

УТВЕРЖДАЮ

директор

Нарвской Солдинаской гимназии

Любовь Фомина

ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА.

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Работник должен соблюдать требования по безопасности и охране труда.
- 1.2. Работник извещает работодателя либо своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью человека, произошедшей во время работы, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.
- 1.3. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:
 - 1.3.1. Приходить на работу в чистой опрятной одежде и обуви.
 - 1.3.2. Постоянно следить за чистотой тела, рук, волос.
 - 1.3.3. Мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.
 - 1.3.4. Содержать рабочее место в порядке.
- 1.4. Учитель несет ответственность за безопасность кабинета, в котором проходят уроки согласно его учебному расписанию .
- 1.5. Во время перемены рекомендуется проветривать классное помещение.
- 1.6. В ежедневном расписании учителя предусмотрен обеденный перерыв.
- 1.7. Невыполнение требований по безопасности и охране труда рассматривается, как нарушение производственной дисциплины, виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Действия при несчастном случае.

- 2.1. При несчастном случае необходимо незамедлительно вызвать работников спасательной службы по номеру экстренной помощи **112**, а затем сообщить о случившемся работодателю.
- 2.2. Необходимо оказать пострадавшему первую доврачебную медицинскую помощь и при необходимости обеспечить его доставку в медицинское учреждение. Оказывать первую медицинскую помощь могут лица, прошедшие специальную подготовку. Список лиц см. в приложении 1.

2.3. Необходимо принять меры, обеспечивающие безопасность окружающих, предупредить об опасности и исключить возможность попадания человека в опасную зону.

3. Действия во избежание несчастного случая.

Во время нахождения на рабочем месте работник не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай.

- 3.1. Хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества.
- 3.2. Находиться в зоне каких-либо работ без производственной необходимости.
- 3.3. Отвлекать работников при выполнении ими производственного задания.
- 3.4. Качаться на стуле.
- 3.5. Касаться оголенных проводов.
- 3.6. Работать на оборудовании мокрыми руками.
- 3.7. Размахивать острыми и режущими предметами.
- 3.8. Игнорировать предупреждающие знаки.
- 3.9. Необоснованно быстро перемещаться по скользким поверхностям.

4. Требования безопасности во время работы.

- 4.1. Перед началом работы необходимо убрать из карманов булавки, иголки, бьющиеся и острые и прочие предметы, которые могут нанести вред здоровью и подготовить рабочую зону для безопасной работы:
 - 4.1.1. Проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки на видимые повреждения. При неисправности сообщить непосредственному руководителю.
 - 4.1.2. Проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.
- 4.2. Работнику необходимо выполнять только ту работу, по которой он прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.
- 4.3. Не поручать свою работу посторонним лицам.
- 4.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.
- 4.5. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.
- 4.6. После окончания работы необходимо проверить противопожарное состояние кабинета, закрыть окна, выключить свет и электрооборудование, закрыть двери.

5. Требования безопасности при работе с электрооборудованием.

- 5.1. Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.
- 5.2. Во время работы с электрооборудованием необходимо поддерживать порядок на рабочем месте.
- 5.3. При работе с электрооборудованием запрещается:
 - 5.3.1. передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
 - 5.3.2. ударять по электрооборудованию;
 - 5.3.3. снимать средства защиты;
 - 5.3.4. дергать за подводящий провод для отключения;
 - 5.3.5. натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
 - 5.3.6. ставить на электрокабель посторонние предметы;
 - 5.3.7. допускать касание электрокабеля с горячими или теплыми предметами
- 5.4. Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.
- 5.5. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.
- 5.6. Работник должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

6. Требование безопасности при работе на компьютере.

- 6.1. Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место, убедиться в достаточной освещенности.
- 6.2. Убедиться в исправности компьютера, произведя его внешний осмотр. Кабели компьютера должны располагаться так, чтобы их нельзя было повредить неосторожным движением. При выявлении неполадок сообщить об этом информруководителю.
- 6.3. При появлении неисправностей прекратить работу, сообщить об этом информруководителю, до устранения неисправностей компьютер не включать.
- 6.4. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.
- 6.5. Во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, зрительного и общего утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений, рекомендованных санитарными нормами и правилами.

- 6.6. Работающим с персональными компьютерами запрещается:
- 6.6.1. производить действия, противоречащие руководству по эксплуатации компьютера;
 - 6.6.2. снимать во время работы щитки и кожухи электронных устройств;
 - 6.6.3. производить ремонт компьютера, не имея соответствующих навыков и подготовки
- 6.7. После окончания работы необходимо выключить компьютер и привести в порядок рабочее место.

7. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 7.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать согласно данной инструкции.
- 7.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.
- 7.3. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

специалист по рабочей среде.

Приложение 1

к требованиям по безопасности и охране труда.

Список лиц, прошедших специальную подготовку и имеющих право оказывать первую медицинскую помощь:

	Имя	Фамилия	Время прохождения курсов
1	Tatjana	Volkova	19.03.2007
2	Zinaida	Belova	22.05.2009
3	Zinaida	Belova	19.03.2007
4	Helena	Bogatova	22.05.2009
5	Valentina	Donina	19.03.2007
6	Natalja	Dreval	19.03.2007
7	Anna	Dubtšak	19.03.2007
8	Ljubov	Ertti	19.03.2007
9	Svetlana	Gudina	19.03.2007
10	Oksana	Gukova	19.03.2007
11	Marina	Kostenkova	05.05.2007
12	Tatjana	Kotlova	19.03.2007
13	Sergei	Kotov	19.03.2007
14	Svetlana	Masljonok	19.03.2007
15	Aleksandr	Mištšenko	19.03.2007
16	Niina	Moissejeva	19.03.2007
17	Anna	Raud	05.05.2007
18	Valentina	Sarycheva	19.03.2007
19	Ljudmila	Skokova	14.02.2008
20	Olga	Skrymova	19.03.2007
21	Ljudmila	Suleyko	19.03.2007
22	Larisa	Zolotareva	19.03.2007
23	Sergey	Tarasevich	19.03.2007
24	Alevtina	Tarjan	19.03.2007
25	Larissa	Tšelepis	19.03.2007
26	Alla	Butkeviš	19.03.2007
27	Veronika	Ljudvig	19.03.2007
28	Julia	Tjuleneva	05.05.2007
29	Tatjana	Sovetnaja	19.03.2007
30	Vera	Vasilieva	19.03.2007
31	Natalia	Dekhant	19.03.2007
32	Nadezda	Gavrilova	19.03.2007
33	Darja	Mazinskaja	05.05.2007
34	Tatjana	Baikova	24.04.2008

Esmaabikoolitus
Kuupäev: 19.12.2013
Algus kl 12.10
Kabinet 7

- 1 Adam, Olga
- 2 Aleksejeva, Valeria
- 3 Bilanitsš, Svetlana
- 4 Birsanova, Natalia
- 5 Burakova, Viktoria
- 6 Djomina, Galina
- 7 Fedorova, Tatjana
- 8 Gnevaševa Julia
- 9 Imaeva, Rima
- 10 Lugina, Maria
- 11 Mazinskaja, Darja
- 12 Moissejenko, Oksana
- 13 Moissejeva, Niina
- 14 Moškova, Ljudmila
- 15 Nagibina, Olga
- 16 Nikitin, Vladimir
- 17 Okuneva, Tatjana
- 18 Orekhova, Julia
- 19 Osipova, Olga
- 20 Ostroverhova, Natalja
- 21 Shuleyko, Ljudmila
- 22 Smirnov, Sergei
- 23 Žitinskaja, Maria
- 24 Tvoronovitš, Olesja
- 25 Vassiljeva, Jelena

Esmaabi täiendõppekursus 20.03.2013.a

- 1 Aleksandrova, Ljudmila
- 2 Belova, Zinaida
- 3 Bogatova, Helena
- 4 Dreval, Natalja
- 5 Dubtšak, Anna
- 6 Fomina, Ljubov
- 7 Gukova, Oksana
- 8 Ignatjeva, Anna
- 9 Kostenkova, Marina
- 10 Ljudvig, Veronika
- 11 Lozhkina, Nina
- 12 Malinova, Julia
- 13 Masljonok, Svetlana
- 14 Moissejev, Vjatšeslav
- 15 Tarasevich, Sergey
- 16 Podpovedkina, Tatjana
- 17 Raud, Anna
- 18 Rumjantseva, Ljudmila
- 19 Rössev Andrei
- 20 Skokova, Ljudmila
- 21 Skripnitsenko, Ljubov
- 22 Sovetnaja, Tatjana
- 23 Staršova, Jelena
- 24 Zjusko, Alevtina
- 25 Zolotareva, Larissa
- 26 Tarjan, Alevtina
- 27 Titova, Margarita
- 28 Tjuleneva, Julia
- 29 Tvoronovitš, Jelena
- 30 Vasilieva, Vera
- 31 Vlasova, Natalia