li>- küsib perekonna soovide kohta;</li> <li>- küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks;</li> <li>- täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi.</li> </ul>	direktor	kadriinspektor
<p>Kui lähedased on nõus kolleegide/õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.</p>	direktor	kadriinspektor
<p>Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).</p>	direktor	kadriinspektor
<p>Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.</p>	direktor	kadriinspektor

Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist.	kadriinspektor	sekretär
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	kadriinspektor

## 5.11. Õpilase lähedase surm

LISA 5 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

LISA 6 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

### 5.11.1. Teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teate saanud töötaja <ul style="list-style-type: none"> <li>- võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr);</li> <li>- teavitab sellest klassijuhatajat, kes võtab ühendust kooli direktoriga või kriisimeeskonna liikmega.</li> </ul>	Teate saaja	
Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega <ul style="list-style-type: none"> <li>- selgitab edasised tegevused;</li> <li>- küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama.</li> </ul>	psühholoog	sekretär
Teavitab klassijuhatajat (juhul kui seda pole veel tehtud) ja vajadusel ka teisi last õpetavaid õpetajaid (hetkel tundi andvat õpetajat).	psühholoog	psühholoog
Õpilase teavitamine juhtunust <ul style="list-style-type: none"> <li>- õpilasega räägivad klassijuhataja ja kooli tulnud lähisugulane;</li> <li>- kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis klassijuhataja või mõni teine lapsele tuttav inimene annab kokkuleppel lähedastega õpilasele juhtunust teada.</li> </ul>	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Jääb õpilasega pärast teate saamist lähedaste saabumiseni NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt. Hoolitseb õpilase eest igati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jälgib, et tal külm poleks, pakub sooja jooki;</li> <li>• vastab ausalt tema küsimustele;</li> <li>• pakub julgelt ka füüsilist lähedust (väiksemad lapsed saab võtta sülle, suuremaid hoida embuses);</li> <li>• normaliseerib kõiki reaktsioone ja tundeid ("see, et sa praegu värised on loomulik, see on väga raske hetk"; "Ma mõistan sinu viha ja see on normaalne, et sa nii tunned").</li> </ul>	psühholoog	klassijuhataja

Suhtleb õpilaste lähedastega <ul style="list-style-type: none"> <li>- avaldab kaastunnet;</li> <li>- küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks;</li> <li>- kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba;</li> <li>- kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas.</li> </ul>	klassijuhataja	psühholoog
Räägib klassikaaslastetega (kui on saanud luba õpilaselt/õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga.	klassijuhataja	psühholoog
Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	klassijuhataja	psühholoog
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	klassijuhataja	psühholoog
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	psühholoog	direktor

### 5.11.2. Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Suhtleb õpilaste lähedastega <ul style="list-style-type: none"> <li>- avaldab kaastunnet;</li> <li>- küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks;</li> <li>- kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba;</li> <li>- kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas.</li> </ul>	klassijuhataja	psühholoog
Räägib klassikaaslastetega (kui on saanud luba õpilaselt/õpilase omastelt) ja selgitab, kuidas käituda leinajaga.	klassijuhataja	psühholoog
Avaldab kooli/klassi poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	klassijuhataja	psühholoog
Teavitab vajadusel last õpetavaid õpetajaid .	klassijuhataja	psühholoog
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	klassijuhataja	psühholoog
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	psühholoog	direktor

### 5.12. Õpilase raske haigus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	koolimedõde	psühholoog

### 5.13. Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	koolimedõde	klassijuhataja
Kooli meditsiinitöötaja puudumisel võtab ühendust kohaliku	klassijuhataja	sotsiaal

lastekaitsepetsialistiga, kes vajadusel korraldab lapse traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks.		pedagoog
Räägib lapsega.	klassijuhataja	psühholoog
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivald kahtlus.	klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
Vähimagi perevägivald kahtluse korral teavitab kohalikku lastekaitsepetsialisti.	klassijuhataja	psühholoog
Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi.	klassijuhataja	psühholoog

#### 5.14. Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

**Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.**

#### 5.15. Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine

LISA 7 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas <b>miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes</b> ära võttis (vt lisa 6). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha.	klassijuhataja	psühholoog
Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joobes, teavitab politseid).	klassijuhataja	psühholoog
<b>Alkohoolse joogi omamise</b> puhul joobetunnuste puudumisel tuleb politsei teavitamine/kohalekutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub). Äravõetud alkohoolne jook antakse üle lapsevanemale/hooldajale.  <b>Tubakatoote või muu keelatud aine</b> äravõtmisel tuleb teavitada kindlasti politseid (tarbimine või mittetarbimine pole määrav, kuna selliste keelatud ainete omamise ja valdamise eest on seadusega ette nähtud sanktsioonid). Äravõetud tubakatoode või muu keelatud aine antakse üle politseile.  <b>Narkootilise aine omamise kahtluse korral</b> tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi.	klassijuhataja	psühholoog



<p><b>Joobekahtluse korral</b> (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooli meditsiinitöötaja abi osutama.</p> <p>Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku välise joobetunnuste kirjeldust.</p>		
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast.	klassijuhataja	psühholoog

## 5.16. Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Lahutab kakluse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada;</li> <li>- kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). Sekkumise üle otsustades tuleb hinnata, kas sekkumisel põhjustatav võimalik vigastus on väiksem või suurem kui need vigastused, mis võiksid tekkida siis, kui kaklust ei lahutata;</li> <li>- kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab politseid numbril 112.</li> </ul>	Esimene lähedalolev täiskasvanu	
Kutsub vajadusel kooliarsti või kiirabi.	Esimene lähedalolija	
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooli meditsiinitöötaja puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks.	koolimedõde	klassijuhataja
Võtab osalejatelt kirjalikud seletused.	klassijuhataja	psühholoog
Teavitab lapsevanemaid.	klassijuhataja	psühholoog
Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid.	klassijuhataja	psühholoog
<p>Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kas ja kuidas teavitada kooliperet;</li> <li>- kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi;</li> <li>- kas ja kuidas teostada järeltööd.</li> </ul>	direktor	Kriisimeeskonna asetäitja

## 5.17. Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks.	klassijuhataja	psühholoog
Võtab lastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused.	klassijuhataja	psühholoog
Teavitab lapsevanemaid.	klassijuhataja	psühholoog
Teavitab politseid.	klassijuhataja	psühholoog

## 5.18. Nakkusoht koolis

NB! Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust:

Narva Linnavalitsuse Linnaarstiteenistus

Peetri plats 3

20308 Narva

Tel. 3599077, faks 3599077

e-post: linnaarst@narva.ee

### 5.18.1. Ennetusmeetmed

1. lapsed ei kasutaks teiste laste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
2. köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
3. kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;
4. pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
5. käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
6. käsi peab kuivatama soovitatavalt paberrätikuga või elektrilise kätekuivati abil;
7. haiguskahtlusega lapsed peavad olema vabastatud sporditundidest.

### 5.18.2. Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes koolis korraldatakse järgmiselt:

1. Tuleb vähendada massiürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
2. Tagada vähemalt 1-meetrise distantsi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
3. Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel lastel ja õpetajatel jääda koju või leida neile võimalus kodus õppimiseks / töötamiseks.
4. Täiustada koostööd lapsevanematega, selgitades, et haigena koolis käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.
5. Lapsevanemad ja pedagoogid peavad pöörama tähelepanu laste tervises seisundile. Gripi epideemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps kooli meditsiinitöötaja või perearsti juurde.

6. Haigusnähtude ilmumisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige raviasutusse või koju saatmiseni.
7. Kui haigussümptomitega last ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kirurgiline mask.
8. Haiguskahtlusega patsiendiga kokkupuutuvate inimeste arv tuleks viia miinimumini.
9. On oluline, et iga haigestunu (kooli personal, laps) jääks koju kuni tervenemiseni. Laps võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.

### **5.18.3. Kooli sulgemine epidemioloogilisel näidustusel**

Epidemia korral võib kooli sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka konkreetses maakonnas või vallas. Sulgemisettepanek tehakse iga konkreetse kooli jaoks eraldi.

Koolide sulgemise variandid:

1. ennetavalt suletakse koolid, kus õpivad erivajadusega lapsed;
2. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
3. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti laste seas.

„Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse” ([RT I 2003, 26, 160](#)) §28 alusel võib kooli ajutiselt sulgeda maavanem, vallavanem või linnaeape ning ka nimetatud asutuse juht pärast kooskõlastamist Tervisekaitseametiga.

Selleks, et õigeaegselt ja objektiivselt hinnata olukorda, on otstarbekas koolis pidada laste puudumise arvestust. Arvestust peetakse igapäevaselt, vanusklasside järgi ning edastatakse iganädalaselt Terviseameti maakondlikule üksusele, märkides laste puudumiste üldarv tavaolukorras.

Nakkushaiguste epideemiaks nimetatakse nakkushaiguste ulatuslikku levikut, mis haarab olulise osa antud piirkonna (maakonna, linna) elanikkonnast, kus haigestumine ületab oluliselt antud nakkushaiguse tavahaigestumise taset ning nõuab nakkustõrje meetmete laiaulatuslikku rakendamist. Nakkushaiguste tõrje nõuded on kehtestatud sotsiaalministri 31.oktoobri 2003. a määrusega nr 123 „Nakkushaiguste tõrje nõuded“. Nakkushaiguste tõrje nõuetes on sätestatud nakkushaiguste tõrje ja epideemilise leviku tõkestamise juhised.

## **6. Õpetajate ja teiste kooli töötajate tegevus hädaolukorras**

LISA 10 Narva Soldino Gümnaasiumi hädaolukorra lahendamise plaaniks

## **7. Turvalisus õppekäikudel ja kooli/klassi väljasõitudel**

## LISA 8 Narva Soldino Gümnaasiumi hädaolukorra lahendamise plaaniks

Õppekäik ja väljasõit õpilastega algavad selle hoolika planeerimisega. Sisuka programmi kõrval on väga oluline pöörata tähelepanu ka selle turvalisusele. Kõigi muude praktiliste ülesannete kõrval (bussi tellimine, programmi koostamine jne) tuleks enne teele asumist analüüsida ka sellega kaasnevat turvalisuse riske ja koostada tegevuskavad tegutsemiseks võimalike õnnetusjuhtumite korral .

## LISA 1 Narva Soldino Gümnaasiumi riskianalüüs

Riskianalüüsi eesmärgiks on selgitada välja, millisteks hädaolukordadeks tuleb Narva Soldino Gümnaasiumil valmis olla, kas riskide vältimiseks või vähendamiseks on rakendatud piisavalt ettevaatusabinõusid või on vaja ette võtta midagi enam.

Riskianalüüsi koostades mõeldab Narva Soldino Gümnaasiumi kriisimeeskond konkreetsetele teguritele ja olukorrale oma koolis, vältib tuleks üldistusi ja teoreetilist lähenemist.

Valminud riskianalüüs on aluseks kooli kriisiolukorras tegutsemise plaani koostamisel. Samas Narva Soldino Gümnaasiumi kriisimeeskond arvestab, et on ka õnnetusi või olukordi, mis võivad juhtuda sõltumata sellest, et tõenäosus on väga väike. Seega Narva Soldino Gümnaasiumi kriisimeeskond ei välista valmisoleku vajadust ühe või teise kriisiolukorra suhtes.

	A	B	C	D	E	F.
	Kriisilukord, mille tekkimise tõenäosust hinnatakse	Kriisiolukorra tekkimist meie koolis võivad põhjustada või tekkimise ohtu suurendada... Tuua välja konkreetsed tegurid.	Mida on juba tehtud riskide maandamiseks(lähtudaBtulbast).	Välise abi saamist või kohest reageerimist kohapeal võib takistada... Tuua välja probleemid.	Ettepanekud, mida oleks vaja veel teha riskide maandamiseks. Märkida meetmed, mille teostamise võimalikkus on reaalne.	Hinnang kriisiolukorra esinemise tõenäosusele ja võimalike tagajärgede raskusele
1	Tulekahju	Tuleohutusnõuded, puudulik õpilaste teavitamine, reeglid küünalde kasutamiseks	Automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi paigaldamine.  Tuleohutusjuhendi väljatöötamine ja tutvustamine.  Evakuatsiooniõppuste	Häiresüsteemi väljatöötamine.  Evakuatsiooniõppuste hindamine Päästeameti poolt on hea.	Küünalde kasutamise reeglite väljatöötamine	Olukord on kriisikomisjoni ja töötajate kontrolli all.  Olukorra kontrolli alt väljumise

			korraldamine.			suurim oht on advendipühade ajal küünalde massilise süütamise tõttu.
2	Pommiähvardus Угрозы взрыва	senine kogemus (опыт до сих пор) puudub.  Agressiivsete kõrvalisikute kooli pääsemise oht.	evakuatsiooniõppus korraldamine.  õpilaste teadlikuks korraldamine.  Kasutusel on paanikanupp.	Häiresüsteemi väljatöötanud Evakuatsiooniõppuste korraldamine.	Ennetamismeetmete väljatöötamine ning personali ja õpilaste koolitus.	Olukord on valveteenistuse kontrolli all. Probleemiks võiks olla massürituste korraldamine, kui kooli tulevad palju õpilaste sugulasi ja sõpru.
3	Lõhkeseadeldise oht  Опасность нахождения взрывчатых веществ	Pürotehnika kättesaadavus.  Kemikaalide kasutamine keemia tundidel katsete demonstreerimise käigus.	Kodukorraga on keelatud kasutada pürotehnikat koolis ja kooliterritooriumil.  On töötatud välja keemia õppeaine õppetöö juhend, mida pedagoog tutvustab õpilastele.	Olukord on klassijuhatajate kontrolli all.	Kontrolli keemiliste preparaatide kasutamise üle teostada pedagoogil ja laborandil instruktööri kaudu.	Kooli territooriumil pürotehnika kasutamise oht.
4	Muu plahvatusoht	Soojuselektrijaama tammi hävimise ja kahjulike leelisvete	Reguleerib linna kriisikomisjon.	Olukorda linnas kontrollib linna kriisikomisjon, koolis –	Töötada välja juhendit ja korraldada	Juhtum on vähetõenäoline, kuid siiski

		lekke oht. Plahvatuse oht raudteel kütuse vedamisel.		kooli kriisikomisjon.	õppeevakuatsioon.	võimalik.
5	Äkkrünnaku ähvardus Угроза нападения	Võimalik, kuid vähetõenäoline.	Toetussüsteemi väljatöötamine. Koolitus ja sisekoolitus koolitöötajatega.	Riskigruppide laste toetamise ja juhtkonna tekkinud olukordades tegutsemise süsteemide väljatöötamine.	Õpilastele tutvustamine toimub .... Klassides kooli õppekava kaudu.	Olukord on võimalik, kuid vähetõenäoline.
6	Äkkrünnak	Meediakajastused, kogukonna iseloom, grupist väljaõugatud õpilased, kellel puudub sõpruskond ka väljaspool kooli.	Sisekoolitus IT kasutamine. IT seadmete kasutamine juhendite väljatöötamine Toetussüsteemi väljatöötamine	Käitumisplaani puudumine koolis, tugev koostöö politsei ja päästeametiga ning nõrk koostöö sotsiaalametiga.	Koostöö sotsiaalametiga laiendamine.	Olukord on võimalik, kuid vähetõenäoline.

## LISA 2 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

**Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!**

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:
Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaeg:
Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:
HELISTAJA ISIK: <input type="checkbox"/> mees <input type="checkbox"/> naine <input type="checkbox"/> tüdruk <input type="checkbox"/> poiss
<input type="checkbox"/> laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____
Mis keeles rääkis? <input type="checkbox"/> eesti <input type="checkbox"/> vene <input type="checkbox"/> inglise muu _____



Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus? \_\_\_\_\_

Kas helistaja hääl oli teile tuttav?  jah  ei

Kui jah, siis keda see meenutas? \_\_\_\_\_

## KÕNE HINDAMINE

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- |                                     |                                  |                                      |                                     |                                     |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> kiire      | <input type="checkbox"/> aeglane | <input type="checkbox"/> rahulik     | <input type="checkbox"/> ärevil     | <input type="checkbox"/> hirmunud   |
| <input type="checkbox"/> kahtlev    | <input type="checkbox"/> vihane  | <input type="checkbox"/> enesekindel | <input type="checkbox"/> karjuv     | <input type="checkbox"/> kriiskav   |
| <input type="checkbox"/> selge      | <input type="checkbox"/> kogelev | <input type="checkbox"/> kurb        | <input type="checkbox"/> nutune     | <input type="checkbox"/> joobes     |
| <input type="checkbox"/> katkendlik | <input type="checkbox"/> kähisev | <input type="checkbox"/> mõmisev     | <input type="checkbox"/> läbi nina  | <input type="checkbox"/> seosetu    |
| <input type="checkbox"/> segane     | <input type="checkbox"/> rõõmus  | <input type="checkbox"/> itsitustega | <input type="checkbox"/> aktsendiga | <input type="checkbox"/> moonutatud |
| <input type="checkbox"/> muu _____  |                                  |                                      |                                     |                                     |

Kas helistaja keelekasutus oli hea ja korrektne?  jah  ei

Kas hääletoon muutus kõne ajal? Kuidas? \_\_\_\_\_

Kas Teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb Teid või ähvarduse objekti? Miks Te nii arvate?  
\_\_\_\_\_

Kas ähvardaja helistas ühe korra või mitu korda? \_\_\_\_\_

Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, viiteid vaimsele puudele või muud tavapärasest erinevat? Kui jah, siis mis konkreetselt? \_\_\_\_\_

Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt? Keda? \_\_\_\_\_

Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste häält, naeru, itsitamist vms?

\_\_\_\_\_

Kas kõne taustal oli kuulda müra (masinad, seadmed, liikluse müra, muusika, muu)? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Muud tähelepanekud? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### LISA 3 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht

Klass	Õpetaja	Kohal	Puudu	Võib viibida ohutsoonis	Märkused
Ia					
Ib					
Ic					
IIa					
IIb					
IIc					
IId					
IIIa					
IIIb					
IIIc					
IIId					
IVa					
IVb					
IVc					
IVd					
Va					
Vb					
Vc					
Vd					
VIa					
VIb					
VIc					
VIIa					
VIIb					
VIIc					
VIIIa					
VIIIb					
VIIIc					
IXa					
IXb					
IXc					
IXd					
Xa					
Xb					
XIa					
XIb					
XIIa					
XIIb					

## LISA 4 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaaeg, kuupäev)  
...../.....

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

.....  
.....

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

.....

Kuidas käivitub?

.....

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaaeg) ? .....

Millal ja kes selle pani?

.....

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

.....

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

.....

1. Helistaja isik:  mees  naine  tüdruk  poiss  
 laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus \_\_\_\_\_

2. Mis keeles rääkis?  eesti  vene  inglise  
muu \_\_\_\_\_

3. Kas helistaja hääl oli teile tuttav?  jah  ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas? \_\_\_\_\_

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- kiire       aeglane       selge       kogelev       vanduv
- moonutatud    seosetu       segane       erutatud       nutune
- muu \_\_\_\_\_

6. Taustahelid:

- inimhääled    muusika       liiklusmüra    kontor
- tööstus       itsitamine    muu \_\_\_\_\_

7. Kõne kokkuvõte:



.....

.....

.....

.....

.....

8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

.....

.....

Täitja nimi, kuupäev, kellaaeg, telefoni nr.

.....

...../...../...../.....

.....

## LISA 5 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli ..... klassi õpilane .....  
..... Oleme leinas koos .....  
vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsistel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud. Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada. Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Lapsel on vaja eakohaseid selgitusi.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Andke eakohast infot, pidades meeles lapse vanusega seonduvat maailmamõistmist, seletused peavad olema kergesti mõistetavad.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.
- ..... Koolis toimub mälestuskogenemine .....,  
..... mälestuseks saab tuua lilli .....

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage  
.....

Kuupäev

Kooli nimi / kooli juht / klassijuhataja

## LISA 6 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase  
..... ärasaatmine toimub  
..... (kuupäev) .....  
(koht).

..... vanemad ootavad hüvasti jätma kõiki klassikaaslasi ja sõpru.

Osalemine matustel on vabatahtlik.

Matusetseremoonial osalevad ..... (info, kes täiskasvanutest osaleb, nt koolidirektor, klassijuhataja ja aineõpetajad). Algklasside õpilaste puhul: Teie lapsele võiks olla toeks kellegi lähedase kohalolu, seepärast palume Teil oma last saata.

Lugupidamisega

Direktor \_\_\_\_\_ Klassjuhataja \_\_\_\_\_

( Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

### Kui klassi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase  
..... ärasaatmine toimub  
..... (kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päeval .....ga hüvasti klassis. Hüvastijätu juures on meile toeks psühholoog .....

Lugupidamisega

Direktor \_\_\_\_\_ Klassjuhataja \_\_\_\_\_

## LISA 7 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt

Kool: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

### Isiku andmed, kellelt aine(d)/ese(med) ära võetakse

Nimi: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Koht: \_\_\_\_\_

### Ära võetav(ad) aine(d)/ese(med):

---

---

---

### Aine(te)/eseme(te) äravõtmise põhjus:

---

---

---

### Aine(d)/eseme(d) võttis ära

Nimi: \_\_\_\_\_

### Ära võetud aine(d)/ese(med) on üle antud

Nimi: \_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_



## **LISAD 8-10**

LISA 8 Turvalisus õppekäikudel ja kooli/klassi väljasõitudel

LISA 9 Tulekahju hädaolukorra dokumendid

LISA 9.1. Enesekontrolli tuleohutusaruanne

LISA 9.2. Evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemist mõjutavate andmete kirjeldused

LISA 9.3. Tulekahju õppuse ettevalmistus

LISA 9.4. Tuleohutuslase kompleksõppuse hindamine – kuidas läks?

LISA 9.5 Narva Soldino Gümnaasiumi tuleohutusjuhend

LISA 10 Õpetajate ja teistele koolitöötajate ülesanded hädaolukorras